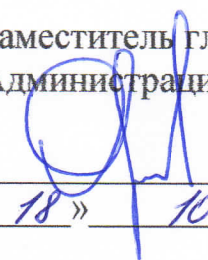


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы

Администрации городского округа


Н.В. Орлов
« 18 » 10 2021 год

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов
на территории Каменск-Уральского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Каменск-Уральском городском округе (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с органами местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

2. Основные термины и определения:

инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

принцип «одного окна» - осуществление сопровождения инвестиционного проекта проектным офисом в соответствии с единым принципом работы с инициаторами инвестиционного проекта на территории Каменск-Уральского городского округа;

сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления Каменска-Уральского городского округа, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

проектный офис – координационный орган Администрации Каменск-Уральского городского округа, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа, их структурных подразделений и подведомственных учреждений, а также

организаций, по сопровождению инвестиционных проектов.

В состав проектного офиса на постоянной основе входят представители структурных подразделений Администрации Каменск-Уральского городского округа: Отраслевого органа Администрации Каменск-Уральского городского округа по городскому хозяйству, отдела по развитию территории и муниципальному строительству Администрации Каменск-Уральского городского округа, представители органов местного самоуправления: ОМС «Комитет по архитектуре и градостроительству Каменск-Уральского городского округа», ОМС «Комитет по управлению имуществом Каменск-Уральского городского округа».

Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный.

Состав проектного офиса утверждается постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа.

3. На заседание проектного офиса приглашается инициатор инвестиционного проекта, а также могут быть приглашены представители финансово-кредитных, ресурсоснабжающих организаций, иных организаций, которые могут способствовать решению вопросов, возникающих при сопровождении проекта.

4. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется по принципу «одного окна» на равных условиях с соблюдением прав и законных интересов всех инициаторов инвестиционных проектов в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

5. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку на сопровождение инвестиционного проекта по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту на бумажном и (или) электронном носителе в проектный офис.

6. Прием заявок на сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в отделе по развитию территории и муниципальному строительству Администрации Каменск-Уральского городского округа по адресу: 623402, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 32, каб. № 425.

7. Заявка на сопровождение инвестиционного проекта регистрируется секретарем проектного офиса в журнале (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) в течение одного рабочего дня с момента ее поступления в отдел по развитию территории и муниципальному строительству Администрации Каменск-Уральского городского округа.

8. К заявке на сопровождение инвестиционного проекта прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

9. Инвестиционный проект направляется секретарем проектного офиса в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта в отдел по развитию территории и муниципальному строительству Администрации Каменск-Уральского городского округа для информирования и дальнейшего обсуждения на заседании проектного офиса руководителю, заместителю и членам проектного офиса.

10. Секретарь проектного офиса направляет уведомление о дате, времени и

месте проведения заседания проектного офиса руководителю, заместителю и членам проектного офиса, а также, при необходимости, лицам, указанным в пункте 3 настоящего Регламента, способом, позволяющим убедиться в его получении адресатом, в срок не позднее, чем за два рабочих дня до его проведения.

11. Заседание проектного офиса назначается не позднее, чем через десять рабочих дней с момента регистрации заявки.

12. На заседании проектного офиса представленный инвестиционный проект оценивается на предмет определения целесообразности его реализации на территории муниципального образования, определяются способы сопровождения инвестиционного проекта, осуществляется постановка задач, формирование плана мероприятий для их решения, назначение куратора инвестиционного проекта.

13. Куратор инвестиционного проекта назначается руководителем проектного офиса из членов проектного офиса.

14. По результатам проведенной оценки инвестиционного проекта формируется и утверждается план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План).

15. План формируется куратором инвестиционного проекта и утверждается руководителем проектного офиса в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания проектного офиса.

16. Утвержденный План мероприятий направляется куратором инвестиционного проекта способом, позволяющим убедиться в его получении адресатом, инициатору инвестиционного проекта для ознакомления, членам проектного офиса для исполнения в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

17. Контроль исполнения Плана осуществляется куратором в форме мониторинга, порядок и сроки проведения которого устанавливаются и утверждаются руководителем проектного офиса для каждого проекта (рекомендуемый срок проведения мониторинга – не реже 1 раза в месяц).

18. Куратор инвестиционного проекта обеспечивает решение вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта (Приложение № 4 к Регламенту).

19. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется путем:

1) обеспечения предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия, по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации; правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами;

2) консультирования инициатора инвестиционного проекта по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инициатор инвестиционного проекта может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории Каменск-Уральского городского округа, диверсификация производства, расширение существующего производства);

3) обеспечения инициатора инвестиционного проекта информацией:

- о социально-экономическом положении Каменск-Уральского городского округа, кадровом потенциале;

- о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Каменск-Уральского городского округа;

- о земельных участках и объектах, находящихся в муниципальной собственности, для реализации инвестиционного проекта, и о порядке их предоставления;

- о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

4) оказание содействия инициатору проекта при обращении в федеральные и региональные органы власти и учреждения, организации финансово-кредитной сферы, ресурсоснабжающие предприятия, проектные и экспертные организации в пределах компетенции органов местного самоуправления, их структурных подразделений и подведомственных учреждений;

5) размещения презентации инвестиционного проекта на информационных ресурсах муниципального образования.

20. В ходе сопровождения инвестиционного проекта План может быть актуализирован куратором инвестиционного проекта, утвержден руководителем проектного офиса и направлен для исполнения членам проектного офиса в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений в План в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Регламента.

21. До внесения куратором изменений в План руководитель проектного офиса может назначить заседание проектного офиса для выработки стратегии дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Регламента.

22. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание Плана выполненным, частично выполненным либо завершенным.

23. План признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Каменск-Уральского городского округа, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

24. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Каменск-Уральского городского округа, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта вправе вновь обратиться с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта в соответствии с настоящим Регламентом.

25. Блок-схема сопровождения инвестиционных проектов на территории Каменск-Уральского городского округа приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
Каменск-Уральского городского округа

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки	
1.	Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта		
2.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта		
3.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта		
4.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта		
5.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта		
6.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта		
7.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))		
8.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)		
9.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД		
10.	Контактные данные:		
11.	фамилия, имя, отчество		
12.	телефон		
13.	адрес электронной почты		
14.	Сведения об инвестиционном проекте		
15.	Наименование инвестиционного проекта		
16.	Сроки реализации инвестиционного проекта		
17.	Сроки окупаемости инвестиционного проекта		
18.	Место реализации инвестиционного проекта		
19.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников финансирования		
20.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	<div> <div>прединвестиционный</div> <div>инвестиционный</div> <div>эксплуатационный</div> </div>	
21.	Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта		
22.	Сведения о необходимости организационного сопровождения инвестиционного проекта		
23.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	<div> <div>перечень</div> <div>вопросов</div> </div>	<div> <div>сроки</div> <div>реализации</div> </div>
24.	Инвестиционный проект	инвестиционный проект в электронном виде	

дата, подпись, расшифровка подписи	наименование должности подписавшего лица
------------------------------------	--

Приложение № 2 .
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов
на территории Каменск-Уральского городского округа

Журнал
заявок на сопровождение инвестиционных проектов, планируемых
к реализации на территории Каменск-Уральского городского округа

N заявк и	Инициатор инвестицио нного проекта	Наименование Инвестиционн о проекта	Срок реализации проекта	Объем инвестиций	Дата поступления заявки	Электронный вид / бумажный носитель	ФИО, подпись принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
Каменск-Уральского городского округа

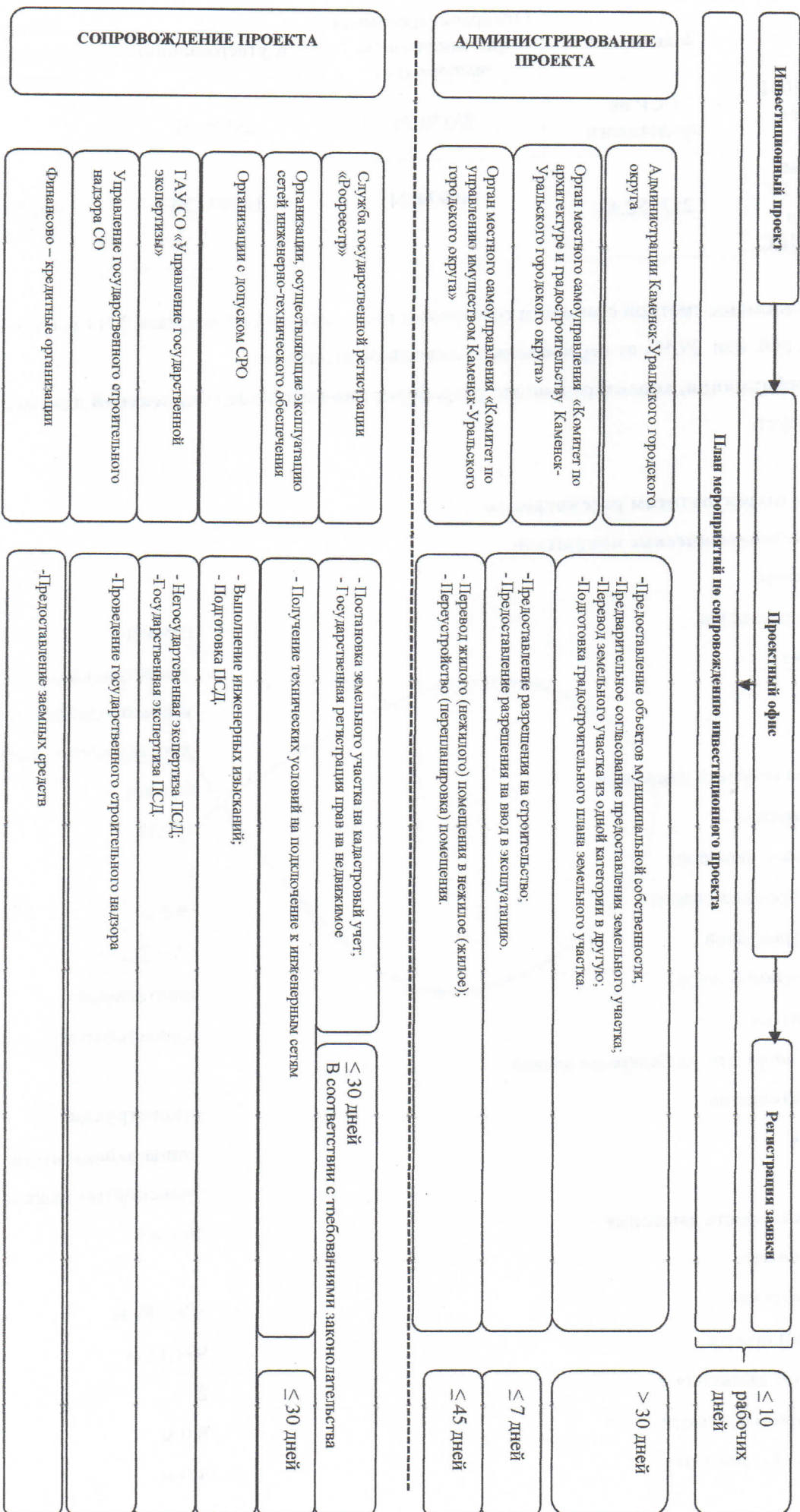
ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию информации по инвестиционному проекту

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	2	3
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект)	1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
2	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства рентабельности проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
3	Сведения о стоимости проекта	сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
4	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	этап прединвестиционный. Стадии: 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана; 5) проектирование строительства (реконструкции) объектов; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) разработка проектно-сметной документации; 8) утверждение проектно-сметной документации; 9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости); 10) получение землеотвода; 11) получение разрешения на строительство; 12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 13) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций). Стадии: 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). Этап эксплуатационный. Стадии: 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать)

1	2	3
5	Сведения о сроках окупаемости проекта	период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
6	Сведения о социальной значимости проекта	информация о: 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать)
7	Краткий анализ положения дел в отрасли	информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка
8	Основной вид деятельности инициатора проекта	ОКВЭД_____
9	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение; 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии); 6) поставщики сырья и материалов, условия поставок; 7) альтернативные источники сырья и материалов; 8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда; 9) стоимость основных производственных фондов; 10) обеспечение экологической и технической безопасности;
10	План маркетинга проекта	
11	Организационный план проекта	план мероприятий по реализации проекта
12	Финансовый план проекта	оценка: 1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности); 2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»

Приложение № 4 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории Каменск-Уральского городского округа

Блок-схема сопровождения инвестиционных проектов на территории Каменск-Уральского городского округа



Состав проектного офиса

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| Орлов Николай Владимирович | - | Заместитель главы Администрации городского округа, инвестиционный уполномоченный, руководитель проектного офиса |
| Жукова Светлана Ивановна | - | Заместитель главы Администрации городского округа, заместитель руководителя проектного офиса |
| Прокопьева Наталья Николаевна | - | Ведущий специалист отдела развития территории и муниципального строительства администрации города Каменска-Уральского, секретарь проектного офиса |

Члены проектного офиса:

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| Гулемин Александр Владимирович | - | Начальник отдела развития территории и муниципального строительства администрации города Каменска-Уральского |
| Рогоulina Инна Геннадьевна | - | Председатель ОМС «Комитет по архитектуре и градостроительству города Каменска-Уральского |
| Зубарев Андрей Сергеевич | - | Председатель ОМС «Комитета по управлению имуществом города Каменска-Уральского |
| Плаксин Владимир Юрьевич | - | Начальник Отраслевого органа Администрации города по городскому хозяйству |