|  |
| --- |
| Утвержден постановлением Администрации  города Каменска-Уральского  от 17.01.2018 № 13  «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский» |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский**

#### 1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17.10.2017 № 1263), устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский социально ориентированным некоммерческим организациям,не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский (далее – субсидия), а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидий **-** поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется ежеквартально за счет бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский (далее - местный бюджет) в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Каменск-Уральский на 2017-2021 годы» муниципальной программы «Обеспечение развития гражданского общества и муниципального управления в муниципальном образовании город Каменск-Уральский на 2017–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 21.10.2016 № 1484 (в редакции постановлений Администрации города Каменска-Уральского от 01.02.2017 № 64, 25.05.2017 № 426,25.08.2017 № 737, 04.12.2017 № 1023) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на эти цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий СО НКО, является Администрация города Каменска-Уральского (далее - Администрация).

#### 2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются СО НКО ежеквартально на частичное возмещение их расходов, фактически начисленных в отчетном периоде и оплаченных до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, связанных с достижением уставных целей СО НКО, а именно:

2.1.1. Приобретение месячных проездных билетов для СО НКО в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта кроме такси (не более одного проездного билета в месяц);

2.1.2. Приобретение канцелярских товаров (не более 1000 рублей в месяц);

2.1.3. Оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу СО НКО, либо на право пользования которым для реализации уставных целей СО НКО заключен договор;

2.1.4. Оплату услуг связи СО НКО в служебных целях (в том числе сотовой и проводной связи, не более 700 рублей в месяц);

2.1.5. Оплату услуг по доступу к сети Интернет в служебных целях (не более 500 рублей в месяц);

2.1.6. Оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях;

2.1.7. Оплату услуг по вывозу мусора;

2.1.8. Приобретение печатных периодических изданий (не более 2000 рублей в квартал).

2.2. Субсидии СО НКО не предоставляются для:

2.2.1. Оплаты труда и премирования;

2.2.2. Организации и проведения мероприятий;

2.2.3. Оказания прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям;

2.2.4. Приобретения мебели и оргтехники, другого имущества;

2.2.5. Приобретения стройматериалов, ремонта и строительства.

2.3. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактических и подтвержденных документально затрат СО НКО, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Порядка, но не более 12 000 (двенадцати тысяч) рублей на квартал.

2.4. Право на получение субсидии имеют СО НКО, отвечающие следующим требованиям:

2.4.1. Зарегистрированные в установленном законом порядке, поставленные на учет в налоговом органе в городе Каменске-Уральском (за исключением организаций, указанных в подпункте 2.4.2. настоящего Порядка), созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории муниципального образования город Каменск-Уральский;

2.4.2. Общественные объединения инвалидов, созданные в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном законом порядке, независимо от постановки на учет в налоговом органе в городе Каменске-Уральском и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский через свои структурные подразделения, отделения, филиалы, представительства;

2.4.3. Не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;

2.4.4. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.5. Не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.4.6. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.7. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.4.8. СО НКО не должна получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.4.9. Отсутствие нарушений условий и порядка предоставления субсидий из местного бюджета в предыдущие периоды.

2.5. Не могут претендовать на получение субсидий: государственные корпорации, государственные компании, государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения, являющиеся политическими партиями, религиозные организации, профсоюзные организации, профессиональные союзы.

2.6. Для получения субсидии СО НКО предоставляет в отдел организационной работы и связей с общественностью Администрации (ул. Ленина, 32, кабинет 225, понедельник-пятница с 9.00 до 16.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.18 часов) следующие документы:

2.6.1. В срок до 20 числа первого месяца квартала, на который запрашивается субсидия, предоставляются:

1) заявка наполучение субсидии СО НКО, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский (далее – Заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в отпечатанном виде в одном экземпляре (текст должен быть напечатан на листах формата А4 в текстовом редакторе Word с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 через одинарный междустрочный интервал);

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, заверенная подписью руководителя и печатью СО НКО (предоставляется только организациями, зарегистрированными до 1 июля 2002 года);

3) копия листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, заверенная подписью руководителя и печатью СО НКО (предоставляется только организациями, зарегистрированными с 1 января 2017 года);

4) копия Устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью СО НКО.

2.6.2. В срок до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, предоставляются:

1) отчет о совершенных затратах и обоснования затрат, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в отпечатанном виде в одном экземпляре и в электронном виде с приложением копий документов, подтверждающих затраты, заверенные руководителем СО НКО (копии приказов, проездных билетов, кассовых чеков, товарных чеков, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), ведомостей на выдачу канцелярских товаров, платежных документов, подтверждающих оплату за произведенные расходы и иных документов);

2) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (справка «О состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам») на любую дату последнего месяца квартала, в котором запрашивается субсидия.

2.7. Отчет и документ, указанные в подпункте 2.6.2. настоящего Порядка для получения субсидии за 4 квартал текущего года предоставляются СО НКО в срок до 15 декабря текущего года.

2.8. СО НКО несет ответственность за достоверность предоставляемых в составе Заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявки и документы, предоставленные СО НКО для получения субсидии, рассматриваются Комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в целях поддержки (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением Администрации города Каменска-Уральского.

2.10. Комиссия:

2.10.1. Проводит заседания по вопросам предоставления субсидий СО НКО в период с 20 по 30 число первого месяца квартала, следующего за отчетным;

2.10.2. Рассматривает предоставленные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка;

2.10.3. Определяет размер субсидии, исходя из представленных СО НКО документов;

2.10.4. Принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии СО НКО являются:

2.11.1. Несоответствие представленных получателем субсидий (СО НКО) документов требованиям, определенным пунктом 2.6. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.2. Недостоверность представленной информации;

2.11.3. Нарушение получателем субсидии (СО НКО) сроков предоставления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.12. Решение Комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

2.13. Субсидия предоставляется СО НКО на основании заключенного с Администрацией договора о предоставлении субсидии (далее – Договор), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-бюджетного управления города Каменска-Уральского, в котором предусматриваются направления расходования субсидии, условия перечисления средств субсидии, условия возврата средств субсидии и ответственность СО НКО.

2.14. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Договор, является согласие СО НКО на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.15. Договоры о предоставлении субсидий заключаются в течение одного календарного месяца после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидий СО НКО.

2.16. Администрация на основании Договоров о предоставлении субсидий готовит распоряжение о перечислении денежных средств и направляет в Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского платежное поручение на перечисление субсидий в размере, подтвержденном представленными СО НКО документами, с учетом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, или направляет СО НКО письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.17. Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского проводит операцию списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет СО НКО, открытый в кредитной организации и указанный в Договоре, в течение 10 рабочих дней после принятия распоряжения Администрации о перечислении денежных средств.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

3.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СО НКО в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля.

При осуществлении контроля Администрация и органы муниципального финансового контроля имеют право проводить проверки подлинников первичных учетных документов, подтверждающих сведения, предоставленные СО НКО для получения субсидий.

3.2. Отказ СО НКО предоставить по требованию Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля соответствующие первичные учетные документы является основанием для расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Администрации.

3.3. В случае выявления по результатам проверок нарушений условий предоставления субсидии, в том числе факта представления СО НКО недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения субсидий, суммы субсидий, полученные неправомерно, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления Администрацией требования об их возврате.

3.4. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидий в срок, установленный [пунктом](#Par0) 3.3. настоящего Порядка, Администрация обязана обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области.

* 1. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в том числе за нецелевое использование субсидии, СО НКО - получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Порядок не устанавливает требования к отчетности СО НКО, поскольку субсидии предоставляются по факту произведенных затрат, связанных с достижением уставных целей СО НКО.
   2. В случае, если до конца текущего финансового года израсходованы все денежные средства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренные подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Каменск-Уральский на 2017-2021 годы» муниципальной программы «Обеспечение развития гражданского общества и муниципального управления в муниципальном образовании город Каменск-Уральский на 2017–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 21.10.2016 № 1484 ( в редакции постановлений Администрации города Каменска-Уральского от 01.02.2017 № 64, 25.05.2017 № 426, 25.08.2017 № 737, 04.12.2017 № 1023) , на предоставление субсидий СО НКО, прием документов и предоставление субсидий СО НКО приостанавливается.
   3. О приостановлении приема документов и предоставления субсидий СО НКО издается постановление Администрации города Каменска-Уральского, которое подлежит опубликованию в газете «Каменский рабочий» и размещению на официальном сайте муниципального образования.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядкупредоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский |

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии**

**социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования город**

**Каменск-Уральский**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартале \_\_\_\_\_\_\_ года**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки | |  |
| Дата получения заявки | |  |
| Полное наименование СО НКО  (в точном соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц) |  | |
| Юридический адрес СО НКО-заявителя |  | |
| Руководитель СО НКО – заявителя  (Ф.И.О., контактный телефон) |  | |
| Бухгалтер СО НКО – заявителя  (Ф.И.О., контактный телефон) |  | |
| Выписка из учредительных документов вида (видов) деятельности СО НКО в соответствии со ст. 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» |  | |
| Адрес действующего сайта СО НКО в сети Интернет либо страницы в социальной сети, адрес электронной почты СО НКО |  | |
| Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях) |  | |

1. Календарный план работы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Место проведения |
|  |  |  |  |

2. Смета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды затрат | Сумма | Комментарии - письменное обоснование статей | Объем планируемых привлеченных средств |
|  | Приобретение проездных документов для НКО в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта кроме такси (не более одного проездного в месяц) |  |  |  |
|  | Приобретение канцелярских товаров (не более 1000 руб. в месяц) |  |  |  |
|  | Оплата коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу НКО, либо на право пользования которым для реализации уставных целей НКО заключен договор |  |  |  |
|  | Оплата услуг связи НКО в служебных целях (в т.ч. сотовой и проводной связи не более 700 руб. в месяц) |  |  |  |
|  | Оплата услуг по доступу к сети Интернет в служебных целях (не более 500 руб. в месяц) |  |  |  |
|  | Оплата расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях |  |  |  |
|  | Оплата услуг по вывозу мусора |  |  |  |
|  | Приобретение печатных периодических изданий (не более 2 000 рублей в квартал) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального образования

город Каменск-Уральский

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

осуществляющим деятельность

на территории муниципального образования

город Каменск-Уральский

**Отчет о деятельности**

**социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования город**

**Каменск-Уральский**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование СО НКО)**

**за \_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_\_ года**

1. Информационный отчет о деятельности СО НКО за отчетный квартал: проекты, программы, кампании, крупные мероприятия, социальные услуги, достижения за отчетный период:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Участники | Партнеры | Объемы потраченных средств,  с обязательным указанием сумм по каждому источнику |
|  |  |  |  |  |  |

1. Финансовый отчет в соответствии со сметой (указанной в заявке) за отчетный квартал с приложением копий расходных документов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Сумма  (по каждому документу отдельно) | Подтверждающий документ с реквизитами (наименование документа, номер, дата выдачи) | Примечание |
|  | Приобретение проездных документов для СО НКО в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта кроме такси (не более одного проездного в месяц) |  |  |  |
|  | Приобретение канцелярских товаров (не более 1000 рублей в месяц) |  |  |  |
|  | Оплата коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу НКО, либо на право пользования которым для реализации уставных целей СО НКО заключен договор |  |  |  |
|  | Оплата услуг связи СО НКО в служебных целях (в т.ч. сотовой и проводной связи не более 700 руб. в месяц) |  |  |  |
|  | Оплата услуг по доступу к сети Интернет в служебных целях (не более 500 руб. в месяц) |  |  |  |
|  | Оплата расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях |  |  |  |
|  | Оплата услуг по вывозу мусора |  |  |  |
|  | Приобретение печатных периодических изданий (не более 2 000 рублей в квартал) |  |  |  |

К отчету прилагаются копии договоров и платежных документов, обосновывающих и подтверждающих затраты, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО.

Рекомендуемые приложения:

* Публикации, скриншоты мероприятия в СМИ, социальных сетях и др.
* Благодарности, награды и дипломы организации, врученные в отчетном квартале.
* Фотоотчет о деятельности (в электронном виде).
* Ссылки на информационные ресурсы сети «Интернет» с размещенной информациях о мероприятиях, прошедших в отчетном квартале.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.