ИНФОРМАЦИЯ

о проекте инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Инициаторы проекта | *указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации* |
| 2. | Полное наименование проекта |  |
| 3. | Место реализации проекта | *указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта* |
| 4. | Сведения о представителе инициатора |
| Ф.И.О. |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| 5. | Тип проекта (сфера реализации проекта) | одна из сфер, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области:***благоустройство территории муниципального образования;******дополнительное образование детей;******развитие и внедрение информационных технологий*** |
| 6. | Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта | *указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников* |
| 7. | Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта | *указываются результаты проведенных опросов* |

2. Ориентировочный бюджет проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | Источники финансирования |
| средства населения | средства бюджета муниципального образования | средства организаций и иные источники |
| тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Разработка технической документации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Строительные работы (работы по реконструкции) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Технический надзор |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие расходы (указать какие) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. В единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

 создание новых объектов;

 восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

 количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек,

 в том числе детей \_\_\_\_\_ человек.

 Справочно: численность постоянного населения города Каменска-Уральского, по

статистическим данным на последнюю отчетную дату: на \_\_/\_\_/\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

 1) ...;

 2) ...;

 ....

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий,

материалов, конструкций и оборудования:

 не применяются;

 применяются (какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация по объекту:

4.1. Общая характеристика объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих

объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Информация о собственнике объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право

собственности)

5. Сведения о наличии технической документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта \_\_\_*до конца 20\_\_г*\_

7. Эксплуатация и содержание объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

*Данный инициативный проект соответствует критериям, указанным в Приложении № 3 к постановлению Администрации каменск-Уральского городского округа № 69 от 08.02.2022 «Об утверждении Положения об условиях и порядке отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области на территории Каменск-Уральского городского округа»*

9. Дополнительная информация и комментарии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. пояснительная записка, составленная в свободной форме, включающая:
2. описание проблемы, обоснование предложений по решению указанной проблемы; описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
3. протокол схода, собрания или конференции граждан;
4. результаты опроса граждан, подтверждающего поддержку инициативного проекта жителями Каменск-Уральского городского округа или его части (в случае его проведения инициатором (инициаторами) проекта);
5. список граждан, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта;
6. документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта (в случае обращения в Администрацию городского округа представителя инициатора проекта);
7. расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация (при наличии);
8. гарантийные письма лиц, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению проекта с указанием объема софинансирования гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора проекта), содержащее обязательства по внесению инициативных платежей;
9. дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) (при наличии);
10. согласие на обработку персональных данных инициатора (инициаторов) проекта, представителя инициатора проекта;
11. контактные данные инициатора (инициаторов) проекта (представителя инициатора проекта), которому (которым) направляются результаты рассмотрения заявки (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года