

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федеральных законов от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (пункт 8 статьи 99), на основании Устава муниципального образования город Каменск-Уральский утвержденного Решением Каменск-Уральской Городской Думы от 22.02.2006 № 148 (в ред. решения Каменск-Уральской городской Думы от 26.03.2008 № 316, решений Городской Думы города Каменска-Уральского от 27.08.2008 № 359, от 26.11.2008 № 23, от 13.03.2009 № 66, от 19.08.2009 № 112, от 03.02.2010 № 170, от 09.06.2010 № 224, от 10.11.2010 № 267, от 21.09.2011 № 395, от 14.03.2012 № 459, от 22.08.2012 № 549, от 17.04.2013 № 111, от 04.09.2013 № 187, от 12.02.2014 № 247), Структуры администрации города Каменска-Уральского, утвержденной Решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 22.08.2012 г. № 557 (в ред. решения Городской Думы города Каменска-Уральского от 21.08.2013 № 181, от 09.04.2014 № 273), Положения о функциональном органе администрации города Каменска-Уральского Финансово-бюджетное управление, утвержденное Решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 13.10.2010 № 258 (в ред. решения Городской Думы города Каменска-Уральского от 25.12.2013 № 241) и Структурой функционального органа администрации города Каменска-Уральского Финансово-бюджетное управление, утвержденной постановлением администрации города Каменска-Уральского от 17.10.2013 № 1474 (в ред. постановления администрации г. Каменска-Уральского от 30.12.2013 № 1909).

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции по осуществлению последующего внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Финансовый контроль) в целях обеспечения:

- соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
- достоверности и полноты отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- соблюдения законодательства в сфере закупок, предусмотренного пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Финансовый контроль от имени администрации города Каменска-Уральского осуществляет функциональный орган администрации города Каменска-Уральского Финансово-бюджетное управление (далее - Финансово-бюджетное управление) в соответствии с Положением о функциональном органе администрации города Каменска-Уральского Финансово-бюджетное управление, утвержденным Решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 13.10.2010 № 258 (в ред. Решения Городской Думы города Каменска-Уральского от 25.12.2013 № 241).

1.4. Непосредственно полномочия и функции по осуществлению финансового контроля в муниципальном образовании город Каменск-Уральский осуществляет отдел финансового контроля (далее - Отдел).

1.5. Отдел является структурным подразделением Финансово-бюджетного управления.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом муниципального образования город Каменск-Уральский, иными нормативными правовыми актами муниципального образования и органов местного самоуправления, Положением о функциональном органе администрации города Каменска-Уральского Финансово-бюджетное управление и настоящим Положением.

1.7. По результатам исполнения городского бюджета (в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности) Отдел осуществляет финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений за операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми объектами контроля:

- главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств местного бюджета;
- главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовым органом;
- муниципальными учреждениями муниципального образования;
- муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования;
- хозяйственными товариществами и обществами с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с

участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования;

- муниципальными заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, осуществляющими действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

II. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Осуществление контроля:

2.1.1.1. За использованием средств городского бюджета:

- за законностью совершенных хозяйственных и финансовых операций на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский, правильности отражения хозяйственных и финансовых операций в бухгалтерском учете и отчетности;

- выявление нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности и (или) приобретенных за счет средств городского бюджета;

- за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок; соблюдению правил нормирования в сфере закупок; обоснованию начальной (максимальной) цены контракта; цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график; применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

- за условиями предоставления бюджетного кредита, за несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, за несвоевременным возвратом бюджетного кредита, за условиями предоставления бюджетных инвестиций, за порядком формирования муниципального задания, за условиями предоставления субсидий, за порядком предоставления бюджетной отчетности и т. д.;

2.1.1.2. За своевременным устранением выявленных нарушений действующего законодательства.

2.1.2. Взаимодействие (в соответствии со своей компетенцией) с правоохранительными органами и организациями, расположенными на территории

Муниципального образования город Каменск-Уральский при осуществлении последующего внутреннего финансового контроля.

2.1.3. Защита конфиденциальной информации, в пределах своей компетенции.

2.1.4. Участие в мероприятиях по реализации политики противодействия коррупции.

2.1.5. Разработка нормативно-правовых актов по муниципальному финансовому контролю.

2.1.6. Участие в разработке других нормативно-правовых актов муниципального образования по распоряжению начальника Финансово-бюджетного управления.

2.2. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация и проведение плановых и (или) внеплановых проверок (ревизий) и обследований (далее – Контрольное мероприятие):

2.2.1.1. Осуществляет документальное изучение финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и проведении закупок и иных документов объекта контроля; анализирует и оценивает информацию, полученную из документов и информацию, полученную по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

2.2.1.2. Осуществляет фактическое изучение деятельности объекта контроля путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и других действий по контролю, необходимых для выполнения полномочий в рамках проводимого контрольного мероприятия.

2.2.2. Соблюдение требований к исполнению контрольных мероприятий.

2.2.3. Рассмотрение письменных обращений бюджетополучателей по вопросам финансового контроля, относящимся к компетенции отдела, и подготовка письменных ответов на их обращения.

2.2.4. Контроль за выполнением объектами контроля представлений и предписаний по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок.

2.2.5. Участие в подготовке и проведении семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.6. Консультации бюджетополучателей по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.7. Подготовка информации и (или) документов по выявленным в результате проверок фактам, содержащим признаки состава преступления, с целью их последующей передачи в правоохранительные органы.

2.2.8. Подготовка информации о выполнении плана контрольной работы.

2.2.9. Осуществление работы по комплектованию, хранению и учету документов в соответствии с номенклатурой дел Финансово-бюджетного управления.

2.2.10. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

III. Права Отдела

3.1. Для выполнения возложенных задач и осуществления функций специалисты отдела имеют право:

- запрашивать и получать, на основании мотивированного запроса, от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации информацию, документы и их заверенные копии, материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- при осуществлении выездных проверок (ревизий) и обследований беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и приказа ФБУ о проведении выездной проверки (ревизии) и обследования посещать помещения и территории, занимаемые лицами, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- пользоваться собственными организационно-техническими средствами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами и иными организационно-техническими средствами при проведении контрольных действий;

- привлекать специалистов по соответствующим отраслям знаний, при возникновении в процессе проверки вопросов, требующих специальных знаний;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений (при необходимости пресечения данных противоправных действий) составлять акт изъятия и изымать необходимые документы и материалы, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

- по результатам контрольного мероприятия составлять акт или заключение;

- информировать о результатах проверки начальника Финансово-бюджетного управления, направлять ему уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

- при исполнении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений направлять объекту контроля представления, с требованием о принятии мер по устранению допущенных нарушений, и предписания об устранении допущенных нарушений и (или) о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию;

- при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования направлять объекту контроля предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- представлять интересы муниципального образования город Каменск-Уральский по вопросам внутреннего финансового контроля во всех судах судебной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных Положением о «Функциональном органе администрации города Каменска-Уральского Финансово-

бюджетное управление»;

- пользоваться иными правами, предусмотренными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления, Положением о «Функциональном органе администрации города Каменска-Уральского Финансово-бюджетное управление».

IV. Структура и организация работы отдела

4.1. Отдел финансового контроля подчиняется начальнику Финансово-бюджетного управления. Структура и штатное расписание отдела утверждается начальником Финансово-бюджетного управления.

4.2. Работа отдела строится на основе полугодового плана работы отдела и полугодового плана проверок, персональной ответственности каждого должностного лица отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

4.3. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Финансово-бюджетного управления.

4.4. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела финансового контроля (далее - начальник отдела). В период отсутствия начальника отдела, временное исполнение его обязанностей возлагается приказом на главного специалиста Отдела

4.5. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом по Финансово-бюджетному управлению.

4.6. Начальник Отдела:

4.6.1. Организует работу Отдела и обеспечивает качественное и своевременное выполнение возложенных на Отдел задач и функций. Распределяет обязанности между работниками Отдела, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, организует контроль их исполнения;

4.6.2. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов по муниципальному финансовому контролю и вносит их на рассмотрение начальника Финансово-бюджетного управления;

4.6.3. Принимает участие в разработке нормативно-правовых актов муниципального образования по распоряжению начальника Финансово-бюджетного управления;

4.6.4. Обеспечивает защиту служебной информации;

4.6.5. Обеспечивает сохранность муниципального имущества в отделе;

4.6.6. Выполняет другие обязанности по распоряжению начальника Финансово-бюджетного управления.

4.6.7. Несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

4.6.8. Вносит предложения начальнику Финансово-бюджетного управления:

- по оптимизации расходов городского бюджета (на основании результатов контрольной деятельности отдела);

- о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;

- о применении мер поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Отдела;

- о необходимости прохождения работниками Отдела профессиональной переподготовки и повышении квалификации;
- о графике ежегодных отпусков работников Отдела.

4.7. Начальник и работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своих должностных обязанностей за несвоевременное или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Отдел, действия (бездействия) ведущие к нарушению прав и законных интересов бюджетополучателей, разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.