



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отбора подрядных организаций для выполнения работ по замене лифтового оборудования многоквартирного дома № 35 по улице Суворова

1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по замене лифтового оборудования в многоквартирном доме по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Суворова, д. 35.

2. Заказчиком и организатором конкурса является Товарищество собственников жилья «Суворова 35» (далее – заказчик), г. Каменск-Уральский, ул. Суворова, 35, тел. (3439) 39-89-37, эл. почта suv0035@mail.ru

3. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 13 392 460 (Тринадцать миллионов триста девяносто две тысячи четыреста шестьдесят) рублей 00 коп., в том числе НДС 20%. Срок выполнения работ: с момента подписания договора, окончание – «01» декабря 2022 г.

4. Начало приема заявок 10 ч. 00 мин. 28 декабря 2021 года, окончание приема заявок 12 ч. 00 мин. 10 января 2022 года, адрес приема заявок: г. Каменск-Уральский, ул. Суворова 33-2. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок в 14 ч. 00 мин. 10 января 2022 года.

5. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

6. Официальное извещение о проведении открытого конкурса публикуется на интернет-сайте <http://горстройцентр.рф>.

7. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте <http://горстройцентр.рф> в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов и подведения итогов.

8. Подрядная организация в течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок подрядных организаций обязана заключить с заказчиком договор подряда на выполнение работ по замене лифтового оборудования по проекту договора, предложенного Заказчиком.

9. Лицо ответственное за контакты с участниками конкурса: Павел Геннадьевич, тел. (3439) 39-89-37, 37-08-77.

10. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или процедуре

банкротства;

4) участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 г. № 292 «Об утверждении Положения о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков».

11. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу

12. Для участия в конкурсе участник подает заявку с приложением следующих документов:

1) описи входящих в состав заявки документов;

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности);

3) документов или копий документов, подтверждающих опыт работы на объектах-аналогах (договоры, справки, акты выполненных работ и т.п.) и соответствие специалистов квалификационным требованиям;

4) заверенные копии учредительных документов включая свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации, копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенные копии документа, удостоверяющего личность, – паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

5) оригинала справки из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год (не ранее 20 декабря 2021 г.);

6) копии свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»);

7) сметы, определяющей цену работ, в случае если предложенная

участником цена ниже начальной (максимальной) цены договора с указанием коэффициента снижения стоимости работ;

8) экономического обоснования снижения цены (в случае если участник снижает начальную (максимальную) цену договора на 10 % и более);

9) документов, содержащих информацию о функциональных и качественных характеристиках предлагаемого участником лифтового оборудования.

12. Все документы, в том числе копии, предоставляемые участником, должны быть подписаны (заверены) руководителем участника или уполномоченным лицом, скреплены печатью организации.

13. Документы, указанные в п. 12 являются обязательными для предоставления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

14. Допускается предоставление заявки с прилагаемыми документами в электронном виде при условии предоставления документов на бумажном носителе в день рассмотрения заявок.

15. Заявка на участие в конкурсе, полученная после окончания срока подачи заявок, не рассматривается, конкурсной комиссией оформляется протокол получения заявки после срока.

16. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону.

17. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления вопроса.

18. В день рассмотрения заявок полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией, состав которой утверждается председателем Товарищества собственников жилья «Солнечное», на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

2) предоставление участником неполного комплекта документов, установленных настоящей конкурсной документацией, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

3) несоответствие участника требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;

4) предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

20. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют

характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

21. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе организатор конкурса в двухдневный срок с момента подписания протокола вскрытия конвертов направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

22. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок.

23. В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку.

24. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ в соответствии с критериями согласно настоящему Положению.

25. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) цена договора: максимальное количество баллов – 3

2) квалификация участника: максимальное количество баллов – 3

3) срок выполнения работ: максимальное количество баллов – 3

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия
1. цена договора (снижение начальной (максимальной) цены договора)	до 3%	1
	до 5%	2
	до 10% и выше	3
2. квалификация участника (количество успешно завершённых объектов)	менее 10	1
	от 10 до 30	2
	свыше 30	3
3. срок выполнения работ	120 и более дней	1
	от 90 до 120 дней	2

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия
	от 45 до 90 дней	3

26. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация участника", затем по критерию "Срок выполнения работ", далее - по критерию "Цена договора" последовательно.

27. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок.

28. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у заказчика конкурса, второй экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю отбора, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем отбора.

29. При отказе победителя отбора от подписания договора подряда заказчик имеет право провести отбор подрядной организации повторно либо заключить договор с подрядной организацией, чьему предложению был присвоен второй номер.

30. Комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех процедур, приведших к заключению договора подряда.