

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА - УРАЛЬСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

*Об утверждении Положения о предоставлении займов*

*субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим*

*деятельность на территории муниципального образования город*

*Каменск-Уральский, Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого*

*предпринимательства г. Каменска-Уральского»*

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Каменск-Уральский на 2017 – 2021 годы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма на территории муниципального образования город Каменск-Уральский на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 31.10.2016 № 1511, Администрация города Каменска-Уральского

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Каменска-Уральского» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Каменска-Уральского:

от 03.03.2015 № 304 «Об утверждении Положения о предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Каменск-Уральский»;

от 23.04.2015 № 576 «О внесении изменений в Положение о предоставлении микрозаймов субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании город Каменск-Уральский»;

 от 18.05.2016 № 704 «О внесении изменений в Положение о предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Каменск-Уральский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города С.И. Жукову.

Глава города А.В. Шмыков

 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации города

Каменска-Уральского

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения о предоставлении займов

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, Муниципальным фондом «Фонд поддержки

малого предпринимательства

г. Каменска-Уральского»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении займов**

**субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим**

**деятельность на территории муниципального образования город**

**Каменск-Уральский**, **Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого**

 **предпринимательства г. Каменска-Уральского»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, устанавливает условия и порядок предоставления займов указанным субъектам Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Каменска-Уральского».

 1.2. Термины и сокращения, используемые в Положении:

 Фонд, Займодавец – Муниципальный фонд «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Каменска-Уральского».

 Заёмщик – субъект малого или среднего предпринимательства, заключивший договор займа с Фондом.

Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся в Фонд в целях заключения с ним договора займа в соответствии с настоящим Положением.

 Заявка – пакет документов, представляемых субъектом малого или среднего предпринимательства в Фонд с целью получения займа, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Заявление-анкета – документ установленной формы в составе заявки, содержащий информацию о субъекте малого или среднего предпринимательства, запрашиваемом займе, его обеспечении и другую установленную информацию, необходимую для принятия Фондом решения о выдаче займа и заключения договора займа.

1.3. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения займа производится путем размещения информации в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Каменск-Уральский ([www.kamensk-uralskiy.ru](http://www.kamensk-uralskiy.ru)), и на официальном сайте Фонда (www.mspkamensk.ru).

1.4. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации и заключенными в соответствии с ним договорами займа, а также предусмотренными настоящим Положением приказами директора Фонда.

**2. Условия предоставления займов**

2.1. Займы предоставляются Фондом на основе равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, возвратности, платности, срочности и целевого использования.

2.2. Фонд предоставляет займы в валюте Российской Федерации на финансирование следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на предпринимательскую деятельность:

1) вложение в основные средства (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и (или) модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств);

2) пополнение оборотных средств (приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, используемых для предпринимательской деятельности).

Не допускается предоставление займов в целях, не установленных частью первой настоящего пункта, в том числе на финансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату:

1) просроченных платежей по кредитам и займам, полученным субъектом малого или среднего предпринимательства в кредитных и иных финансовых организациях;

2) налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

3) просроченной кредиторской задолженности;

4) просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

5) задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

2.3. Размер займа, однократно предоставляемого Фондом, составляет не более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей.

2.4. Срок предоставления займа составляет от 1 месяца до 24 месяцев включительно (по выбору Заёмщика).

2.5. Плата за пользование займом составляет 15 процентов годовых.

2.6. Заемщик производит возврат займа и уплату начисленных процентов в виде единого ежемесячного аннуитетного платежа в сроки согласно графику возврата займа и уплаты процентов, установленному договором займа.

2.7. Заёмщик вправе досрочно возвратить сумму займа, в этом случае Фонд пересчитывает Заемщику текущие проценты за пользование займом в порядке, установленном договором займа.

2.8. В целях обеспечения возвратности займа в договор займа включаются условия о способах обеспечения исполнения обязательств, установленные в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации разделом 3 настоящего Положения.

2.9. Правом на получение займов в Фонде обладают субъекты малого или среднего предпринимательства, которые одновременно отвечают следующим требованиям:

1) являются субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский;

3) срок деятельности с момента государственной регистрации указанных субъектов составляет не менее трех месяцев;

4) отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи Заявки;

5) отсутствуют просроченные обязательства по кредитным договорам, договорам займа, лизинга, иным договорам с финансовыми организациями и (или) Фондом на дату подачи Заявки;

6) в отношении которых в течение одного года, предшествующего дате подачи Заявки (либо в течение всего срока со дня государственной регистрации, если он составляет менее одного года), не применялись процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство) либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если вид деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства подлежит лицензированию в соответствии с законодательством);

7) имеется положительный финансовый результат деятельности в соответствии с бухгалтерской (управленческой) отчетностью на последнюю отчетную дату;

8) размер заработной платы сотрудников организации или индивидуального предпринимателя (при их наличии) на дату подачи Заявки не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

2.10. Займы в соответствии с настоящим Положением не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

2) осуществляющим предпринимательскую деятельность по организации и проведению азартных игр;

3) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.11. Займы предоставляются Фондом на основании положительного решения о предоставлении займа комиссией Фонда по выдаче займов и при наличии у него средств на эти цели.

Состав комиссии Фонда по выдаче займов, порядки её деятельности по вопросам компетенции, установленной настоящим Положением, утверждаются приказами директора Фонда.

2.12. В случае просрочки возврата суммы займа и уплаты процентов за пользование займом, Заёмщик обязан уплатить Фонду неустойку в порядке и на условиях, установленных договором займа.

2.13. Фонд, в порядке, установленном договором займа, и на основании положительного решения комиссии по выдаче займов вправе предоставить Заёмщику в пределах срока действия договора займа отсрочку возврата суммы основного долга не более чем на два календарных месяцев с изменением графика возврата займа и уплаты процентов по договору займа.

Отсрочка предоставляется при наличии обстоятельств, которые свидетельствуют о том, что Заёмщик по объективным причинам в данный момент не имеет возможности выполнять обязательства по договору займа, но в дальнейшем у него появится такая возможность (срыв сроков расчетов по договорам купли-продажи, договорам о выполнении работ, оказании услуг, временная нетрудоспособность Заёмщика).

 2.14. Пролонгация договора займа возможна по соглашению сторон в порядке, установленном договором займа, и на основании положительного решения комиссии по выдаче займов на срок до шести месяцев при наличии обстоятельств, которые свидетельствуют о том, что Заёмщик по объективным причинам в данный момент не имеет возможности выполнять обязательства по договору займа, но в дальнейшем у него появится такая возможность (срыв сроков расчетов по договорам купли-продажи, договорам о выполнении работ, оказании услуг, временная нетрудоспособность Заемщика).

**3. Обеспечение исполнения обязательств по договору займа**

 3.1. При предоставлении займов Фондом принимаются следующие способы обеспечения исполнения обязательств:

1) для Заёмщиков - индивидуальных предпринимателей - залог объектов недвижимости, транспортных средств или оборудования, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5, 3.8 настоящего Положения, а по инициативе Заёмщика в дополнение к залогу – поручительство физических и (или) юридических лиц, с учетом требований, установленных пунктами 3.6, 3.8 настоящего Положения.

2) для Заёмщиков - юридических лиц – залог объектов недвижимости, транспортных средств или оборудования, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5, 3.8 настоящего Положения, а также поручительство физических и (или) юридических лиц, с учетом требований, установленных пунктами 3.6 - 3.8 настоящего Положения.

3.2. Предметом залога в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа не могут быть: жилые помещения (доли в праве собственности на жилые помещения), объекты незавершенного строительства, имущественные права на строящиеся объекты недвижимости, права аренды земельных участков.

3.3. Предметом залога может быть имущество, приобретаемое Заёмщиком за счет средств займа.

Особенности принятия решения о предоставлении займа под залог приобретаемого имущества, перечень документов дополнительно предоставляемых в составе Заявки в указанном случае, помимо установленных Приложением № 2 к настоящему Положению, устанавливается приказом директора Фонда.

3.4. Стоимость объекта недвижимости, передаваемого в залог, определяется на основании представленного Заявителем отчета о рыночной стоимости такого объекта, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.5. Стоимость транспортных средств или оборудования, передаваемых в залог, определяется специалистом Фонда по займам в порядке, установленном приказом директора Фонда.

В случае несогласия Заявителя с определенной специалистом Фонда по займам стоимостью он вправе представить отчет о рыночной стоимости соответствующего транспортного средства или оборудования, составленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». В этом случае стоимость имущества, передаваемого в залог, определяется на основании представленного Заявителем отчета о рыночной стоимости такого имущества.

 3.6. Поручителями по договору займа могут выступать юридические лица, зарегистрированные на территории Свердловской области, в том числе организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающие на территории Свердловской области.

Максимальное количество поручителей не ограничивается, определяется Заёмщиком самостоятельно.

3.7. В случае если хотя бы одному участнику (учредителю) Заёмщика - юридического лица принадлежат 50 (или более) процентов в уставном капитале соответствующего юридического лица, поручителем по договору займа в обязательном порядке должен выступать такой участник (учредитель).

 3.8. Предоставляемое обеспечение исполнения обязательств по договору займа должно быть не менее суммы всех обязательств по договору займа.

**4. Документы, представляемые субъектом малого или**

**среднего предпринимательства для получения займа**

4.1. Для получения займа субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Фонд Заявку, которая включает следующие документы:

1) Заявление-анкету на получение займа по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документы, подтверждающие правоспособность субъекта малого или среднего предпринимательства, документы, характеризующие финансовое положение субъекта малого или среднего предпринимательства и другие документы в соответствии с перечнем, указанном в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3) иные документы, не указанные в Приложении № 2, в случаях, установленных настоящим Положением.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и полноту комплекта документов в составе Заявки несет заявитель.

**5. Порядок рассмотрения Заявки, принятия решения по Заявке**

**и оформления документации по предоставлению займа**

 5.1. Рассмотрение Заявки, принятие решения по Заявке осуществляется в следующие этапы:

1) первичное рассмотрение Заявки в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;

2) проведение предварительных экспертиз в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;

3) составление заключения по результатам проведенных предварительных экспертиз и направление его на рассмотрение в комиссию Фонда по выдаче займов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;

4) принятие комиссией Фонда по выдаче займов решения по Заявке в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

 5.2. Первичное рассмотрение Заявки специалистом Фонда по займам, включает:

 1) первичную проверку всех представленных субъектом малого или среднего предпринимательства документов на соответствие требованиям настоящего Положения к составу, формальным признакам и содержанию в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки;

 2) принятие решения по результатам первичной проверки Заявки субъекта малого или среднего предпринимательства:

 - о регистрации Заявки в специальном журнале регистрации Заявок;

 - об отказе в регистрации Заявки в случае представления неполного пакета документов в составе заявки и (или) представления документов, несоответствующих требованиям настоящего Положения.

 3) уведомление заявителя о принятом решении (о регистрации Заявки или об отказе в регистрации Заявки с указанием оснований отказа) в течение трех рабочих дней любым способом, позволяющим установить факт получения заявителем соответствующего уведомления.

Субъект малого или среднего предпринимательства вправе повторно представить Заявку, устранив причины отказа.

 5.3. Проведение специалистом Фонда по займам предварительных экспертиз осуществляется в течение трех рабочих дней и включает следующие экспертизы:

1) правовую экспертизу, обеспечивающую:

- проверку правового статуса Заявителя и соответствия его требованиям пункта 2.9 настоящего Положения;

 - проверку отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения;

- проверку полномочий представителя юридического лица на право подписания документов, представленных в составе Заявки;

- проверку указанным Заявителем целей использования займа на соответствие условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

 2) финансово-экономическую экспертизу, обеспечивающую:

 - оценку финансового состояния и кредитоспособности Заёмщика;

 - проверку передаваемого в залог имущества, и документов, подтверждающих права на это имущество;

- оценку достаточности и ликвидности имущества, передаваемого в залог в обеспечение исполнения обязательств по договору займа.

Предварительные экспертизы, предусмотренные настоящим пунктом, проводятся в порядке, установленном приказом директора Фонда.

 5.4. На основании результатов проведенных предварительных экспертиз специалист Фонда по займам в течение трех рабочих дней составляет заключение по форме, утвержденной приказом директора Фонда, и направляет его на рассмотрение в комиссию Фонда по выдаче займов.

 5.5. Комиссия Фонда по выдаче займов в течение двух рабочих дней на основании заключения и документов, представленных в составе Заявки, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) займа, в порядке, установленном приказом директора Фонда.

 О принятом решении (о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа с указанием оснований отказа) заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней любым способом, позволяющим установить факт получения Заявителем соответствующего уведомления.

 5.6. Положительное решение комиссии Фонда по займам является основанием для оформления проекта договора займа, по форме, утвержденной приказом директора Фонда.

 5.7. Субъект малого или среднего предпринимательства, уведомленный о предоставлении займа, обязан в течение десяти дней со дня получения уведомления обратиться в Фонд для заключения договора займа.

В случае неявки субъекта малого или среднего предпринимательства для заключения договора займа в указанный срок, Фонд вправе отказаться от заключения договора, что не лишает субъекта малого или среднего предпринимательства права на повторное обращение за предоставлением займа.

5.8. После заключения договора займа Заёмщик обеспечивает заключение договоров поручительства и (или) залога в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации по формам, утвержденным приказом директора Фонда, и представление их в Фонд в порядке, установленном договором займа.

5.9. Предоставление займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Заёмщика в соответствии с условиями договора займа.

**6. Контроль использования средств, предоставляемых**

**субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам займа**

 6.1. После получения займа Заёмщик по мере использования, но не позднее 90 календарных дней с момента получения займа, обязан подтвердить целевое использование полученного займа путем представления в Фонд отчета форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и копий следующих документов:

 1) платежных поручений, подтверждающих целевое использование средств займа;

 2) договоров купли-продажи (оказания услуг, выполнения работ);

 3) счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных, фискальных чеков, счетов за выполненные работы (оказанные услуги), актов выполненных работ, оказанных услуг, актов приемки в эксплуатацию и т.п.;

 4) транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование и (или) материалы.

 6.2. Заемщик несет ответственность за целевое использование средств займа, за достоверность представляемых документов в соответствии с договором займа и законодательством Российской Федерации.

 6.3. Фонд обеспечивает контроль своевременности и полноты уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором займа, принимает меры к взысканию задолженности по договору займа в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и договором займа, к возврату сумм займа, использованных не по целевому назначению.

**Статья 7. Отчетность Фонда по предоставлению займов**

 7.1. Для анализа эффективности деятельности по предоставлению займов Фонд ведет:

 1) журнал регистрации Заявок и договоров займа, поручительства и залога в электронном виде по форме, утвержденной приказом директора Фонда;

 2) единую базу данных Заёмщиков (журнал регистрации Заемщиков) электронном виде по форме, утвержденной приказом директора Фонда.

 7.2. В целях осуществления контроля деятельности Фонда по предоставлению займов Фонд обязан представлять по требованию Администрации города Каменска-Уральского сведения и документацию, образующиеся в Фонде в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти рабочих дней со дня получения такого требования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к Положению о предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Каменска-Уральского» |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА**  |
|  |  |  |  |
| **1. СВЕДЕНИЯ О ЗАПРАШИВЕМОМ ЗАЙМЕ** |
| **1.1. Займ** |
| *Срок (мес.)* |   | *Сумма (руб.)* |   |
| *Ставка* | *15% годовых*  |  |   |
| *График погашения*  | *Аннуитетные платежи* |
| **1.2. Цель привлечения заемных средств** | **1.3.Источники погашения запрашиваемого займа** |
|   |   |
| **1.4. Предлагаемое обеспечение (выбрать необходимое, указать предмет обеспечения или ФИО поручителя)** |
| *Залог собственного имущества* |   |
| *Залог имущества третьих лиц* |   |
| *Поручительство* |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ** |
| **2.1. Наименование Заемщика** |
|   |
| **2.2. Сведения о государственной регистрации** |
| *Дата регистрации* |   |
| *ОГРН* |   |
| *ИНН* |   |
| **2.3. Контактные данные** |
| *Юридический адрес* |   |
| *Фактический адрес* |   |
| *Почтовый адрес* |   |
| *Телефоны* |   |
| *Факс* |   |
| *Электронная почта* |   |
| *Сайт* |   |
| **2.4. Руководитель Заемщика** |
| *Должность* |   |
| *ФИО* |   |
| *Контакты* |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЕМЩИКА** |
| **3.1. Фактические (основные) виды деятельности** |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| **3.2. Численность и ФОТ** |
| *Общее количество работников на дату заполнения* |   |
| *Текущий месячный фонд оплаты труда* |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ ЗАЕМЩИКА И УЧРЕДИТЕЛЕЙ** |
| **4.1. Информация о кредитах, займах, договорах лизинга** |
| *Наименование заемщика/лизингоприобретателя* | *Наименование кредитора/лизингодателя* | *Сумма кредита/лизинга, руб.* | *Наличие пролонгаций/просрочек (количество, причины)* | *Ежемесячный платеж* | *Остаток задолженности* |
| **Действующие обязательства** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Погашенные обязательства (за последние 12 мес.)** |
|   |   |   |   |   | х |
|   |   |   |   |   | х |
|   |   |   |   |   | х |
|   |   |   |   |   | х |
|   |   |   |   |   | х |
| **4.2. Обеспечения, предоставленные Заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц** |
| *За кого дано поручительство/залог* | *Наименование банка*  | *Сумма поручительства* | *Дата предоставления* | *Срок окончания* | *Остаток задолженности по кредиту* |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **4.3. Сдан ли отчет/ы о целевом использовании займа/ов, выданного/ых Фондом в предыдущие периоды? (ДА/НЕТ)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** |
| **Утверждение** | **Ответ (да/нет)** |
| В отношении субъекта МСП в течение одного года, предшествующего дате подачи Заявки (либо в течение всего срока со дня государственной регистрации, если он составляет менее одного года), не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если вид деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства подлежит лицензированию в соответствии с законодательством) |   |
| Субъект МСП: 1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;2) не осуществляет предпринимательскую деятельность по организации и проведению азартных игр;3) не является участниками соглашений о разделе продукции;4) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;5) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; |   |
| На последнюю отчетную дату отсутствуют неисполненные требования (картотеки) к счету/счетам Клиента в банках. |   |
| Заемщик не признан несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством РФ |   |
| Заемщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства |   |
| У Заемщика отсутствует просроченная задолженность по заработной плате |   |
| У Заемщика отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней, внебюджетными фондами |   |
| Заемщик не участвует в судебных разбирательствах в качестве истца по делам, вытекающим из правоотношений по кредитным договорам, договорам займа, поручительства и залога  |   |
| Заемщик не участвует в судебных разбирательствах в качестве ответчика по делам, вытекающим из правоотношений по кредитным договорам, договорам займа, поручительства и залога |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. ИНФОРМАЦИЯ О БИЗНЕСЕ ЗАЕМЩИКА** |
| **6.1. Номенклатура выпускаемой продукции/реализуемого товара/оказываемых услуг** |
| *Вид продукции/товара/работы/услуги*  | *Доля в общем объеме продаж, %* | *Торговая наценка на товар, %* |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **6.2. Основные поставщики/подрядчики** |
| *Наименование / местонахождение* | *Доля в общем объеме закупок, %* | *Срок сотрудничества* |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **6.3. Основные покупатели/заказчики** |
| *Наименование / местонахождение* | *Доля в общем объеме закупок, %* | *Срок сотрудничества* |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **6.4. Основные конкуренты** |
| *Наименование / местонахождение* | *Вид продукции/товара/работы/услуги* |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| **6.5. Торговые точки/ производственные площадки** |
| *Наименование*  | *Место нахождения* |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ ЗАЕМЩИКА** |
| **7.1. Недвижимость**  |
| *Наименование/назначение* | *Местонахождение* | *Площадь* | *Собственность, доля/аренда* |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **7.2. Оборудование**  |
| *Наименование/назначение* | *Местонахождение* | *Кол-во* | *Собственность/аренда* |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **7.3. Транспорт**  |
| *Наименование/назначение* | *Местонахождение* | *Кол-во* | *Собственность/аренда* |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **7.4. Прочее имущество** |
| *Наименование/назначение* | *Местонахождение* | *Кол-во* | *Собственность/аренда* |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЗАЕМЩИКА (для индивидуального предпринимателя)** |
| **8.1. Указать родственные связи, ФИО** |
| *Лица, находящиеся на иждивении, возраст* | *Совместно проживающие члены семьи* | *Участвующие в бизнесе члены семьи* |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Заемщик подтверждает, что вышеприведенная информация является достоверной, соответствует истинным фактам. Заемщик дает согласие на сбор дополнительной информации о Заемщике и его бизнесе, в том числе у неизвестных Заемщику третьих лиц, на получение информации о ранее полученных займах в бюро кредитных историй. Руководитель Заемщика дает согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) его персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». Заемщик дает согласие на посещение сотрудником Фонда места ведения бизнеса и своего местожительства и обязуется предоставить ему всю необходимую информацию. Заявитель дает согласие на передачу Фондом информации о выданном займе в органы государственной власти, бюро кредитных историй, кредитные организации, на публикацию данной информации на сайте Фонда, в средствах массовой информации. |
| **Внимание!** Обнаружение Фондом фактов предоставления Заемщиком недостоверной информации, сокрытия или искажения информации о допущенных Заемщиком нарушениях условий исполнения обязательств по кредитам / займам/ договорам лизинга влечет немедленное прекращение рассмотрение заявки Заемщика на получение займа. |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель Заемщика/Заемщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | м.п. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к Положению о предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Каменска-Уральского» |
| **Список документов, представляемых субъектами малого или среднего предпринимательства для получения займа** |
| **1** | **Заявление-анкета**  | По форме Приложения №1 к Положению о предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Каменска-Уральского» |
| **2** | **Документы, подтверждающие правоспособность субъекта малого или среднего предпринимательства:** |
| ***Для юридических лиц:*** |
| 2.1. | Устав (положение), изменения в устав (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательством порядке | Копия, заверенная заявителем  |
| 2.2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) | Копия, заверенная заявителем |
| 2.3. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Копия, заверенная заявителем |
| 2.4. | Решение (протокол, приказ и т.п.) об избрании (назначении) на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей | Копия, заверенная заявителем |
| 2.5. | Паспорт руководителя  | Копии всех заполненных страниц, заверенные заявителем |
| 2.6. | Решение уполномоченных органов управления юридического лица о необходимости (одобрении) получения займа (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и займодавца - Фонда | Копия, заверенная заявителем |
| 2.7. | Гарантийное письмо о том, что представленные документы являются действующими, и юридическое лицо не находится на стадии перерегистрации | Оригинал (произвольная форма) |
| ***Для индивидуальных предпринимателей (далее - ИП):*** |
| 2.8. | Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Копия, заверенная заявителем |
| 2.9. | Паспорт гражданина Российской Федерации | Копия всех заполненных страниц, заверенная заявителем |
| 2.10. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Копия, заверенная заявителем |
| 2.11. | Свидетельство о заключении брака (при наличии) | Копия, заверенная заявителем |
| 2.12. | Гарантийное письмо о том, что представленные документы являются действующими, ИП не находится на стадии перерегистрации и/или оформления документов на закрытие | Оригинал (произвольная форма) |
| ***Для крестьянских (фермерских) хозяйств (далее КФХ):*** |
| 2.13. | Соглашение о создании КФХ со всеми изменениями на текущую дату с обязательным указанием полного наименования или фамилии, имени, отчества члена КФХ и доли его участия (если КФХ состоит из двух и более членов) | Копия, заверенная заявителем |
| 2.14. | Свидетельство о государственной регистрации КФХ | Копия, заверенная заявителем |
| 2.15. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Копия, заверенная заявителем |
| 2.16. | Паспорт гражданина Российской Федерации - главы КФХ | Копия, заверенная заявителем |
| 2.17. | Список членов КФХ на дату подачи Заявки с указанием степени родства членов КФХ | Копия, заверенная заявителем |
| **3.** | **Документы, характеризующие финансовое положение субъектов малого** **и среднего предпринимательства:** |
| ***Для юридических лиц, к которым применяется общая система налогообложения:*** |
| 3.1. | Бухгалтерская отчетность по формам № 1, 2 (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде) за истекший год и истекшие кварталы текущего года с расшифровками основных статей баланса  | Копия, заверенная заявителем |
| 3.2. | Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей, расшифровка основных средств  | Оригинал (произвольная форма) |
| 3.3. | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи Заявки (ФНС, ПФР) | Оригиналы |
| 3.4. | Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях | Оригиналы |
| 3.5. | Справка из обслуживающего банка о том, что на текущую дату отсутствуют неисполненные требования (картотеки) к счету/счетам Клиента в Банке и/или других обслуживающих банках  | Оригинал |
| 3.6. | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме 4-ФСС, с отметкой территориального органа ФСС | Копия, заверенная заявителем |
| ***Для субъектов малого и среднего предпринимательства, к которым применяется упрощенная система налогообложения (УСН), уплачивающих единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН):*** |
| 3.7. | Налоговые декларации за предыдущий год и отчетные периоды текущего года с отметкой налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, уведомление из налоговых органов о возможности применения системы налогообложения | Копия, заверенная заявителем |
| 3.8. | Управленческий баланс и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и истекший период текущего года | Оригиналы по форме Приложения к данному списку: «Баланс, ОПиУ»  |
| 3.9. | Подтверждение полученной выручки: книга учета доходов и расходов (кассовая книга, книга учета доходов и расходов, тетради учета выручки, карточки счета 50,51 и пр.) за последние 6 месяцев до даты подачи Заявки | Копия, заверенная заявителем |
| 3.10. | Налоговая декларация за последний налоговый период (1 год) с отметкой налогового органа о принятии в случае уплаты налогов в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на доходы физических лиц», по форме 6 НДФЛ. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля | Копия, заверенная заявителем |
| 3.11. | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи Заявки (ФНС, ПФР) | Оригиналы |
| 3.12. | Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях | Оригиналы |
| 3.13. | Справка из обслуживающего банка о том, что на текущую дату отсутствуют неисполненные требования (картотеки) к счету/счетам Клиента в Банке и/или других обслуживающих банках  | Оригинал |
| 3.14. | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме 4-ФСС, с отметкой территориального органа ФСС | Копия, заверенная заявителем |
| **4.** | **Документы, свидетельствующие об осуществлении деятельности:** |
| 4.1. | Лицензии, разрешения, патенты на осуществление деятельности (при осуществлении видов деятельности, подлежащих лицензированию) | Копия, заверенная заявителем |
| 4.2. | Оригинал выписки из реестра лицензий, выданный не позднее 30 календарных дней до даты подачи Заявки | Оригинал |
| 4.3. | Документы, подтверждающие право пользования помещениями, используемыми для ведения предпринимательской деятельности  | Копия, заверенная заявителем |
| **5.** | **Документы физических лиц (учредителей/поручителей/ залогодателей):** |
| 5.1. | Паспорт гражданина Российской Федерации | Копия всех страниц, заверенная заявителем |
| 5.2. | Справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 месяцев | Оригинал по форме 2-НДФЛ |
| **6.** | **В зависимости от вида предмета залога субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:** |
| ***При залоге объектов недвижимости:*** |
| 6.1. | Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости  | Копия, заверенная заявителем |
| 6.2. | Нотариально удостоверенное согласие всех собственников общей совместной собственности на залог находящегося в совместной собственности объекта недвижимости | Оригинал |
| 6.3. | Документы, подтверждающие отсутствие обременения на объект недвижимости (выписка из ЕГРП) | Оригинал |
| 6.4. | Отчет о рыночной стоимости объекта недвижимости | Оригинал |
| ***при залоге транспортных средств:*** |
| 6.5. | Регистрационные документы на транспортное средство/самоходную машину | Копия, заверенная заявителем |
| 6.6. | Паспорт транспортного средства/самоходной машины | Оригинал с ксерокопией |
| ***При залоге оборудования:*** |
| 6.7. | Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) | Копия, заверенная заявителем |
| 6.8. | Технический паспорт оборудования (при наличии) | Копия, заверенная заявителем |
| 6.9. | Документы, содержащие идентификационные признаки оборудования: полное наименование, марку, модель, год выпуска, инвентарный номер, заводской номер, включая технические паспорта, инвентарные карточки, карточки формы ОС-1 и др.  | Копия, заверенная заявителем |
| 6.10. | Бухгалтерская справка об остаточной стоимости оборудования. | Оригинал, заверенная заявителем |
| **7.** | **При поручительстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - соответственно полный пакет правоустанавливающих и финансовых документов на поручителя(ей), залогодателя (ей), предусмотренных настоящим Приложением для субъектов малого и среднего предпринимательства** |

Приложение к списку документов,

представляемых субъектами малого или

среднего предпринимательства для получения займа

**БАЛАНС И ОТЧЕТ О ПРИБЫЛИ И УБЫТКАХ**

|  |
| --- |
|  |

(Наименование заемщика, поручителя)

|  |
| --- |
| 1. **Управленческий баланс на «01» число текущего месяца\*\***
 |
| **АКТИВ** | **ПАССИВ** |
| **По состоянию на 01.\_\_\_.20\_\_\_\_.** | **руб.** | **По состоянию на 01.\_\_\_.20\_\_\_\_.** | **руб.** |
| *1. Касса* |  | *1. Расчеты с бюджетом* |  |
| *2. Расчетный счет* |  | *2. Задолженность по заработной плате* |  |
| *3. Прочие краткосрочные активы* |  | *3. Аренда и коммунальные платежи* |  |
| *4. Финансовые вложения в ценные бумаги* |  | *4. Прочая краткосрочная задолженность* |  |
| ***5. ВСЕГО ЛИКВИДНЫХ СРЕДСТВ (1+2+3+4)*** |  | ***5.ВСЕГО КРАТКОСРОЧНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (1+2+3+4)*** |  |
| *6. Счета к получению* |  | *6. Счета к оплате* |  |
| *7. Предоплата* |  | *7. Предоплата клиентами* |  |
| *8. Товар в пути* |  | *8.Товарный кредит* |  |
| ***9. ВСЕГО ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (6+7+8)*** |  | ***9. ВСЕГО РАСЧЕТЫ С КОНТРАГЕНТАМИ (6+7+8)*** |  |
| *10. Сырье и полуфабрикаты (в т.ч. незавершенное производство)* |  | *10. Займы (со сроком погашения менее 12 мес.)* |  |
| *11. Готовая продукция, животные на выращивании* |  | *11. Банковские кредиты (со сроком погашения менее 12 мес.)* |  |
| *12. Товары* |  |
| ***13. ВСЕГО ТМЗ (10+11+12)*** |  | ***12. ВСЕГО КРАТКОСРОЧНЫХ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ (10+11)*** |  |
| **14. ВСЕГО ТЕКУЩИХ АКТИВОВ (5+9+13)** |  | **13. ВСЕГО ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (5+9+12)** |  |
| *15. Оборудование и мебель* |  | *14. Долгосрочные кредиты (со сроком погашения более 12 мес.)* |  |
| *16. Недвижимость* |  | *15. Займы и прочие обязательства (со сроком погашения более 12 мес.)* |  |
| *17. Транспорт и спецтехника* |  | **16. ВСЕГО ДОЛГОСРОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (14+15)** |  |
| *18. Прочие постоянные активы* |  |
| **19. ВСЕГО ПОСТОЯННЫХ АКТИВОВ (15+16+17+18)** |  | **17. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ** |  |
| **Итого (14+19)** |  | **Итого (13+16+17)** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Характеристика дебиторов по состоянию на дату составления управленческого баланса (на «01» число текущего месяца)**
 |
| *Наименование дебитора* | *Сумма задолженности, руб.* | *Дата возникновения задолженности* | *В т.ч. просроченная задолженность, руб.*  | *Предмет сделки* |
| **Поставщики / подрядчики / арендодатели (предоплата)** |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Покупатели / заказчики / арендаторы (отсрочка платежа)** |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Прочие дебиторы** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Требования, безнадежные ко взысканию** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого** |  | х |  | х |

|  |
| --- |
| 1. **Характеристика кредиторов по состоянию на дату составления управленческого баланса (на «01» число текущего месяца)**
 |
| *Наименование кредитора* | *Сумма задолженности,* *руб.* | *Дата возникновения задолженности* | *В т.ч. просроченная задолженность, руб.*  | *Предмет сделки* |
| **Поставщики / подрядчики / арендодатели (отсрочка платежа)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Покупатели / заказчики / арендаторы (предоплата)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Прочие кредиторы** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого** |  | х |  | х |

|  |
| --- |
| 1. **Характеристика запасов по состоянию на дату составления управленческого баланса (на «01» число текущего месяца)**
 |
| *Наименование запасов, ед. изм.* | *Остаток* | *Место хранения* |
| *Кол-во* | *Сумма, руб.* *(по цене закупа / себестоимости)* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Итого на сумму** | х |  | х |

|  |
| --- |
| 1. **Управленческий отчет о прибылях и убытках за последние три месяца (руб.)**
 |
| *Статья* | *\_\_\_\_\_\_\_\_месяц.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_месяц.* |
| *1. Выручка от реализации (поступление средств) товаров, продукции, работ, услуг (по видам деятельности) (по отгрузке)* |  |  |  |
| *-*  |  |  |  |
| *-* |  |  |  |
| *2. Себестоимость (расходы на закуп) реализованных товаров, продукции, работ, услуг* |  |  |  |
| *-* |  |  |  |
| *-* |  |  |  |
| *3. ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ (п.1 – п.2)* |  |  |  |
| *4. ОБЩИЕ РАСХОДЫ* |  |  |  |
| *- Заработная плата персонала (по начислению)* |  |  |  |
| *- Аренда и коммунальные платежи (по начислению)* |  |  |  |
| *- Транспортные расходы* |  |  |  |
| *- Реклама и маркетинг*  |  |  |  |
| *- Связь и административные расходы* |  |  |  |
| *- Налоги* |  |  |  |
| *- Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (уплата процентов) (по графику к кредитному договору)* |  |  |  |
| *- Охрана*  |  |  |  |
| *- Прочие расходы* |  |  |  |
| *5. РЕЗУЛЬТАТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (п.3 – п.4.)* |  |  |  |
| *6. Прочие доходы* |  |  |  |
| *7. Прочие расходы* |  |  |  |
| *8. ПРИБЫЛЬ ДО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (п.5. + п.6 – п.7)* |  |  |  |
| *9. Налог на прибыль (для общей системы налогообложения)* |  |  |  |
| *10. ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ (п.8 – п.9.)* |  |  |  |
| *11. Погашение основного долга по займам и кредитам банков, в т.ч. потребительских кредитов собственников бизнеса*  |  |  |  |
| *12. Дивиденды (расходы на семью)* |  |  |  |
| *13. СВОБОДНЫЙ ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (п.10. – п.11 – п.12.)* |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество

руководителя Заемщика (Поручителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №3 к Положению

о предоставлении займов

субъектам малого и среднего

предпринимательства

в муниципальном образовании

город Каменск-Уральский

ОТЧЕТ

о расходовании средств займа

по договору займа №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого/среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид расходов | Фактическая сумма (тыс. рублей) | Наименование подтверждающего расход документа с реквизитами |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Копии документов прилагаются к настоящему отчету.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП (для ИП - при наличии) |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |