Утверждено

Постановлением Администрации

города Каменска-Уральского

от 9 января 2014 г. N 1

**ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО**

(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского

от 30.06.2014 [N 915](consultantplus://offline/ref=F0513F3177F787F2528446F713BF6293D0C664E3BF0F08831D1C6CD7BCC5FF1A98C57640205A83D8941E0AFCEBD42AC7136C2EC46B96B9101B0A6D20m2WBL), от 25.12.2014 [N 1756](consultantplus://offline/ref=F0513F3177F787F2528446F713BF6293D0C664E3BF08048B17106CD7BCC5FF1A98C57640205A83D8941E0AFCE8D42AC7136C2EC46B96B9101B0A6D20m2WBL), от 06.05.2015 [N 662](consultantplus://offline/ref=F0513F3177F787F2528446F713BF6293D0C664E3BF090082131D6CD7BCC5FF1A98C57640205A83D8941E0AFCE8D42AC7136C2EC46B96B9101B0A6D20m2WBL),

от 16.12.2015 [N 1817](consultantplus://offline/ref=F0513F3177F787F2528446F713BF6293D0C664E3BF0A038414146CD7BCC5FF1A98C57640205A83D8941E0AFCEBD42AC7136C2EC46B96B9101B0A6D20m2WBL), от 19.02.2016 [N 222](consultantplus://offline/ref=F0513F3177F787F2528446F713BF6293D0C664E3BF0A078010136CD7BCC5FF1A98C57640205A83D8941E0AFCE8D42AC7136C2EC46B96B9101B0A6D20m2WBL), от 16.10.2017 [N 904](consultantplus://offline/ref=F0513F3177F787F2528446F713BF6293D0C664E3BC0D008315126CD7BCC5FF1A98C57640205A83D8941E0AFCE8D42AC7136C2EC46B96B9101B0A6D20m2WBL))

3.3. **Обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в** [**Перечень**](consultantplus://offline/ref=258427B2F4FBC101D02E097F8B69809250ECB9797ABEB4F5E45E671671EE5D64C52C4E07AC93DA41P45CE) должностей муниципальной службы, замещаемых в органах местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский, предусмотренный [статьей 12](consultantplus://offline/ref=258427B2F4FBC101D02E097F8B69809250E2BB7C7CB8B4F5E45E671671EE5D64C52C4E04PA54E) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный Постановлением Администрации города от 16.08.2010 N 867 (в редакции Постановления Администрации города от 17.12.2014 N 1726), **о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,** до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города, в том числе в структурных подразделениях Администрации города, обладающих правами юридического лица, а также руководителей органов местного самоуправления, подчиненных главе города, в отдел кадров, муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).