

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА - УРАЛЬСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

***Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий***

***на возмещение части затратсубъектов социального предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности,в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в муниципальном образовании***

***город Каменск-Уральский***

В соответствии с Феде­ральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпри­нимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключе­нием субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуаль­ным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, ра­бот, услуг», в целях реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Каменск-Уральский на 2017 – 2021 годы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма на территории муниципального образования город Каменск-Уральский на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 31.10.2016 № 1511, решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 14.12.2016 № 62(в редакции решений Городской Думы города Каменска-Уральского от 22.03.2017 № 108, от 26.04.2017 № 125, от 31.05.2017 № 197, от 19.07.2017 № 220)«О бюджете муниципального образования город Каменск-Уральский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»Администрация города Каменска-Уральского

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году субсидий на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров,иным социальным предпринимательством, в муниципальном образовании город Каменск-Уральский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города С.И. Жукову.

Глава города А.В. Шмыков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением  Администрации города  Каменска-Уральского  от №  «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий  на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в муниципальном образовании город  Каменск-Уральский» |

**Порядок**

**предоставления в 2017 году субсидий**

**на возмещение части затратсубъектов социального предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей,дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, в муниципальном образовании город Каменск-Уральский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории, а также критерии отбора индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих право на получение в 2017 году субсидий на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства, осуществляющих социально значимую деятельность, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка, (далее - субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования город Каменск-Уральский (далее - местный бюджет) в случае нарушения установленных условий, целей и порядка ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2017 году в местном бюджете (в том числе за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов), на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма на территории муниципального образования город Каменск-Уральский на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 31.10.2016 № 1511.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Каменска-Уральского (далее - Уполномоченный орган). Ответственным органом за организацию работы по реализации настоящего Порядка является отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации города Каменска-Уральского (далее –отдел Администрации города).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов социального предпринимательства,осуществляющих социально ориентированную деятельность, указанную в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (В целях применения настоящего Порядка лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, признаются лица по основаниям, перечисленным в пункте 4.2 ГОСТ Р 52143-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»);

-связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;

- связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, связанные с вышеуказанными видами предпринимательской деятельности, далее - субъекты социального предпринимательства.

Для субъектов социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей - групп дневного пребывания детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности или дошкольных образовательных центров,осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерациинастоящим Порядком установлены отдельные особенности условий предоставления субсидии.

Виды затрат, частично возмещаемые предоставлением субсидии, установлены в пунктах 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

1. Условия предоставления субсидии

2.1. Отбор субъектов социального предпринимательства для получения субсидии осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В конкурсном отборе в целях получения субсидии вправе участвовать субъекты социального предпринимательства (далее - заявители), которые соответствуют следующим требованиям:

1. являться субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федераль­ным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов социального предпринимательства;
2. как субъектсоциального предпринимательстваотвечать одному из условий:

а) осуществлять деятельность по созданию и (или) развитию:

-центров времяпрепровождения детей - групп дневного пребывания детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центры времяпрепровождения детей);

*-* дошкольных образовательных центров,осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - дошкольные образовательные центры);

б) обеспечивать занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных кате­горий граждан среди их работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процен­тов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов;

в) осуществлять деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в одной или несколькихследующих сферах деятельности:

* содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
* социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
* организация социального туризма - только в части экскурсионно­познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
* оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиоз­ных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
* производство и (или) реализация медицинской техники, протезно- ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранс­порт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилак­тики инвалидности или реабилитации инвалидов;
* обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
* предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
* содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

Виды деятельности, указанные заявителем при обращении за получением субсидии, из числа перечисленных в настоящем подпункте, должны быть отражены в уставе юридического лица и в сведениях о нем, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей – юридических лиц), или в сведениях об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей).

1. являться зарегистрированным,как субъект предпринимательской деятельности и налогоплательщик на территории муниципального образования город Каменск-Уральский Свердловской области, осуществлять деятельность на данной территории;
2. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором подается конкурсная заявка:

не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Россий­ской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьде­сят) процентов;

не быть получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

1. обеспечить софинансирование в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам затрат, указанным в пункте 2.4 или 2.5 настоящего Порядка, соответственно, а заявителям, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, обеспечить софинансирование в размере не менее 50 (пятидесяти) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.
   1. Условиями предоставления получателю субсидии являются:

принятие обязательств по осуществлению вида деятельности указанного заявителем при обращении за получением субсидии, из числа перечисленных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидирования, указанных в пункте3.11настоящего Поряд­ка;

согласие на осуществление отделом Администрации города и уполномоченными органами фи­нансового контроля муниципального образования городКаменск-Уральский проверок соблюдения условий, целей и по­рядка предоставления субсидии;

представление отчета и анкет в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

* 1. Субсидия предоставляется получателю в денежной форме на возмеще­ние фактически произведенныхв 2017 году и (или) 2016 году затрат, виды которых указаны в пункте 2.4, 2.5 или 2.6настоящего По­рядка, соответственно, связанных с осуществлением видов деятельности, установленных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии на одного получателя составляет 470 000(четыреста семьдесят тысяч) рублей.

* 1. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства, связанных с осуществлением видов деятельности, установленных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка (за исключением субъектов социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитиюцентров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров):

1) приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

2) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления деятельности;

3) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);

4) приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;

5) печать и изготовление рекламных и информационных материалов - не бо­лее 10 (десяти) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

6) обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании - дляполучателей субсидии, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, - не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

7) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется вид деятельности - не более 40 (сорока) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

8) проведение работ по реконструкциив зданиях, в которых осуществляется вид деятельности;

9) приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

10) арендная плата за здание и (или) помещение, иное имущество, используемое для осуществления деятельности;

11) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитиюцентров времяпрепровождения детей:

1) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;

2) арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;

3) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

4) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

5) приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

6) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

7) приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей.

2.6. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров:

1) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;

2) арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;

3) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

4) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

5) оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании (приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности);

6) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

7) приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольных образовательных центров требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

8) выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 (семидесяти) процентов от фактически произведенных затрат;

9) подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

10) закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

11) обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

2.7. В соответствии с настоящим Порядком субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства:

1) оплата труда работников;

2) уплата налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

3) погашение кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

4) приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

5) приобретение жилых помещений.

2.8. Субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Порядком в целях финансового обеспечения затрат, запрещено использовать на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудова­ния, сырья и комплектующих изделий.

1. Порядок предоставления субсидии

3.1. Конкурсный отбор субъектов социального предпринимательства для получения субсидии состоит из следующих этапов:

1) прием и рассмотрение документов (далее также - конкурсная заявка), представленных заявителями, претендующими на получение субсидии (первый этап конкурсного отбора);

2) выезд на место осуществления предпринимательской деятельности (второй этап конкурсного отбора);

3) определение победителей конкурсного отбора - получателей субсидии (третий этап конкурсного отбора).

3.2. Установление соответствия заявителей условиям предоставления суб­сидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение между ними субсидий в соответствии с настоя­щим Порядкомосуществляет созданная Уполномоченным органом Комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов социального предпринимательства для получения субсидии (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается Уполномоченным органом.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от установленной численности.

Все решения Комиссии, принимаемые в рамках ее полномочий, установленных настоящим Порядком,принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в форме протоколов заседаний Комиссии, оформляемые секретарем Комиссии и подписываемые всеми членами Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии подлежат обнародованию путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Каменск-Уральский<https://kamensk-uralskiy.ru/>, на сайте муниципального фонда «Фонд поддержки малого предпринимательства города Каменска-Уральского» <http://www.mspkamensk.ru/> в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

Члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документах для участия в конкурсном отборе.

3.3. Максимальный срок проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (или отказа в предоставлении субсидии) не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о прове­дении конкурсного отбора в соответствии с пунктами3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.4. Конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения средств, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете на цели предоставления указанных субсидий в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма на территории муниципального образования город Каменск-Уральский на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 31.10.2016 № 1511 (далее - бюджетные ассигнования для предоставления субсидий).

При этом дата окончания приема заявок не может быть определена позднее 01 ноября текущего года.

Информация о полном распределении по результатам конкурсного отбора бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в теку­щем финансовом году, указывается Комиссией в протоколе об определении победителей кон­курсного отбора.

3.5. Информация о проведении конкурсного отбора в целях предоставления субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Каменск-Уральский<https://kamensk-uralskiy.ru/>, на сайте муниципального фонда «Фонд поддержки малого предпринимательства города Каменска-Уральского» <http://www.mspkamensk.ru/>,а также в газете «Каменский рабочий», не позднее, чем за 5(пять) календарных дней до даты начала приемазаявок для участия в конкурсномотборе и не позднее, чем за 30 (тридцать) календарныхдней до даты окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе.

Уполномоченный орган вправе использовать иные, помимо,указанных в части первой настоящего пункта, способы и формы информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсного отбора.

3.6. В информации о проведении конкурсного отбора указываются:

цель проведения конкурсного отбора;

источник финансирования и объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

перечень документов, подлежащих представлению дляучастия в конкурсном отборе в составе конкурсной заявки;

адрес, по которому принимаются документы для участия в конкурсном отборе;

сроки (дата начала и дата окончания) и время приема документов для участия в конкурсном отборе;

контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

3.7. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется отделом Администрации городав сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора.

Конкурсные заявки, представленные заявителями позднее даты окончания приема докумен­тов для участия в конкурсном отборе, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются.

3.8. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии:

3.8.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет конкурсную заявку в со­ставе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2. вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов социального предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Феде­рального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпри­нимательства в Российской Федерации», представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуаль­ного предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего пред­принимательства, установленным данным законом, по форме, утвержденной при­казом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (приложение 2 к настоящему Порядку);
3. копия документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпри­нимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо предста­вителя заявителя, если конкурсная заявка подается представителем заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического ли­ца.

Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданскимзаконодательством, представлять интересы заявителя, в том числе представлять от его имени конкурсную заявку;

1. копии документа, подтверждающего полномочия законного представите­ля, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);
2. для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предостав­лении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редак­ции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действую­щих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утвер­ждения учредительного документа в новой редакции;
3. копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к субъектам социального предпринимательства (из числа документов, указанных в подпункте 2 пункта 1 заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
4. технико-экономическое обоснование деятельности(далее - ТЭО), составленное по фор­ме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

8) копии документов, подтверждающих факт наличия здания (помещения) для веде­ния вида деятельности, на который планируется направить субсидию (договор аренды (субаренды), безвозмездного пользования и (или) документ, подтверждающий право собственности на по­мещение);

10) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расхо­ды, указанные в пункте 2.4, 2.5 или 2.6 настоящего Порядка, соответственно,согласно приложению 4к насто­ящему Порядку;

11) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором подается конкурсная заявка;

12) выписку из Реестра лицензий, выданную лицензирующим органом не ра­нее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию).

3.8.2. Заявитель, являющийся субъектом социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей, дополнительно к документам, указанным в подпункте 3.8.1 настоящего пункта вправе представить в составе конкурсной заявки следующие документы (при их наличии на дату представления конкурсной заявки):

1) документы, подтверждающие соответствие здания (помещения) для веде­ния соответствующего вида деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям[[1]](#footnote-2);

2) документы, подтверждающие соответствие здания (помещения) для веде­ния соответствующего вида деятельноститребованиям пожарной безопасности[[2]](#footnote-3);

3) документы, подтверждающие начало деятельности центра времяпрепровождения детей (копии договоров, платежных документов, подтверждающих факт оказания услуг центром).

В случае непредставления в составе конкурсной заявкивсех или отдельных документов, указанных в настоящем подпункте, заявитель, ставший победителем конкурса, в соответствии с пунктом 3.9.15 настоящего Порядка, обязан представить эти документы в отдел Администрации города в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка для получения субсидии траншами.

3.8.3. Заявитель, являющийся субъектом социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, дополнительно к документам, указанным в подпункте 3.8.1 настоящего пункта вправе представить в составе конкурсной заявки следующие документы (при их наличии на дату представления конкурсной заявки):

1) документы, подтверждающие соответствие здания (помещения) для веде­ния соответствующего вида деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям1;

2) документы, подтверждающие соответствие здания (помещения) для веде­ния соответствующего вида деятельности требованиям пожарной безопасности2;

3) документы, подтверждающие начало деятельности дошкольного образовательного центра (лицензии, копии договоров, платежных документов, подтверждающих факт оказания услуг центром).

В случае непредставления в составе конкурсной заявки всех или отдельных документов, указанных в настоящем подпункте, заявитель, ставший победителем конкурса в соответствии с пунктом 3.9.15 настоящего Порядка, обязан представить эти документы в отдел Администрации города в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка для получения субсидии траншами.

3.8.4. Заявитель вправе представить для участия в конкурсном отборе следующие доку­менты:

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки;
2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.8.5. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

Все страницы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимате­ля, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

Математические расчеты в ТЭО не должны содержать арифметических ошибок.

К документам, содержащим персональные данные работников заявителя, должны быть приложены копии согласий на обработку персональных данных, содержащих условие о возможности передачи в Уполномоченный орган.

3.9. Процедура отбора получателей субсидии:

3.9.1. Заявитель подает конкурсную заявку в отдел Администрации города, (623400, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, 32, кабинет №407, 408).

Конкурсная заявка подается на бумажном носителе одним из следую­щих способов:

нарочно (непосредственно заявителем либо его представителем);

посредством почтовой связи.

Представление заявителем дополнительных документов после регистрации его конкурсной заявки не допускается.

3.9.2.Отдел Администрации города в день получения конкурсной заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявлений для участия в конкурсном отборе, который должен быть про­нумерован, прошнурован и скрепленпечатьюУполномоченного органа (далее - Журнал).

В Журнале указывается дата и время получения конкурсной заявки.

На следующий рабочий день после даты окончания приема докумен­тов для участия в конкурсном отборе, отдел Администрации города направляет Журнал и все зарегистрированные в нем конкурсные заявки в Комиссию для проведения конкурсного отбора.

3.9.3. На первом этапе конкурсного отбора Комиссия в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дняокончания приема конкурсных заявокпроверяет конкурсные заявки на предмет:

1. соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям, установленным подпунктами3.8.1 и 3.8.5 пункта 3.8 настоящего Порядка;

2) соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка.

3.9.4. По результатам первого этапа конкурсного отбора в пределах срока, установлен­ного в подпункте 3.9.3 настоящего пункта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора в случае, если заявитель и поданная им конкурсная заявкасоответствует всем условиям, установленным настоящим Порядком (пункты 2.1, 2.3, подпункты 3.8.1 и 3.8.5 пункта 3.8);

2) об отказе в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидиив случае, несоответствия заявителя и (или) поданной им конкурсной заявки хотя бы одному из условий, установленных настоящим Порядком (пункты 2.1, 2.3, подпункты 3.8.1 и 3.8.5 пункта 3.8).

3.9.5. Отдел Администрации города уведомляет каждого заявителя о принятомв отношении его заявки решении по результатам первого этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комис­сией.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя во второй этап конкурс­ного отбора и в предоставлении субсидии,конкурсная заявка подлежит возврату заявителюодновременно с направлением уведомления, о чем в Журнале делается соответствующая отметка.

При этом в уведом­лении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с подпунктом 3.9.4 настоящего пункта.

В случае объявления нового конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка,заявитель,ранее получивший отказ по результатам первого этапа, вправе повторно подать конкурсную заявку в отдел Администрации города при условии устранения причин, по кото­рым конкурсная заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

3.9.6. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не бо­лее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурсного от­бора.

3.9.7. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия организует выезд на место осуществлениязаявителем вида деятельности, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, устанавливает при этом соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки,о чем составляет протокол выездного заседания Комиссии.

3.9.8. Заявитель обязан обеспечить доступ членов Комиссии в место осуществления деятельности, а также свое присутствие (присутствие своего представителя) в указанном месте во время выезда Комиссии. В противном случае заявитель несет риск отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3.9.9 настоящего пункта.

О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты выезда телефонограммой и на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке (при наличии).

3.9.9. По результатам второго этапа конкурсного отбора в пределах срока, установлен­ного в подпункте 3.9.6 настоящего пункта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора в случае, если по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки;

2) об отказе в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидиив случаях:

отказа в допуске Комиссии в место осуществления деятельности (или) отсутствия егопредставителя в указанном месте во время выезда Комиссии;

по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельностиустановлено несоответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки.

3.9.10. Отдел Администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам второго этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комис­сией.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя в третий этап конкурс­ного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

При этом в уведом­лении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с подпунктом 3.9.9 настоящего пункта.

3.9.11.Срок проведения третьего этапа конкурсного отбора составляет не бо­лее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурсного от­бора.

3.9.12. На третьем этапе конкурсного отбора Комиссияприсваивает каждой заявке баллы в соответствии с системой крите­риев и значениями критериев оценки ТЭО согласно приложению 5 к настоящему Порядку и рассчитывает общую сумму баллов, присужденных конкурсной заявке.

3.9.13. Комиссией со­ставляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Заявителям, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого получена ранее.

3.9.14. По результатамтретьего этапа конкурсного отбора в пределах срока, установлен­ного в подпункте 3.9.11 настоящего пункта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об определении победителей конкурсного отбора и распределение сумм суб­сидий между победителями конкурсного отбора по порядку номеров в рейтинге в соответствии с подпунктом 3.9.15настоящего пункта.

2) об отказе в предоставлении субсидии заявителю при недостаточности по итогам распределения сумм субсидий бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

3.9.15. Субсидия распределяется в пределах бюджетных ассигнований между участниками третьего этапа конкурсного отбора по порядку номеров в рейтинге (от первого до наименьшего) в размере 85 (восьмидесяти пяти) процентов (за исключением субъектов социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров)фактически подтвержденных затрат, произведенных в те­кущем году и (или) году, предшествующему году участия в конкурсном отборе, на осуществление вида деятельности, ука­занного в подпункте 2 пункта 2.1в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, но не более 470 000 (четырехсот семидесяти тысяч) рублей.

Субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, субсидия распределяется в соответствии с настоящим подпунктом в размере 50 (пятидесяти)процентов фактически подтвержденных затрат, произведенных в те­кущем году и (или) году, предшествующему году участия в конкурсном отборе, на осуществление соответствующего вида деятельности в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, но не более 470 000 (четырехсот семидесяти тысяч) рублей.

Участники третьего этапа конкурсного отбора, которым распределена субсидия в соответствии с настоящим подпунктом, являются победителями конкурсного отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной по­требности(в пределах ограничения, установленного настоящим подпунктом)последняя сумма субсидии предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

В отношении остальных участников третьего этапа конкурсного отбора Комиссия отказывает в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью по итогам распределения сумм субсидий бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

3.9.16. Решения Комиссии, указанные в подпункте 3.9.14 настоящего пункта, а такжеинформация о полном распределении бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, отражаются в протоколе итогового заседания Комиссии.

3.9.17. Отдел Администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам третьего этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комис­сией.

В случае отказа Комиссией в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

При этом в уведом­лении о принятом решении указываются основания для отказа в соответствии с подпунктом 3.9.14 настоящего пункта.

3.9.18. Не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии протокол итогового заседания Комиссии направляется в Уполномоченный орган для заключения соглашений с победителями конкурсного отбора и организации выплаты субсидий.

3.10.Порядок принятия решения о предоставлении субсидии, заключения со­глашения о предоставлении субсидии, механизм перечисления субсидии:

3.10.1.В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения КомиссииУполномоченный орган направляет победителям конкурсного отбора - получателям субсидии, способом и по адресу, указанным в заявлении, подписанный проект Соглашения о предоставлении субсидии, разработанный в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой, утвержденной приказом Функционального органа администрации города Каменска-Уральского Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского от 01.06.2017 № 21 (далее - Соглашение), в двухэкземплярах на бумажном носителе.

3.10.2.Получатель субсидии обеспечивает рассмотрение и подписание Соглашения, а также направление в адрес Уполномоченного органа одного подписанного экземпляра Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, либо в тот же срок представление в Уполномоченный орган мотивированных возражений по проекту Соглашения.

Неподписание получателем субсидии Соглашения является препятствием для перечисления Уполномоченным органом субсидии соответствующему получателю.

3.10.3. Субсидия перечисляется получателю (за исключением получателей, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей или дошкольных образовательных центров) в безналичном порядке на рас­четный счет, указанный в Соглашении, в течение 20 (двадцати)рабочих дней с да­ты заключения Соглашения в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на основании распоряжения Уполномоченного органа.

Отдел Администрации города в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты перечисления денежных средств на расчётный счёт получателя субсидии включает сведения о нем в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Особенности предоставления субсидии получателям субсидии, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей или дошкольных образовательных центров, установлены главами 4 и 5 настоящего Порядка, соответственно.

3.11. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии, выполнение которых получатели субсидии обязаны обеспечитьв году предоставления субсидии,являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистриро­ванных индивидуальных предпринимателей) субъектами социального предпринимательства, получившими субсидию (определяется со­гласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в ТЭО приложения 3, но не менее двух рабочих мест);

2) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совме­стителей), занятых у субъектов социального предпринимательства, получив­ших субсидию[[3]](#footnote-4)

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

ПРсчр=(СЧР1-СЧР2)/СЧР2 \*100, где:

ПРсчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов социального предпринимательства, по­лучивших субсидию;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместите­лей), занятых у субъектов социального предпринимательства, получивших субсидию, за 2017 год,

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместите­лей), занятых у субъектов социального предпринимательства, получивших субсидию, за 2016 год.

Данные для расчета - согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и зара­ботная плата персонала» в ТЭО). Значение данного показателя не может быть ме­нее 1,2%;

3) увеличение выручки(оборота, объема продаж)субъектов социальногопредпринимательства, получивших субсидию, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года[[4]](#footnote-5). Значение данного показателя не может быть ме­нее 7%;

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ув= | Вгпп | / Д | \*100 | - 100 |
| В2014 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Д= | Д2015 | \* | Д2016 | \* | Д2017 |
| 100 | 100 | 100 |

где:

Ув - увеличение выручки(оборота, объема продаж) субъектов социального предпринимательства, получивших субсидию, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;

Вгпп - выручка(оборот, объем продаж) субъектасоциального предпринимательства, получивше­го субсидию, за год, в котором была оказана финансовая поддержка;

В2014 - выручка(оборот, объем продаж) за 2014 год субъектасоциального предпринимательства, получившего субсидию;

Д - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области[[5]](#footnote-6) (приводится с точностью до четырех знаков после запятой, в данной формулеД=1,2543);

Д2015 - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2015 год (к декабрю предыдущего года), 114%*;*

Д2016 - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2016 год (к декабрю предыдущего года), 105,8 %;

Д2017 - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2017 год (к декабрю предыдущего года), 104%*.*

4. Особенности предоставления субсидии субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей

4.1. Субсидия на создание (открытие) и (или) на развитие центра времяпрепровождения детей, действующего менее 1 (одного) года[[6]](#footnote-7), предоставляется в следующем порядке:

а) первый транш в размере 5 (пяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с да­ты заключения Соглашения, содержащего условие об обеспечении функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа;

б) второй транш в размере 45 (сорока пяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих понесенные затраты,указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка,на всю сумму субсидии, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа;

в) третий транш в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение начала деятельности центра времяпрепровождения детей, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, должны быть представлены получателем в отдел Администрации города в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Субсидия на создание (открытие) и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, действующего менее 1 (одного) года, перечисляется единовременно в полном объеме при выполнении получателем одновременно всех условий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган всех необходимых документов (но не ранее даты заключения Соглашения), в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

4.3. Субсидия на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, перечисляетсяполучателю в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в [подпунктах «а» - «в» пункта](#sub_14424)4.1 настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган всех необходимых документов (но не ранее даты заключения Соглашения), в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, наоснованиираспоряжения Уполномоченного органа.

4.4. Независимо от порядка выплаты субсидии – единовременно в полном объеме или траншами, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, максимальный размер субсидии не может превышать 470 000 (четыреста семьдесят тысяч) рублей на одного получателя субсидии, осуществляющего деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей.

5. Особенности предоставления субсидии субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров

5.1. Субсидия на создание (открытие) и (или) на развитие дошкольного образовательного центра, действующего менее 1 (одного) года[[7]](#footnote-8), предоставляется в следующем порядке:

а) первый транш в размере 10 (десяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с да­ты заключения Соглашения, содержащего условие об обеспечении функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа;

б) второй транш в размере 75 (семидесяти пяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, на всю сумму субсидии, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа;

в) третий транш в размере 15 (пятнадцати) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение начала деятельности дошкольного образовательного центра, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, должны быть представлены получателем в отдел Администрации города в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

5.2. Субсидия на создание (открытие) и (или) развитие дошкольного образовательного центра, действующего менее 1 (одного) года, перечисляется единовременно в полном объеме при выполнении получателем одновременно всех условий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5.1 настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган всех необходимых документов (но не ранее даты заключения Соглашения), в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

5.3. Субсидия на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, перечисляется получателю в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в [подпунктах «а» - «в» пункта](#sub_14424)5.1 настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган всех необходимых документов (но не ранее даты заключения Соглашения), в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

5.4. Независимо от порядка выплаты субсидии – единовременно в полном объеме или траншами, в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, максимальный размер субсидии не может превышать 470 000 (четыреста семьдесят тысяч) рублей на одного получателя субсидии, осуществляющего деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров.

6. Контрользасоблюдением условий предоставления субсидий и требования

к отчетности

6.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органоми органами муниципального финансового контроля в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление финансового контроля.

6.2. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Уполномоченным органом посредством проведения мониторинга хода реализации ТЭО и проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.3. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Уполномоченным органом на основании следующих документов, представляемых получателем в Уполномоченный орган:

1) анкета субъекта социального предпринимательства о результатах использования полученной финансовойподдержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, который представляется ежегодно в течение 3 (трех) лет с учетом года предоставления субсидии в следующие сроки:

на 1 января первого года после года предоставления субсидии - в срок до 15февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

на 1 января второго года после года предоставления субсидии - в срок до 15февраля года, следующего за первым годом после года предоставления субсидии;

на 1 января третьего года после года получения субсидии - в срок до 15февраля, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии;

2) отчета о реализации ТЭО (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии):

- по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку - в срок до 30апреля года, следующего за годом предоставления субсидии;

Вместе с отчетом о реализации ТЭО получатель представляет в Уполномоченный орган подтверждающие документы, указанные в отчете.

6.4. Срок проверки отчета о реализации ТЭО (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии) Уполномоченным органом составляет:

- по показателям, указанным в приложении 7 – не более 10 (десяти) рабочих дней.

По результатам проверки отчета Уполномоченный орган составляет аналитическую записку, в которой содержатся анализ выполнения (невыполнения) получателем целевых показателей результативности предоставления субсидии, причины отклонения фактических значений целевых показателей от установленных (при наличии), а также выводы об эффективности использования субсидии.

В случае невыполнения целевых показателей Уполномоченный орган письменно уведомляет получателя в течение пяти рабочих дней с даты составления аналитической записки путем ее направления почтовой связью по адресу получателя и (или) по адресу электронной почты, указанному в Соглашении.

6.5. Субсидия подлежит:

1) частичному возврату в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило 71 (семьдесят один) процент и более, но менее 90 (девяноста) процентов от установленных в Соглашении значений (субсидия возвращается из расчета 0,5 процента от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт среднего значения невыполнения целевого показателя).

Размер субсидии, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

/100, где:

 - размер субсидии, подлежащей возврату;

 - размер полученной субсидии;

- среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:



Рсрн= 90 % - Рср,

, где

 - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

- значение процента выполнения i-гo целевого показателя;



 - сумма значений процентов выполнения целевых показателей;

 - количество целевых показателей.

2) возврату в полном объеме в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило менее 71 (семидесяти одного) процента от установленных в Соглашении значений, а также в случаях установления факта нарушения получателем условий, целей порядка предоставления субсидии, в том числе, в случае выявления по результатам проверок Уполномоченного органа или органов муниципального финансового контроля фактов представления недостоверных сведений (документов) при участии в конкурсном отборе, по результатам которого с получателем заключено Соглашение.

При расчете среднего значения процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии, в случае перевыполнения целевых показателей, значение процента их выполнения принимается равным 100 процентам.

6.6. При наличии оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 6.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

6.7. В требовании указываются следующие сведения:

правовое основание и размер подлежащей возврату субсидии (с указанием расчета размера) в соответствии с пунктом6.5 настоящего Порядка);

срок для добровольного возврата субсидии его получателем;

порядок возврата субсидии Уполномоченному органу;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполненияилиненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании срок.

6.8. Уполномоченный орган направляет требование получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дополнительно - по адресу электронной почты, указанному получателем субсидии в Соглашении (при наличии).

6.9. Получатель обязан возвратить субсидию в срок, не превышающий 30 (тридцати)календарных дней с даты получения требования почтовой связью.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в требовании.

Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере по реквизитам, указанным в требовании.

6.10. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в установленные сроки в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка Уполномоченный орган по окончании срока для добровольного возврата субсидии принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Должностные лица Уполномоченного органа, получатели субсидии и их должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1 к Порядку

Форма

ВКомиссию по проведению

конкурсного отбора субъектов

социального предпринимательства

для получения субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат

субъектов социального предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица – заявителя с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию:

на возмещение части затрат в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в отдел развития потребительского рынка, предпринимательства и туризма Администрации города Каменска-Уральского (далее –отдел Администрации города):

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с [ОКВЭД](garantf1://85134.0/)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории города Каменска-Уральского Свердловской области;

2) являюсь субъектом социального предпринимательства и отвечаю одному из условий:

а) осуществляю деятельность по созданию и (или) развитию:

- центров времяпрепровождения детей - групп дневного пребывания детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей);

- дошкольных образовательных центров,осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - дошкольные образовательные центры)

(указать наименование и реквизиты подтверждающих документов.Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, лицензией);

б) обеспечиваю занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при этом среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов.Подтверждается копиями штатного расписания, трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных), копиями листа из трудовой книжки с записью о приеме на работу, документов, подтверждающих статус работника (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности, справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи,совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, совместно со справкой о составе семьи, постановление мэрии города «Об установлении опеки», решение суда о признании ребенка сиротой,постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи,справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

в) осуществляю деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг; платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьисовместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи;свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой,постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи,справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих оказание услуг/проведение работ (с актами выполнения работ/ оказание услуг); платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи)); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально-опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

**-** организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц,а также копией устава юридического лица, либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих выполнение работ/оказание услуг сактами выполнения работ/оказание услуг; платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также, документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов.Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию товаров, продукции/выполнение работ/оказание услугреализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров/продукции, работ, услуг контрагентами; копиями свидетельств, удостоверений, подтверждающих статус контрагентов в качестве пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцев/вынужденных переселенцев)

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов.Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами)

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские): да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов.Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами)

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии деятельности по предоставлению образовательных услуг, копиями лицензий на образовательную деятельность, копиями договоров, актов оказанных услуг и платежных документов, подтверждающих оказание данных услуг контрагентам; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи)), справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях,совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально-опасном положении», постановление мэрии города «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов.Подтверждается копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных), копией листов трудовой книжки с записью о приеме на работу; документов, подтверждающих статус работника или контрагента (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи, совместно проживающих с ним), а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости (своей или у членов семьи), совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города «Об установлении опеки»,постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения,совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

3) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не имею задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) сведения о лицензии (пункт заполняется в случае, если заявитель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию):

|  |  |
| --- | --- |
| вид деятельности, на который выдана лицензия |  |
| дата выдачи лицензии |  |
| номер лицензии |  |
| наименование органа, выдавшего лицензию |  |
| срок действия лицензии |  |
| статус лицензии на дату обращения (действующая/действие лицензии приостановлено/прекращено/аннулировано/ переоформление лицензии) (нужное выбрать) |  |

2. Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (Устав, приказ о назначении на должность (дата, номер);  фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано) |  |
|  | ОГРН |  |
| 2. | Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя |  |
| 3. | Почтовый адрес (с указанием индекса) |  |
| 4. | Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии) |  |
| 5. | Адрес электронной почты |  |
| 6. | Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, телефон, факс, электронная почта) (нужное выбрать) |  |
| 7. | Банковские реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 7.1 | ИНН/КПП заявителя |  |
| 7.2 | банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации |  |
| 7.3 | наименовании кредитной организации, адрес ее нахождения |  |
| 7.4 | корреспондентский счет |  |
| 7.5 | [БИК](garantf1://455333.0/) |  |

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Приложение:

опись прилагаемых документов, включенных в конкурсную заявку, на \_\_\_\_ листах.

Подпись законного представителя заявителя

либо подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества подписанта)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Заполняется отделом Администрации города:

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 к [Порядку](file://F:\..\..\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\ФЕВРАЛЬ\ПР-7227%20ПОРЯДОК%20МСП\06.02.2017\ПРОЕКТ%20порядков%20МСП%20ИТОГ_03022017%20.rtf#sub_15000)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подпись

подписавшего, должность)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

дата составления заявления

М. П. (при наличии)

Приложение 3 к [Порядку](file://F:\..\..\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\ФЕВРАЛЬ\ПР-7227%20ПОРЯДОК%20МСП\06.02.2017\ПРОЕКТ%20порядков%20МСП%20ИТОГ_03022017%20.rtf#sub_15000)

Форма

Технико-экономическое обоснованиедеятельности

1. Резюме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (для заявителей – юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей – индивидуальных предпринимателей | | | | |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя | | | | |  |
| Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес) | | | | |  |
| Вид(-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению | | | | |  |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) | | | | |  |
| Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год) | | | | |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии | | | | |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)в году получения субсидии (табл. 1) | | | | |  |
| Среднемесячная заработная плата работников в году получения субсидии (табл. 1) | | | | |  |
| Увеличение выручки (оборота, объема продаж),получивших субсидию,в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 годав году получения субсидии(согласно расчету, указанному в пункте 3.11 Порядка) | | | | |  |
| Увеличение выручки (оборота, объема продаж) предприятия в год, следующий за годом получения субсидии, в % к уровню года получения субсидии  (Расчет по формуле Ув=(В2017минус В2016)/В2016\*100) | | | | |  |
| Система налогообложения (указать все системы) | | | | |  |
| Показатель | Ед. изм. | 20\_\_ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20\_\_ год, год получения субсидии | 20\_\_ год, первый год после получения субсидии | 20\_\_ год, второй год после получения субсидии |
| 1. Финансирование проекта:  1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, вложенные в реализацию проекта).  1.2. Заемные средства (кредиты, займы, средства инвестора).  1.3. Прочие средства (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. Выручка (оборот, объем продаж) от реализации товаров, работ, услуг | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. Расходы на реализацию проекта  (строка 10 табл. 3) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.Объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| в том числе:  1.1. (ОСНО, УСН, ЕНВД, на основе патента) |  |  |  |  |  |
| 1.2. НДФЛ  (строка 2.1 табл. 3 \* 13%) |  |  |  |  |  |
| 1.3. Отчисления за работников (строка 2.2 табл. 3) |  |  |  |  |  |
| 1.4 Взносы за ИП  (строка 3 табл. 3) |  |  |  |  |  |
| 1.5. Прочие налоги |  |  |  |  |  |
| 5.Чистая прибыль (от реализации проекта)  (строка 2данной табл.минус строка 3 данной табл.минус строка 4 данной табл.) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6.Создание новых рабочих мест (строка 2 табл.1) | чел. |  |  |  |  |
| 7.Среднемесячная заработная плата (строка 3 табл.1) | руб. |  |  |  |  |
| 8. Рентабельность деятельности ((строка 5данной табл. /строку 10 табл.3)\*100%) | % |  |  |  |  |

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта. Описание социальной составляющей бизнеса.

2.2. Описание предлагаемых видовтоваров, работ, услуг(перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения).

2.3. Получение разрешений (лицензии) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Описание  показателя |
| 1. | Наличие помещения и/или земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь |  |
| 2. | Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности:  потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте;  наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ) |  |
| 3. | Правовое основание приобретения помещения, земельного участка: |  |
| 3.1. | Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 3.2. | Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия договора аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения |  |
| 3.3. | Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (ссуде) помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия ссуды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования |  |

2.5. Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение).

2.6. Планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

2.7. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности), в том числе работников – внешних совместителей;

- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период), в том числе работников – внешних совместителей.

Численность и заработная плата персонала[[8]](#footnote-9)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20\_\_ год, год получения субсидии | 20\_\_ год, первый год после получения субсидии | 20\_\_ год, второй год после получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Среднесписочная численность работников[[9]](#footnote-10), чел. |  |  |  |  |
| 2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)[[10]](#footnote-11) |  |  |  |  |
| 3. Среднемесячная заработная плата работников[[11]](#footnote-12), руб. |  |  |  |  |

2.8. Указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (работ, услуг):

- описание категорий потребителей, для которых предназначена выпускаемая продукция (работы, услуги), при наличии существующих потребителей товаров (работ, услуг) указать наименование юридических лиц, количество физических лиц.

2.9. Перечислить конкурентные преимущества товаров (работ, услуг).

Перечень основных (потенциальных) конкурентов, информацию о наличии свободной «рыночной ниши»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурента | Местонахождение конкурента |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

Перечень произведенных расходов, в том числе на возмещение которых

планируется получение субсидии

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень произведенных расходов | Объем расходования, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 |
| ИТОГО: | |  |

3. Финансовый план

3.1. Структура расходов:

Таблица 3

| Статья расходов | 20\_\_ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20\_\_ год, год получения субсидии | 20\_\_ год, первый год после получения субсидии | 20\_\_ год, второй год после получения субсидии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |  |  |  |
| 2. Затраты на оплату труда, в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. Фонд оплаты труда |  |  |  |  |
| В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день) |  |  |  |  |
| 2.2. Отчисления от ФОТ |  |  |  |  |
| В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день) |  |  |  |  |
| 3. Отчисления за ИП |  |  |  |  |
| 4. Расходы на электроэнергию, коммунальные платежи |  |  |  |  |
| 5. Затраты на рекламу |  |  |  |  |
| 6. Арендная плата |  |  |  |  |
| 7. Затраты на обслуживание кредита (займа), всего |  |  |  |  |
| в том числе:  погашение основного долга |  |  |  |  |
| погашение процентов по кредиту |  |  |  |  |
| 8. Затраты на приобретение основных средств, всего |  |  |  |  |
| в том числе:  (перечислить по видам основных средств) |  |  |  |  |
| 9. Прочие затраты (перечислить) |  |  |  |  |
| 10. ИТОГО расходы: |  |  |  |  |

3.2. Структура доходов и движение денежных средств:

Таблица 4

| Статья доходов | 20\_\_ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20\_\_ год, год получения субсидии | 20\_\_ год, первый год после получения субсидии | 20\_\_ год, второй год после получения субсидии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Доходы от реализации проекта (п.1.1. + п. 1.2.), в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия (ВСЕГО табл. 2) |  |  |  |  |
| 1.2. Прочие доходы (перечислить): |  |  |  |  |
| 1.2.1Собственные средства |  |  |  |  |
| 1.2.2 Кредит (займ) |  |  |  |  |
| 1.2.3 Планируемые средства субсидии |  |  |  |  |
| 1.2.4 Доходы от прочих видов деятельности и другие виды доходов (расшифровать) |  |  |  |  |
| 2. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 3) |  |  |  |  |
| 3. Движение денежных средств  (строка 1 табл. 4 минус строка 2 табл. 4)[[12]](#footnote-13) |  |  |  |  |
| ИТОГО (нарастающим итогом): |  |  |  |  |

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи заявителя)

М.П.

Приложение 4 к [Порядку](file://F:\..\..\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\ФЕВРАЛЬ\ПР-7227%20ПОРЯДОК%20МСП\06.02.2017\ПРОЕКТ%20порядков%20МСП%20ИТОГ_03022017%20.rtf#sub_15000)

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные расходы,

указанные в пунктах 2.4, 2.5 или 2.6 Порядка

| № п/п | | Перечень произведенных затрат | Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий) | В розничной торговле:  - кассовый чек и (или) товарный чек;  в иных случаях:  - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники;  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники |
| 2. | | Приобретение зданийи (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков | - Договор на приобретение объекта недвижимости;  - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - акты приема-передачи объекта недвижимости;  - платежный(е) документ (ы), подтверждающий (е) факт оплаты |
| 3. | | Техническое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры | - Договор о техническом присоединении к объекту инженерной инфраструктуры;  - акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) по договору;  - счет на оплату;  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 4. | | Приобретение программного обеспечения, оргтехники | В розничной торговле:  - кассовый чек и (или) товарный чек;  в иных случаях:  - договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники;  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 5. | | Печать и изготовление рекламных и информационных материалов | - Договор на печать и изготовление рекламных и информационных материалов;  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи печатной продукции, рекламных и информационных материалов, либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение печатной продукции, рекламных и информационных материалов;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 6. | | Обучение и повышение квалификации сотрудников | - Договор оказания услуг;  - акт приемки оказанных услуг;  - счет на оплату;  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты;  - копия диплома, сертификата, свидетельства о получении образования, повышения квалификации |
| 7. | | Приобретение строительных, отделочных материалов | В розничной торговле:  - кассовый чек и (или) товарный чек;  в иных случаях:  - договор, на основании которого приобретены материалы;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов, либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов;  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 8. | Проведение работ по реконструкции | | - Разрешение на реконструкцию;  - договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям;  - акт приемки выполненных работ;  - разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию;  - счет(а) на оплату;  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 9. | Проведение ремонтных работ | | - Договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям;  - акт приемки выполненных работ;  - счет на оплату;  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 10. | Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации | | - Договор оказания услуг (выполнения работ);  - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;  - акт приемки оказанных услуг (выполненных работ);  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 11. | Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения | | - Договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг;  - акты приемкиоказанных услуг;  - счета на оплату;  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - платежные документы, подтверждающие факт оплаты |
| 12. | Выплата процентов по кредитам | | - Кредитный договор, заключенный с Банком;  - Справка об уплаченных процентах по кредиту, выданная Банком. |
| 13. | Подготовка учебно-методической документации | | - Договор оказания услуг (выполнения работ);  - счета на оплату;  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 14. | Закупка учебной, учебно-методической литературы | | В розничной торговле:  - кассовый чек и (или) товарный чек;  в иных случаях:  - договор, на основании которого приобретена учебная литература;  - счет на оплату (при наличии);  - счет-фактура (для плательщиков НДС);  - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение литературы;  - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |

Приложение 5 к Порядку

Система критериев и значения критериевоценки ТЭО

субъектов социального предпринимательства, претендующих

на предоставление субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Диапазон значений | Балл |
| 1 | Количество вновь созданных (создаваемых)рабочих мест[[13]](#footnote-14) (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами социального предпринимательства, получившими субсидию, в соответствии с ТЭО в году получения субсидии (строка 2 таблицы 1), ед. | 1 | 2 |
| 2-3 | 3 |
| 4 и более | 5 |
| 2 | Среднемесячная заработная плата работников за текущий финансовый год в соответствии с ТЭО[[14]](#footnote-15) (строка 3 таблицы 1), рублей | до 10 000 (включительно) | 2 |
| более 10000 до  15000 (включительно) | 3 |
| более 15 000 | 5 |
| 3 | Увеличение выручки(оборота, объема продаж) предприятия в год, следующий за годом получения субсидии, в% к уровню года получения субсидии, в соответствии с ТЭО, % | до 10% | 2 |
| от 10% до 20% | 3 |
| более 20% | 5 |
| 4 | Степень финансовой устойчивости проекта, в соответствии с ТЭО (возможность его финансирования с учетом заявленных средств (собственных, заемных)) | низкая | 1 |
| средняя | 3 |
| высокая | 5 |

Приложение 6 к Порядку

Форма

Анкета субъекта социального предпринимательства о результатах

использования субсидии в форме финансовойподдержки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

Раздел 1. Общие сведения о субъекте социального предпринимательства

| № п/п | Наименование показателя | Значение  показателя |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование субъекта социального предпринимательства |  |
| 2. | Адрес субъекта социального предпринимательства |  |
| 3. | Почтовый адрес субъекта социального предпринимательства |  |
| 4. | Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе: | | |
| 4.1. | Ф.И.О. |  |
| 4.2. | контактный телефон |  |
| 4.3. | электронная почта |  |
| 5. | Организационно-правовая форма субъекта социального предпринимательства |  |
| 6. | Используемая субъектом социального предпринимательства система налогообложения |  |
| 7. | Основной вид экономической деятельности субъекта социального предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности |  |
| 8. | Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) (тыс. рублей)[[15]](#footnote-16), тыс. руб.: | | |
| 8.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) |  |
| 8.2. | за отчетный год (оценка\*) |  |
| 9. | Среднесписочная численность работников субъекта социального предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.: | | |
| 9.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) |  |
| 9.2. | за отчетный год (оценка\*) |  |
| 10. | Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)\*\*, тыс. руб.: | | | |
| 10.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) |  |
| 10.2. | за отчетный год (оценка\*) |  |
| 11. | Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование\*\*\*, тыс. руб.: | | | |
| 11.1 | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) |  |
| 11.2 | за отчетный год (оценка\*) |  |
| 12. | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.: | | | |
| 12.1 | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) |  |
| 12.2 | за отчетный год |  |
| 13. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства\*\*\*\*, тыс. руб.: | | | |
| 13.1 | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) |  |
| 13.2 | за отчетный год (оценка\*) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указываются данные на дату представления анкеты (оценка).

\*(2) Указываются в соответствии с налоговыми декларациями за отчетный финансовый год (начислено по налоговым декларациям).

\*(3) Указываются в соответствии с расчетами во внебюджетные фонды за отчетный финансовый год (начислено по расчетам во внебюджетные фонды).

\*(4) Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников и фонда заработной платы работников - внешних совместителей на сумму среднесписочной численности работников и средней численности работников - внешних совместителей и на количество месяцев в году.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 7 к Порядку

Форма

Отчет о реализации ТЭО за 20\_\_\_ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Показатели  ТЭО | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия, тыс. руб. |  |  |
| 2. | Внереализационные доходы, тыс. руб. |  |  |
| 3. | Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |
| 4. | Внереализационные расходы, тыс. руб. |  |  |
| 5. | Прибыль  (стр.1+стр.2-стр.3-стр.4), тыс. руб. |  |  |
| 6. | Рентабельность  (R = стр.5х100/(стр.3+стр.4)), % |  |  |
| 7. | Собственные основные средства, тыс. руб. |  |  |
| 8. | Увеличение выручкисубъектов социального предпринимательства, получивших субсидию в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года[[16]](#footnote-17), % |  |  |

Приложения:

заверенные копии формы по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2014 и 2017 годы;

заверенные копии формы по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2014 и 2017 годы;

заверенные копии формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_\_ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2014 и 2017 годы;

справка о размере дохода от субъекта социального предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2014 и 2017 годы по форме согласно приложению 8 к Порядку предоставления субсидии.

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах

в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также

о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации

и в Фонд социального страхования Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения)

руб. коп.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование налога, сбора, взноса | Показатели  ТЭО | Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом | Уплачено на дату предоставления отчета |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

Приложения:

1. заверенные копии налоговых деклараций;
2. реестр сведений о доходах физических лиц
3. заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1ПФР, РСВ-2ПФР, 4-ФСС).

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Показатели ТЭО | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Среднесписочная численность работников[[17]](#footnote-18) (чел.) |  |  |
| 2. | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов социального предпринимательства, получивших субсидию |  |  |
| 3. | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами социального предпринимательства, получившими субсидию |  |  |
| 4. | Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.[[18]](#footnote-19) |  |  |

Приложения:

1. заверенные копии:

штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2016 и 2017 годы;

формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за 2016[[19]](#footnote-20) год и 2017 годы;

2) пояснительная записка по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 8 к Порядку

форма

СПРАВКА

о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за \_\_\_ год[[20]](#footnote-21), всего по субъекту, \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., в том числе:

- доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход, \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. коп.;

- доход, полученный при применении патентной системы налогообложения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. коп.

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

1. Заключение Т**ерриториальногоотделаУправления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах;** [↑](#footnote-ref-2)
2. Заключение Отдела надзорной деятельности города Каменска-Уральского, Каменского городского округа ГУ МЧС России по Свердловской области [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) занятых у субъекта социального предпринимательства, получившего субсидию, за 2016 год составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за 2017 год составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае если получатель субсидии зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности после 1 января 2015 года, то увеличение оборота составляет 100%. [↑](#footnote-ref-5)
5. При расчете используются фактические данные о значениях индекса потребительских цен за 2015 г. и 2016 г. и прогнозное (оценочное) значение индекса потребительских цен за 2017 г., согласно данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области. [↑](#footnote-ref-6)
6. На дату представления конкурсной заявки [↑](#footnote-ref-7)
7. На дату представления конкурсной заявки [↑](#footnote-ref-8)
8. Штатные (должностные) единицы на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей. [↑](#footnote-ref-9)
9. Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации». [↑](#footnote-ref-10)
10. Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), включая вновь зарегистрированных ИП. [↑](#footnote-ref-11)
11. Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников на величину среднесписочной численности работников и на количество месяцев в году. [↑](#footnote-ref-12)
12. При отрицательном значении показателя движения денежных средств необходимо дать пояснения о причинах получения отрицательного значения и возможных источниках покрытия расходов [↑](#footnote-ref-13)
13. Для целей настоящего Порядка под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены) (исключая внешнее совместительство). Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году. [↑](#footnote-ref-14)
14. Учитывается в соответствии с ТЭО. Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде. [↑](#footnote-ref-15)
15. Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам. [↑](#footnote-ref-16)
16. Методика расчета показателя приведена в п. 3.11 Порядка [↑](#footnote-ref-17)
17. Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации». [↑](#footnote-ref-18)
18. Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную [↑](#footnote-ref-19)
19. За 2016 год получателями поддержки предоставляется форма РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам». [↑](#footnote-ref-20)
20. 1Предоставляется за 2014 и 2017 год. [↑](#footnote-ref-21)