



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСК-УРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2026 № 643

Об утверждении Регламента по сопровождению инвестиционных проектов на территории Каменск-Уральского городского округа

С целью создания условий для привлечения инвестиций на территорию Каменск-Уральского городского округа, во исполнение Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по улучшению инвестиционного климата в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (Версия 3.0), утвержденного Губернатором Свердловской области от 27.11.2024 № 01-01-40/80, руководствуясь Уставом муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области, Администрация Каменск-Уральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент по сопровождению инвестиционных проектов на территории Каменск-Уральского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Каменск-Уральского городского округа от 13.07.2022 № 460 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Каменск-Уральского городского округа»;

2) постановление Администрации Каменска-Уральского городского округа от 14.07.2022 № 469 «Об утверждении состава проектного офиса».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Каменск-Уральского городского округа



А.А. Герасимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каменск-Уральского городского
округа
от 15.09.2026 № 643
«Об утверждении Регламента по
сопровождению инвестиционных
проектов на территории Каменск-
Уральского городского округа»

Регламент по сопровождению инвестиционных проектов на территории Каменск-Уральского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент по сопровождению инвестиционных проектов на территории Каменск-Уральского городского округа (далее – Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области.

2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования Каменск-Уральский городской округ Свердловской области (далее – муниципальное образование), снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

3. Основные термины и определения, используемые в Регламенте:

Инвестор (инициатор) – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий или планирующий осуществлять вложения на территории муниципального образования собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование;

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

Инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

Инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - План мероприятий) - комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта;

Экспертный совет – совещательный орган при главе Каменск-Уральского городского округа по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования (далее – Совещательный орган).

4. Сопровождение инвестиционных проектов.

Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на безвозмездной основе в отношении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Каменск-Уральского городского округа.

Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки (помощи) и включает в себя:

информационно-консультационное содействие;

подбор инвестиционных площадок;

оказание содействия в заключении договора о техническом присоединении к объектам инженерной инфраструктуры.

5. Справочная информация.

Информирование граждан о порядке сопровождения инициативных проектов осуществляется сотрудниками отдела по развитию территории и муниципальному строительству Администрации Каменск-Уральского городского округа.

Местонахождение и график работы отдела по развитию территории и муниципальному строительству Администрации Каменск-Уральского городского округа:

623402, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Ленина, 32, кабинет 425. Телефоны: 8 (3439) 39-68-80, 39-68-66.

Адрес электронной почты: Invest2@admnet.kamensktel.ru

График работы: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.30 до 13.18.

Официальный сайт Администрации Каменск-Уральского городского округа <https://kamensk-uralskiy.ru>.

II. СТАНДАРТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИНВЕСТОРОМ (ИНИЦИАТОРОМ)

6. Работа с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется Экспертным советом, при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, иными организациями в пределах полномочий Администрации Каменск-Уральского городского округа.

Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет отдел по развитию территории и муниципальному строительству Администрации Каменск-Уральского городского округа (далее - Отдел) путем:

1) координации деятельности с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, иными организациями в пределах полномочий Администрации Каменск-Уральского городского округа;

2) предоставления инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам, связанным с реализацией проекта; потенциальных возможностях, которые инвестор (инициатор) может использовать при реализации инвестиционного проекта; о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности, помощь в подборе инвестиционных площадок, оказание содействия в заключении договора о техническом присоединении к объектам инженерной инфраструктуры;

3) оказания организационной поддержки инвестору (инициатору), в том числе: рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов); оперативная организация встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта; разработка Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

7. Взаимодействие с инвестором (инициатором) регламентируется следующими правовыми актами:

1) приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»);

2) постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа от 15.12.2025 № 964 «О назначении инвестиционного уполномоченного и утверждении Положения об инвестиционном уполномоченном в Каменск-Уральском городском округе»;

3) постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.04.2025 № 261 «Об утверждении Положения о Совещательном органе при главе Каменск-Уральского городского округа по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования»;

4) постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.04.2025 № 262 «Об утверждении состава Совещательного органа при главе Каменск-Уральского городского округа по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

8. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является поступление от инвестора заявки на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с Приложением № 1, к настоящему Регламенту.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет инвестор (инициатор) проекта.

9. Заявка может быть подана одним из следующих способов по выбору инвестора (инициатора):

1) личным обращением в Администрацию Каменск-Уральского городского округа;

2) с использованием инвестиционного портала Каменска-Уральского через обращение к инвестиционному уполномоченному <https://invest-ku.ru/dlya-biznesa/investitsionnyj-upolnomochennyj> (Главная - Для бизнеса - Инвестиционный уполномоченный);

3) по адресу электронной почты Invest2@admnet.kamensktel.ru.

По усмотрению инвестора с заявкой могут быть поданы иные материалы об инвестиционном проекте (в том числе презентация инвестиционного проекта, информация о наличии собственных средств для реализации инвестиционного проекта, информация о привлекаемых кредитных средствах для реализации инвестиционного проекта, проектно-сметная документация).

10. Заявка подлежит регистрации в журнале регистрации заявок на сопровождение инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Каменск-Уральского городского округа, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – Журнал) в течение 3 рабочих дней с даты ее поступления в Отдел.

11. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1) связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

2) по индивидуальному жилищному строительству;

3) финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

12. В случае несоответствия представленной заявки Приложению № 1 к настоящему Регламенту сотрудник Отдела в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет инвестору (инициатору) уведомление по электронной почте, указанной в заявке, с указанием выявленных несоответствий.

13. В случае непредставления инвестором (инициатором) уточненной заявки в течение 5 рабочих дней после направления уведомления, сотрудник

Отдела готовит и направляет отказ в рассмотрении заявки в течение 1 рабочего дня со дня истечения указанного срока.

14. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Каменск-Уральского городского округа в соответствии с настоящим Регламентом.

15. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 12 настоящего Регламента, сотрудник Отдела в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки готовит и направляет запрос в органы местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, о возможности реализации инвестиционного проекта, и предоставления по форме проекта Плана мероприятий согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

План мероприятий должен включать в себя перечень мероприятий, сроки их исполнения, ответственных исполнителей и результаты мероприятий, иную информацию, необходимую для успешной реализации инвестиционного проекта.

16. В течение 5 рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, органы местного самоуправления муниципального образования готовят соответствующие решения в отношении инвестиционного проекта, проект Плана мероприятий и направляют их в Отдел для подготовки сводного заключения.

17. В течение 5 рабочих дней со дня получения заключений от органов местного самоуправления муниципального образования сотрудник Отдела готовит сводное заключение, План мероприятий по проекту и направляет в Экспертный совет на рассмотрение.

18. Заявка и План мероприятий выносятся для рассмотрения на заседание Экспертного совета в течение 3 рабочих дней со дня подготовки сводного заключения сотрудником Отдела.

Заседания Экспертного совета проводятся не реже 1 раза в месяц при наличии заявок (заявки).

Протокол заседания Экспертного совета подписывается председателем совета, в день его проведения, либо его заместителем в случае отсутствия председателя Экспертного совета.

План мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным Каменск-Уральского городского округа.

19. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертного совета сотрудник Отдела на адрес электронной почты, указанный в заявке, направляет инвестору (инициатору) выписку из протокола заседания Экспертного совета, содержащую сведения (информацию) в отношении его заявки.

20. Для решения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, Администрация Каменск-Уральского городского округа вправе направить запросы в ресурсоснабжающие, электроснабжающие и газоснабжающие организации.

21. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в Каменск-Уральском городском округе указана в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

22. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется начальником Отдела путем оперативного выявления отклонений от Плана мероприятий и принятия корректирующих мер по соблюдению и исполнению положений настоящего Регламента.

23. Ответственные исполнители, указанные в Плане мероприятий, обеспечивают реализацию данных мероприятий в установленные сроки.

24. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного Каменск-Уральского городского округа.

25. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание Плана мероприятий выполненным, частично выполненным либо завершенным.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

26. Инвестор (инициатор) вправе на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) Администрацией Каменск-Уральского городского округа и ее специалистов (далее - жалоба) решения и действия (бездействия), принятые в ходе рассмотрения или сопровождения инвестиционного проекта.

27. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Каменск-Уральского городского округа и ее должностных лиц жалоба подается для рассмотрения главе Каменск-Уральского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

28. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем использования официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», путем консультирования заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, сопровождающих инвестиционный проект по телефону, электронной почте, при личном приеме.

29. Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

30. В ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1
к Регламенту по сопровождению
инвестиционных проектов на территории
Каменск-Уральского городского округа

ЗАЯВКА

на сопровождение инвестиционного проекта

« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)

1. Информация об инвесторе (инициаторе)*:

Полное наименование	
Основной вид экономической деятельности	
Юридический адрес	
ИНН	
Телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail контактного лица	

2. Информация о необходимом содействии в реализации проекта*:

Форма поддержки	Нужное указать, максимально конкретизировав
Информационно-консультационное содействие	
Подбор инвестиционных площадок	
Оказание содействия в заключении договора о техническом присоединении к объектам инженерной инфраструктуры	
Организация взаимодействия с исполнительными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципального образования Каменск-уральского городского округа, иными участниками инвестиционной деятельности	
Организация переговоров, встреч, совещаний для решения вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта	
Подбор дополнительных источников финансирования, а также содействие во взаимоотношениях с финансовыми организациями	
Подбор мер государственной поддержки при реализации инвестиционного проекта	

3. Информация об инвестиционном проекте:

Суть инвестиционного проекта и обоснование целесообразности его реализации	
Место реализации инвестиционного проекта - муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта	
Полная стоимость инвестиционного проекта (тыс. рублей), в том числе	

Собственные средства инвестора(инициатора) (тыс. рублей)	
Привлеченные средства (займы, кредиты) (тыс. рублей)	
Источник финансирования не определен (требуется изыскать) (тыс. рублей)	
Дата начала реализации инвестиционного проекта	
Планируемая дата ввода в эксплуатацию	
Планируемая дата выхода на проектную мощность	
Данные об имеющихся земельных участках и (или) производственных площадях: местоположение, площадь, коммуникации, кадастровый номер	
Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг/работ (проектная мощность)	
В натуральном выражении в год (единиц продукции) (работ, услуг)	
В стоимостном выражении в год (тыс. рублей)	
Количество вновь созданных рабочих мест	
Прогнозный объем платежей в бюджеты всех уровней (включая внебюджетные фонды) при выходе на проектную мощность (тыс. рублей в год) в разрезе налогов и страховых взносов	
Дополнительные сведения по инвестиционному проекту	
Наличие команды для реализации инвестиционного проекта, наличие опыта реализации инвестиционных проектов у претендента (в том числе управленческий опыт)	
Наличие предварительных контрактов на сбыт продукции (расшифровать)	
Наличие спроса на создаваемую продукцию/технология (расшифровать)	

4. Информация, необходимая для поиска земельного участка и содействия в заключении договора о техническом присоединении к объектам инженерной инфраструктуры:

Требования к земельному участку для его поиска	
Общая площадь участка (Га)	
Местонахождение участка (при наличии указываются координаты участка, в случае отсутствия координат указывается описание, позволяющее определить местонахождение участка)	
Иные потребности, исходя из специфики проекта	
Инженерные коммуникации (отражается необходимая потребность)	
Электроснабжение, кВт/ч	
Газоснабжение, м3/ч	
Водоснабжение, м3/ч	
Водоотведение, м3/ч	

<*> Информация, обязательная для заполнения.

Настоящим заявитель:

- дает свое согласие на получение всей корреспонденции по электронной почте на адрес, указанный в заявке;
- дает согласие на обработку и использование данных, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения сопровождения инвестиционного проекта.
- гарантирует достоверность представленных в заявке сведений.

Настоящей заявкой:

Я, _____,

(Ф.И.О.)

проживающий (-ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
выдан _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Каменск-Уральского городского округа, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 32 (далее - Оператор) (ИНН 6612001121, ОГРН 1026600938540, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://kamensk-uralskiy.ru>), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мной в целях участия в мероприятиях, предусмотренных настоящей заявкой.

Настоящее согласие дается на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу оператор персональных данных вправе в необходимом объеме раскрывать и представлять указанным лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____/_____
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение к заявке: на ____ листах.

Руководитель:

(должность) (подпись, печать) (Ф.И.О.)
(при наличии печати))

Приложение № 2
к Регламенту по сопровождению
инвестиционных проектов на территории
Каменск-Уральского городского округа

Журнал
Регистрации заявок на сопровождение инвестиционных проектов, планируемых
к реализации на территории Каменск-Уральского городского округа

№ заявки	Инициатор инвестицион- ного проекта	Наименование инвестиционного проекта	Срок реализации проекта	Объем инвестиций	Дата поступления заявки / устранения недостатков	Электронный вид / бумажный носитель	ФИО, подпись принявшего заявку	Результат сопро- вождения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)

[illegible]

Приложение № 4
к Регламенту по сопровождению
инвестиционных проектов на территории
Каменск-Уральского городского округа

Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в Каменск-Уральском
городском округе

