# ПРОЕКТ



#

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСК-УРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета**

 **Каменск-Уральского городского округа субсидии на организацию и проведение социально значимого проекта социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Каменск-Уральского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Каменск-Уральского городского округа субсидии на организацию и проведение социально значимого проекта социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Каменска-Уральского от 17.01.2018 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский субсидии «Оперативный грант» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский»;

2) постановление Администрации города Каменска-Уральского от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский субсидии «Оперативный грант» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский»;

3) постановление Администрации города Каменска-Уральского от 01.07.2019 № 537 «О внесение изменений в постановление Администрации города Каменска-Уральского от 17.01.2018 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский субсидии «Оперативный грант» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата Администрации городского округа Ялунина А.В.

И.о. главы
Каменск-Уральского городского округа А.А. Герасимов

|  |
| --- |
| Утвержден постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_«Об утверждении Порядка предоставления из бюджетаКаменск-Уральского городского округа субсидии на организацию и проведение социально значимого проекта социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа»  |

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Каменск-Уральского городского округа субсидии на организацию и проведение социально значимого проекта социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории**

 **Каменск-Уральского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Каменск-Уральского городского округа субсидии на организацию и проведение социально значимого проекта социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на организацию и проведение социально значимого проекта, ответственности за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии - поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющих деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каменск-Уральском городском округе на 2020 – 2026 годы» муниципальной программы «Обеспечение развития гражданского общества и муниципального управления в Каменск-Уральском городском округе на 2020 – 2026 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 10.10.2019 № 830 (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Программы, является Администрация Каменск-Уральского городского округа (далее – Администрация городского округа).

1.4. Получателями субсидий являются СО НКО, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется СО НКО для организации и проведения социально значимого проекта (далее - Проект) на территории Каменск-Уральского городского округа в части:

2.1.1. Оплаты работ и услуг в рамках Проекта.

2.1.2. Аренды помещения, звуковой аппаратуры.

2.1.3. Приобретения призов.

2.1.4. Приобретения хозяйственных товаров.

2.1.5. Приобретения фототоваров, расходных материалов (картриджи, диски и др.).

2.1.6. Приобретения цветов.

2.1.7. Обеспечения питьевого режима.

2.1.8. Приобретения канцелярских товаров.

2.2. Субсидия не предоставляется СО НКО на:

2.2.1. Оплату труда и премирование.

2.2.2. Проведение Проекта, направленного на извлечение прибыли.

2.2.3. Проекты в поддержку политических партий, объединений, движений, групп, проведение политических кампаний.

2.2.4. Оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям.

2.2.5. Приобретение мебели и оргтехники, другого имущества.

2.2.6. Приобретение стройматериалов, проведение ремонта и строительство.

2.2.7. Организацию перевозок, поездок.

2.2.8. Участие в Проектах, организуемых другими организациями.

2.2.9. Приобретение иностранной валюты.

2.3. Субсидия не предоставляется СО НКО на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающие предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности).

2.4. Размер субсидии определяется исходя из планируемых расходов на организацию и проведение Проекта, на цели, указанные в [пункте 2.1](#P66) настоящего Порядка, но не более 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

2.5. СО НКО на первое число месяца, в котором подается заявка наполучение субсидии на организацию и проведение социально значимого проекта СО НКО, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа (далее – Заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Должны быть зарегистрированы в установленном законом порядке, поставлены на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 22 по Свердловской области (за исключением организаций, указанных в подпункте 2.5.2. настоящего Порядка), созданы в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляют в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории Каменск-Уральского городского округа;

2.5.2. Должны быть общественным объединением инвалидов, созданным в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном законом порядке, независимо от постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 22 по Свердловской области, осуществляющим деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа через свои структурные подразделения, отделения, филиалы, представительства;

2.5.3. Не должны являться государственными (муниципальными) учреждениями;

2.5.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.5. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.7. Не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.5.8. Не должны являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.5.9. Отсутствие у СО НКО нарушений условий и порядка предоставления субсидий из местного бюджета в предыдущие периоды.

2.6. Не могут претендовать на получение субсидии:

потребительские кооперативы;

товарищества собственников жилья;

садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан; крестьянские (фермерские) хозяйства;

религиозные организации;

государственные корпорации, государственные компании;

политические партии;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

иные некоммерческие организации, учредителями (участниками) которых являются органы государственной (исполнительной) власти и органы местного самоуправления Каменск-Уральского городского округа.

2.7. СО НКО имеет право на получение субсидии не чаще одного раза в квартал.

2.8. Для получения субсидии руководитель СО НКО в срок не менее чем за 25 рабочих дней до начала реализации Проекта предоставляет в отдел организационной работы и связей с общественностью Администрации городского округа (ул. Ленина, 32, кабинет 225, понедельник - пятница с 9.00 до 16.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.18 часов) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии СО НКО, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа на организацию и проведение социально значимого проекта (далее - Заявка). [Заявка](#P247) составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в отпечатанном виде в одном экземпляре (текст должен быть напечатан на листах формата A4 в текстовом редакторе Word с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 через одинарный междустрочный интервал);

2) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, заверенную подписью руководителя и печатью СО НКО (предоставляется только СО НКО, зарегистрированными до 1 июля 2002 года);

3) копию листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, заверенную подписью руководителя и печатью СО НКО (предоставляется только СО НКО, зарегистрированными с 1 января 2017 года);

4) копию Устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенную подписью руководителя и печатью СО НКО;

5) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО, подписавшего Заявку (протокол об избрании, приказ, доверенность);

6) копию паспорта (2-3 страницы) руководителя СО НКО, который будет подписывать соглашение о предоставлении субсидии;

7) документ, подтверждающий исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов) на первое число месяца, в котором подается Заявка.

2.9. СО НКО несет ответственность за достоверность предоставляемых в составе Заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявка и документы, предоставленные СО НКО для получения субсидии, в течение 10 рабочих дней рассматриваются Комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в целях оказания поддержки (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением Администрации городского округа.

2.11. Комиссия:

2.11.1. Рассматривает на заседании предоставленные документы, указанные в [пункте 2.](#P122)8 настоящего Порядка.

2.11.2. Оценивает Заявку.

2.11.3. Определяет размер субсидии исходя из представленных СО НКО документов.

2.11.4. Принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. На заседании Комиссии руководитель (представитель) СО НКО представляет Проект в форме презентации. При отсутствии технической возможности проведения видеопрезентаций представление Проекта проводится СО НКО в форме устного выступления. После презентации Проекта члены Комиссии могут задавать дополнительные вопросы руководителю (представителю) СО НКО по вопросам реализации Проекта.

2.13. Каждый член Комиссии оценивает представленную СО НКО Заявку по 5-балльной шкале по следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели оценки результативности Проекта | Максимальная оценка (в баллах) |
| 1. | Социальная эффективность (актуальность целей, на достижение которых направлен Проект, степень важности Проекта для жителей Каменск-Уральского городского округа, решения социально значимых проблем) | 5 |
| 2. | Организационная компетентность (наличие плана организации и проведения Проекта, использование инновационных форм и лучшей практики проведения проектных мероприятий) | 5 |
| 3. | Информационная открытость (взаимодействие со СМИ по освещению Проекта, наличие информации о Проекте на сайте СО НКО, страницы в Интернете, в СМИ) | 5 |
| 4. | Кадровое развитие (количество участников, зрителей Проекта, количество привлеченных добровольцев) | 5 |
| 5. | Экономическая эффективность (степень соответствия планируемых расходов стоимости товаров (услуг), наличие и объем вклада на реализацию Проекта из других источников) | 5 |
|  | Итого: максимальная оценка | 25 |

2.14. В ходе заседания Комиссия выполняет расчет среднего балла Заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии каждой Заявке, делится на число членов Комиссии, рассматривающих указанную Заявку.

2.15. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии СО НКО в случае, когда средний балл Заявки составляет не менее 20 баллов.

2.16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% состава Комиссии. Право голоса имеют только члены Комиссии.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии СО НКО являются:

2.17.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в [пунктах 2.5, 2.](#P122)8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.17.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.17.3. Нарушение получателем субсидии сроков предоставления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.17.4. При условии, что средний балл Заявки ниже 20 баллов.

2.17.5. Нарушения условий расходования ранее предоставленных СО НКО субсидий.

2.18. Решение Комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

2.19. Субсидия предоставляется на основании заключенного Администрацией городского округа соглашения с СО НКО о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом функционального органа Администрации Каменск-Уральского городского округа Финансово-бюджетное управление, в котором предусматриваются направления расходования субсидии, условия перечисления средств субсидии, условия возврата средств субсидии, а также заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и ответственность СО НКО.

2.20. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие СО НКО на осуществление Администрацией городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СО НКО условий, целей и порядка ее предоставления.

2.21. Администрация городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии СО НКО заключает Соглашение о предоставлении субсидии СО НКО либо направляет СО НКО письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.22. Администрация городского округа на основании Соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит распоряжение о перечислении денежных средств и направляет в функциональный орган Администрации Каменск-Уральского городского округа Финансово-бюджетное управление платежное поручение на перечисление субсидии в размере, утвержденном Комиссией, с учетом условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

2.23. Функциональный орган Администрации Каменск-Уральского городского округа Финансово-бюджетное управление проводит операцию списания средств субсидии с лицевого счета Администрации городского округа на расчетный счет СО НКО, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней после принятия распоряжения Администрации городского округа о перечислении денежных средств.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. СО НКО - получатель субсидии в течение 10 дней с момента проведения Проекта предоставляет в Администрацию городского округа [отчет](#P390) о реализации Проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих затраты, заверенные руководителем СО НКО (копии приказов, кассовых чеков, товарных чеков, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), ведомостей на выдачу канцелярских товаров, призов, платежных документов, подтверждающих оплату за произведенные расходы и иных документов).

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМУСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

**И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Администрация городского округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СО НКО в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля.

При осуществлении контроля Администрация городского округа и органы муниципального финансового контроля имеют право проводить проверки подлинников первичных учетных документов, подтверждающих сведения, предоставленные СО НКО для получения субсидии.

4.2. Отказ СО НКО предоставить по требованию Администрации городского округа и (или) органов муниципального финансового контроля соответствующие первичные учетные документы является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Администрации городского округа.

4.3. В случае выявления по результатам проверок нарушений условий предоставления субсидии, в том числе факта представления СО НКО недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения субсидии, сумма субсидии, полученная неправомерно, подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления Администрацией городского округа требования о ее возврате.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии в срок, установленный п[унктом 4.3](#P212) настоящего Порядка, Администрация городского округа обязана обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области.

4.5. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в том числе за нецелевое использование субсидии, СО НКО - получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В случае, если до конца текущего финансового года израсходованы все денежные средства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренные подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Каменск-Уральском городском округе на 2020 – 2026 годы» муниципальной программы «Обеспечение развития гражданского общества и муниципального управления в Каменск-Уральском городском округе на 2020 – 2026 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 10.10.2019 № 830, на предоставление субсидий СО НКО, прием документов и предоставление субсидий СО НКО приостанавливается.

5.2. О приостановлении приема документов и предоставления субсидий СО НКО издается постановление Администрации Каменска-Уральского городского округа, которое подлежит опубликованию в газете «Каменский рабочий» и размещению на официальном сайте муниципального образования.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку предоставления из бюджета Каменск-Уральского городского округа субсидии на организацию и проведение  социально значимого проекта социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа |

Заявка

на получение субсидии СО НКО,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,

осуществляющей деятельность на территории

Каменск-Уральского городского округа,

на организацию и проведение социально значимого проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название Проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки(заполняется секретарем Комиссии) |  |
| Дата получения(заполняется секретарем Комиссии) |  |
| Полное наименование СО НКО(в точном соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц) |  |
| Юридический адрес СО НКО - заявителя |  |
| Руководитель СО НКО - заявителя(Ф.И.О., контактный телефон) |  |
| Адрес действующего сайта СО НКО в сети Интернет либо страницы в социальной сети  |  |
| Адрес электронной почты СО НКО |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях) |  |

1. Цели и задачи Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание Проекта:

2.1. Форма проведения Проекта (концерт, лекция, круглый стол, соревнование и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Дата, место, время проведения Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.3. Ожидаемое количество участников/зрителей Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Этапы Проекта (официальная часть, концертная программа, чаепитие, др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Положение о проведении Проекта (прилагается при наличии).

3. План подготовки и проведения Проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование мероприятия в рамках Проекта | Ответственное лицо |
|  |  |  |

4. Информационная открытость (способы распространения информации о Проекте среди жителей Каменск-Уральского городского округа, дополнительная информация об организациях, инициативных группах, частных лицах, привлеченных к организации или проведению Проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Смета Проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Ставка за единицу | Кол-во единиц | Запрашиваемая сумма | Вклад из других источников | Всего |
| 1. оплата работ и услуг в рамках Проекта: |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. аренда помещения, звуковой аппаратуры: |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. приобретение призов: |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. приобретение хозяйственных товаров: |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. приобретение фототоваров, расходных материалов: |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. приобретение цветов: |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. обеспечение питьевого режима: |
|  |  |  |  |  |  |
| 8. приобретение канцелярских товаров: |
|  |  |  |  |  |  |
| Суммарные расходы: |  |  |  |

5.1. Комментарии к смете (письменное обоснование статей сметы, описание вклада из других источников в организацию Проекта, описание дополнительных ресурсов (транспорт, привлечение добровольцев, средств от благотворителей и др.)).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О.) (подпись)

 М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета

Каменск-Уральского городского округа

 субсидии на организацию и проведение

 социально значимого проекта социально

 ориентированным некоммерческим

 организациям, не являющимся

 государственными (муниципальными)

учреждениями, осуществляющим

деятельность на территории

 Каменск-Уральского городского округа

Отчет

о реализации социально значимого проекта на территории Каменск-Уральского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название Проекта)

Отчет по Соглашению о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование СО НКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Финансовый отчет о расходовании средств субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Дата | Сумма в рублях | Название, номер и дата первичного документа |
| 1. Оплата работ и услуг в рамках Проекта |
|  |  |  |  |
| 2. Аренда помещения, звуковой аппаратуры |
|  |  |  |  |
| 3. Приобретение призов |
|  |  |  |  |
| 4. Приобретение хозяйственных товаров |
|  |  |  |  |
| 5. Приобретение фототоваров, расходных материалов |
|  |  |  |  |
| 6. Приобретение цветов |
|  |  |  |  |
| 7. Обеспечение питьевого режима |
|  |  |  |  |
| 8. Приобретение канцелярских товаров |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ИЗРАСХОДОВАНО: |  |

К отчету о расходовании средств субсидии прилагаются копии всех договоров и первичных расходных документов, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО.

Отчет о расходовании средств субсидии должен соответствовать смете расходов к Соглашению на получение субсидии.

2. Информационный отчет о проведении социально значимого проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели оценки результативности Проекта | Описание результативности показателей |
| 1. | Социальная эффективность (достижение целей, задач, на которые направлен Проект, степень важности Проекта для жителей Каменск-Уральского городского округа, решения социально значимых проблем) |  |
| 2. | Организационная компетентность (соответствие проводимых проектных мероприятий запланированному плану организации и проведения Проекта, использование инновационных форм и лучшей практики проведения проектных мероприятий) |  |
| 3. | Информационная открытость (взаимодействие со СМИ по освещению Проекта, наличие информации о Проекте на сайте СО НКО, страницы в Интернете, городской газете) |  |
| 4. | Кадровое развитие (количество участников, зрителей Проекта, количество привлеченных добровольцев) |  |
| 5. | Экономическая эффективность (степень соответствия планируемых расходов стоимости товаров (услуг), затратам, наличие и объем вклада на реализацию Проекта из других источников) |  |

Рекомендуемые приложения к отчету о реализации социально значимого проекта - ксерокопии газетных и других публикаций в СМИ, фотографии в электронном виде.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, Ф.И.О.) (подпись)

 М.П.