Утверждено

Постановлением Администрации

города Каменска-Уральского

от 9 января 2014 г. N 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСК-УРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральскогоот 30.06.2014 N 915, от 25.12.2014 N 1756, от 06.05.2015 N 662,от 16.12.2015 N 1817, от 19.02.2016 N 222, от 16.10.2017 N 904,Постановлений Администрации Каменск-Уральского городского округаот 02.10.2020 N 737, от 24.12.2020 N 981) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Каменск-Уральского городского округа (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 29.10.2007 N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа (далее - органы местного самоуправления) и настоящим Положением.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации Каменск-Уральского городского округа (далее - Администрация городского округа):

(в ред. Постановлений Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737, от 24.12.2020 N 981)

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа, в том числе в структурных подразделениях Администрации городского округа, обладающих правами юридического лица, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных главе Каменск-Уральского городского округа.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образуется постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа. Указанным постановлением утверждается состав Комиссии.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

2.2. Комиссия состоит из:

а) председателя Комиссии, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа;

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

б) заместителя председателя Комиссии, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа;

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

в) секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются:

а) уполномоченные главой Каменск-Уральского городского округа муниципальные служащие (в том числе из отдела кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации городского округа, юридического отдела);

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756, Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

б) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, приглашаемые главой Каменск-Уральского городского округа в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

2.4. Главой Каменск-Уральского городского округа может быть принято решение о включении в состав Комиссии представителей профсоюзной организации, действующей в Администрации городского округа, и представителей Общественной палаты Каменск-Уральского городского округа.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

Представители, указанные в [подпункте "б" пункта 2.3](#P85) и [пункте 2.4](#P87) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в Администрации городского округа, с Общественной палатой Каменск-Уральского городского округа, на основании запроса главы Каменск-Уральского городского округа.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

2.5. Число представителей, указанных в [подпункте "б" пункта 2.3](#P85) и [пункте 2.4](#P87) настоящего Положения, включенных в состав Комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации городского округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (при их наличии);

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае конкретно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа, недопустимо.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой Каменск-Уральского городского округа в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 N 920-УГ, материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1](#P61) названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации городского округа:

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756, Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, замещаемых в органах местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный Постановлением Администрации города от 16.08.2010 N 867 (в редакции Постановления Администрации города от 17.12.2014 N 1726), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756)

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 19.02.2016 N 222)

в) представление главы Каменск-Уральского городского округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации городского округа мер по предупреждению коррупции;

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

г) представление главой Каменск-Уральского городского округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского от 30.06.2014 N 915, от 16.12.2015 N 1817, Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в комиссию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P112) настоящего Положения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(подп. "д" в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 06.05.2015 N 662)

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P112) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации городского округа, в том числе в структурных подразделениях Администрации городского округа, обладающих правами юридического лица, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных главе Каменск-Уральского городского округа, в отдел кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации городского округа.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации городского округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Каменска-Уральского от 19.02.2016 N 222.

(п. 3.3 введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756)

3.4. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P112) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 3.4 введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756)

3.5. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.1](#P121) настоящего Положения, рассматривается отделом кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации городского округа, в том числе в структурных подразделениях Администрации городского округа, обладающих правами юридического лица, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных главе Каменск-Уральского городского округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Каменска-Уральского от 19.02.2016 N 222.

(п. 3.5 введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756)

3.6. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1](#P115) настоящего Положения, рассматривается отделом кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 3.6 введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 19.02.2016 N 222; в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P112) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б"](#P115) и [подпункте "д" пункта 3.1](#P121) настоящего Положения, должностные лица отдела кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации городского округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Каменск-Уральского городского округа или руководитель аппарата Администрации городского округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 3.7 введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 19.02.2016 N 222; в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

3.8. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 3.3](#P124), [3.5](#P133), [3.6](#P137) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P112) и [четвертом подпункта "б"](#P115) и [подпункте "д" пункта 3.1](#P121) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P112) и [четвертом подпункта "б"](#P115) и [подпункте "д" пункта 3.1](#P121) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 4.8](#P182), [4.9.-1](#P190), [4.11](#P202) настоящего Положения или иного решения.

(п. 3.8 введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 16.10.2017 N 904)

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

РЕШЕНИЯ ПРИНИМАЕМЫЕ КОМИССИЕЙ

4.1. Информация, содержащая основания для проведения заседания Комиссии, указанные в [пункте 3.1](#P105) настоящего Положения, представляется в письменном виде председателю Комиссии через отдел кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации городского округа.

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756, Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

Поступившая в отдел кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации городского округа информация регистрируется в отдельном журнале в день получения и не позднее следующего рабочего дня передается для рассмотрения председателю Комиссии.

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756, Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

4.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 4.2-1](#P159) и [4.2-2](#P161) настоящего Положения;

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 19.02.2016 N 222, Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 24.12.2020 N 981)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 2.8](#P97) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.2.-1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1](#P114) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 4.2.-1 введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756)

4.2.-2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.1](#P121) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 4.2.-2 введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756)

4.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского округа, в том числе в структурных подразделениях Администрации городского округа, обладающие правами юридического лица. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.1](#P110) настоящего Положения.

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 19.02.2016 N 222, Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

4.3.-1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 3.1](#P110) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 4.3-1 введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 19.02.2016 N 222)

4.4. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P112) настоящего Положения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 4.4 в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756)

4.5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1](#P108) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 N 920-УГ, являются достоверными и полными;

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 30.06.2014 N 915)

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 N 920-УГ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Каменск-Уральского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 30.06.2014 N 915, Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1](#P109) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главе Каменск-Уральского городского округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P108) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1](#P114) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе Каменск-Уральского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

4.9.-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1](#P115) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Каменск-Уральского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Каменск-Уральского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

(п. 4.9.-1 введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 19.02.2016 N 222)

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 3.1](#P119) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Каменск-Уральского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

4.11. Исключен. - Постановление Администрации г. Каменска-Уральского от 06.05.2015 N 662.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 3.1](#P121) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского округа, в том числе в структурных подразделениях Администрации городского округа, обладающих правами юридического лица, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных главе Каменск-Уральского городского округа, одно из следующих решений:

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Каменск-Уральского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

(пункт введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756)

4.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 3.1](#P117) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

В случае, если представление, указанное в [подпункте "в" пункта 3.1](#P117) настоящего Положения, содержит предложения об обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации городского округа мер по предупреждению коррупции, Комиссия принимает решение об одобрении таких предложений либо об их отклонении.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

При одобрении предложений Комиссия вправе рекомендовать главе Каменск-Уральского городского округа выполнение конкретных мероприятий, направленных на реализацию предложений.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

При отклонении предложений Комиссия должна указать мотивы такого решения.

(п. 4.12 в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 16.12.2015 N 1817)

4.12-1. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3.1](#P105) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.12-2. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P106), ["б"](#P110), ["г"](#P119) и ["д" пункта 3.1](#P121) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 4.6](#P172) - [4.11](#P202) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 4.12-2 введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 06.05.2015 N 662; в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 24.12.2020 N 981)

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P112) настоящего Положения, для главы Каменск-Уральского городского округа носят рекомендательный характер.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P112) настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию города;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.15. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.16. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Каменск-Уральского городского округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 19.02.2016 N 222, Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

4.17. Глава Каменск-Уральского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава Каменск-Уральского городского округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

Решение главы Каменск-Уральского городского округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

4.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Каменск-Уральского городского округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

4.19. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия муниципального служащего), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.20.-1. Копия протокола или Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации городского округа, в том числе в структурных подразделениях Администрации городского округа, обладающих правами юридического лица, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных главе Каменск-Уральского городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P112) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 4.20.-1 введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756; в ред. Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

4.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации городского округа.

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 25.12.2014 N 1756, Постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 02.10.2020 N 737)

4.22. Гражданин, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#P112) настоящего Положения, вправе обжаловать решение Комиссии в суд в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

(п. 4.22 в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 30.06.2014 N 915)