|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа от 10.03.2021 № 179 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Каменск-Уральского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа» |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Каменск-Уральского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории**

**Каменск-Уральского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Каменск-Уральского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям,не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа (далее – субсидия), а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидий **-** поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющих деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каменск-Уральском городском округе на 2020 – 2026 годы» муниципальной программы «Обеспечение развития гражданского общества и муниципального управления в Каменск-Уральском городском округе на 2020 – 2026 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 10.10.2019 № 830 (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Программы, является Администрация Каменск-Уральского городского округа (далее – Администрация городского округа).

1.4. Получателями субсидий являются СО НКО, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Субсидии предоставляются СО НКО ежеквартально на частичное возмещение их расходов, фактически начисленных в отчетном периоде (квартале) и оплаченных до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, связанных с достижением уставных целей СО НКО, а именно:

2.1.1. Приобретение месячных проездных билетов для СО НКО в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта, кроме такси (не более одного проездного билета в месяц);

2.1.2. Приобретение канцелярских товаров (не более 1000 рублей в месяц);

2.1.3. Оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу СО НКО, либо на право пользования которым для реализации уставных целей СО НКО заключен договор;

2.1.4. Оплату услуг связи СО НКО в служебных целях (в том числе сотовой и проводной связи, не более 700 рублей в месяц);

2.1.5. Оплату услуг по доступу к сети Интернет в служебных целях (не более 500 рублей в месяц);

2.1.6. Оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях;

2.1.7. Оплату услуг по вывозу мусора;

2.1.8. Приобретение печатных периодических изданий (не более 2000 рублей в квартал).

2.2. Субсидии СО НКО не предоставляются для:

2.2.1. Оплаты труда и премирования;

2.2.2. Организации и проведения мероприятий;

2.2.3. Оказания прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям;

2.2.4. Приобретения мебели и оргтехники, другого имущества;

2.2.5. Приобретения стройматериалов, ремонта и строительства.

2.3. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактических и подтвержденных документально затрат СО НКО, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Порядка, но не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей на квартал.

2.4. СО НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка наполучение субсидии СО НКО, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа (далее – Заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Должны быть зарегистрированы в установленном законом порядке, поставлены на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 22 по Свердловской области (за исключением организаций, указанных в подпункте 2.4.2. настоящего Порядка), созданы в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории Каменск-Уральского городского округа;

2.4.2. Должны быть общественным объединением инвалидов, созданным в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном законом порядке, независимо от постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 22 по Свердловской области и осуществляющим деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа через свои структурные подразделения, отделения, филиалы, представительства;

2.4.3. Не должны являться государственными (муниципальными) учреждениями;

2.4.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.5. Не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.6. Не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.7. Не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.4.8. Не являются получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.4.9. Отсутствие у СО НКО нарушений условий и порядка предоставления субсидий из местного бюджета в предыдущие периоды.

2.5. Не могут претендовать на получение субсидий: государственные корпорации, государственные компании, государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения, являющиеся политическими партиями, религиозные организации, профсоюзные организации, профессиональные союзы.

2.6. Для получения субсидии СО НКО предоставляет в отдел организационной работы и связей с общественностью Администрации городского округа (ул. Ленина, д. 32, кабинет 225, понедельник-пятница с 9.00 до 16.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.18 часов) следующие документы:

2.6.1. В срок до 20 числа первого месяца квартала, на который запрашивается субсидия, предоставляются:

1) Заявка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в отпечатанном виде в одном экземпляре (текст должен быть напечатан на листах формата А4 в текстовом редакторе Word с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 через одинарный междустрочный интервал);

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, заверенная подписью руководителя и печатью СО НКО (предоставляется только организациями, зарегистрированными до 1 июля 2002 года);

3) копия листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, заверенная подписью руководителя и печатью СО НКО (предоставляется только организациями, зарегистрированными с 1 января 2017 года);

4) копия Устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью СО НКО.

2.6.2. В срок до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, предоставляются:

1) отчет о совершенных затратах и обоснования затрат, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в отпечатанном виде в одном экземпляре с приложением копий документов, подтверждающих затраты, заверенные руководителем СО НКО (копии приказов, проездных билетов, кассовых чеков, товарных чеков, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), ведомостей на выдачу канцелярских товаров, платежных документов, подтверждающих оплату за произведенные расходы и иных документов);

2) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов) на первое число последнего месяца квартала, в котором запрашивается субсидия.

2.7. Отчет и документ, указанные в подпункте 2.6.2. пункта 2.6. настоящего Порядка для получения субсидии за 4 квартал текущего года предоставляются СО НКО в срок до 15 декабря текущего года.

2.8. СО НКО несет ответственность за достоверность предоставляемых в составе Заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявка и документы, предоставленные СО НКО для получения субсидии, рассматриваются Комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в целях оказания поддержки (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением Администрации городского округа.

2.10. Комиссия:

2.10.1. Проводит заседания по вопросам предоставления субсидий СО НКО в период с 20 по 30 число первого месяца квартала, следующего за отчетным;

2.10.2. Рассматривает предоставленные документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2.10.3. Определяет размер субсидии, исходя из представленных СО НКО документов;

2.10.4. Принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии СО НКО являются:

2.11.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.11.3. Нарушение получателем субсидии сроков предоставления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.12. Решение Комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

2.13. Субсидия предоставляется на основании заключенного Администрацией городского округа с СО НКО договора о предоставлении субсидии (далее – Договор), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом функционального органа Администрации Каменск-Уральского городского округа Финансово-бюджетное управление, в котором предусматриваются направления расходования субсидии, условия перечисления средств субсидии, условия возврата средств субсидии и ответственность СО НКО.

2.14. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Договор, является согласие СО НКО на осуществление Администрацией городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.15. Договоры о предоставлении субсидий заключаются в течение одного календарного месяца после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидий СО НКО.

2.16. Администрация городского округа на основании Договоров о предоставлении субсидий готовит распоряжение о перечислении денежных средств и направляет в функциональный орган Администрации Каменск-Уральского городского округа Финансово-бюджетное управление платежное поручение на перечисление субсидий в размере, подтвержденном представленными СО НКО документами, с учетом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, или направляет СО НКО письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.17. Функциональный орган Администрации Каменск-Уральского городского округа Финансово-бюджетное управление проводит операцию списания средств субсидии с лицевого счета Администрации городского округа на расчетный счет СО НКО, открытый в кредитной организации и указанный в Договоре, в течение 10 календарных дней с даты предоставления платежных документов в функциональный орган Администрации Каменск-Уральского городского округа Финансово-бюджетное управление.

2.18. Объем субсидий определяется Администрацией городского округа в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы Каменск-Уральского городского округа о бюджете Каменск-Уральского городского округа на соответствующий финансовый год, и доведенных до Администрации городского округа в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1. **ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

**ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

3.1. Администрация городского округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СО НКО в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля.

При осуществлении контроля Администрация городского округа и органы муниципального финансового контроля имеют право проводить проверки подлинников первичных учетных документов, подтверждающих сведения, предоставленные СО НКО для получения субсидий.

3.2. Отказ СО НКО предоставить по требованию Администрации городского округа и (или) органов муниципального финансового контроля соответствующие первичные учетные документы является основанием для расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Администрации городского округа.

3.3. В случае выявления по результатам проверок нарушений условий предоставления субсидии, в том числе факта представления СО НКО недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения субсидий, суммы субсидий, полученные неправомерно, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления Администрацией городского округа требования об их возврате.

3.4. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидий в срок, установленный [пунктом](#Par0) 3.3. настоящего Порядка, Администрация городского округа обязана обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области.

* 1. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в том числе за нецелевое использование субсидии, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Порядок не устанавливает требования к отчетности СО НКО, поскольку субсидии предоставляются по факту произведенных затрат, связанных с достижением уставных целей СО НКО.
   2. В случае, если до конца текущего финансового года израсходованы все денежные средства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренные Программой на предоставление субсидий СО НКО, прием документов и предоставление субсидий СО НКО приостанавливается.
   3. О приостановлении приема документов и предоставления субсидий СО НКО издается постановление Администрации Каменска-Уральского городского округа, которое подлежит опубликованию в газете «Каменский рабочий» и размещению на официальном сайте муниципального образования.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядкупредоставления субсидий из бюджета Каменск-Уральского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа |

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии СО НКО, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность на территории**

**Каменск-Уральского городского округа**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартале \_\_\_\_\_\_\_ года**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки | |  |
| Дата получения заявки | |  |
| Полное наименование СО НКО  (в точном соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц) |  | |
| Юридический адрес СО НКО-заявителя |  | |
| Руководитель СО НКО – заявителя  (Ф.И.О., контактный телефон) |  | |
| Бухгалтер СО НКО – заявителя  (Ф.И.О., контактный телефон) |  | |
| Выписка из учредительных документов вида (видов) деятельности СО НКО в соответствии со ст. 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» |  | |
| Адрес действующего сайта СО НКО в сети Интернет либо страницы в социальной сети, адрес электронной почты СО НКО |  | |
| Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях) |  | |

1. Календарный план работы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Место проведения |
|  |  |  |  |

2. Смета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды затрат | Сумма | Комментарии - письменное обоснование статей | Объем планируемых привлеченных средств |
|  | Приобретение проездных документов для СО НКО в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта кроме такси (не более одного проездного в месяц) |  |  |  |
|  | Приобретение канцелярских товаров (не более 1000 руб. в месяц) |  |  |  |
|  | Оплата коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу СО НКО, либо на право пользования которым для реализации уставных целей СО НКО заключен договор |  |  |  |
|  | Оплата услуг связи СО НКО в служебных целях (в т.ч. сотовой и проводной связи не более 700 руб. в месяц) |  |  |  |
|  | Оплата услуг по доступу к сети Интернет в служебных целях (не более 500 руб. в месяц) |  |  |  |
|  | Оплата расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях |  |  |  |
|  | Оплата услуг по вывозу мусора |  |  |  |
|  | Приобретение печатных периодических изданий (не более 2 000 руб. в квартал) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий  из бюджета Каменск-Уральского городского округа социально ориентированным  некоммерческим организациям,  не являющимся государственными  (муниципальными) учреждениями,  осуществляющим деятельность  на территории Каменск-Уральского городского округа |

**Отчет**

**о деятельности СО НКО, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность**

**на территории Каменск-Уральского городского округа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование СО НКО)

**за \_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_\_ года**

1. Информационный отчет о деятельности СО НКО за отчетный квартал: проекты, программы, кампании, крупные мероприятия, социальные услуги, достижения за отчетный период:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Участники | Партнеры | Объемы потраченных средств  с обязательным указанием сумм по каждому источнику |
|  |  |  |  |  |  |

1. Финансовый отчет в соответствии со сметой (указанной в заявке) за отчетный квартал с приложением копий расходных документов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Сумма  (по каждому документу отдельно) | Подтверждающий документ с реквизитами (наименование документа, номер, дата выдачи) | Примечание |
|  | Приобретение проездных документов для СО НКО в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта кроме такси (не более одного проездного в месяц) |  |  |  |
|  | Приобретение канцелярских товаров (не более 1000 руб. в месяц) |  |  |  |
|  | Оплата коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу НКО, либо на право пользования которым для реализации уставных целей СО НКО заключен договор |  |  |  |
|  | Оплата услуг связи СО НКО в служебных целях (в т.ч. сотовой и проводной связи не более 700 руб. в месяц) |  |  |  |
|  | Оплата услуг по доступу к сети Интернет в служебных целях (не более 500 руб. в месяц) |  |  |  |
|  | Оплата расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях |  |  |  |
|  | Оплата услуг по вывозу мусора |  |  |  |
|  | Приобретение печатных периодических изданий (не более 2000 руб. в квартал) |  |  |  |

К отчету прилагаются копии договоров и платежных документов, обосновывающих и подтверждающих затраты, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО.

Рекомендуемые приложения:

* Публикации, скриншоты мероприятия в СМИ, социальных сетях и др.
* Благодарности, награды и дипломы организации, врученные в отчетном квартале.
* Фотоотчет о деятельности (в электронном виде).
* Ссылки на информационные ресурсы сети «Интернет» с размещенной информациях о мероприятиях, прошедших в отчетном квартале.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.