



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2018 № 244

*О внесении изменений
в Регламент предоставления услуги по предоставлению разрешения
(продлению разрешения) на осуществление земляных работ*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принимая во внимание протест прокурора города Каменска-Уральского Васильева В.В. от 29.12.2017 № 32-56, Администрация города Каменска-Уральского

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент предоставления услуги по предоставлению разрешения (продлению разрешения) на осуществление земляных работ (далее – регламент), утвержденный постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 01.03.2016 № 271 (в редакции постановлений Администрации города Каменска-Уральского от 19.08.2016 № 1166, от 26.12.2016 № 1663) следующие изменения:

1) абзац третий пункта 1.2. раздела 1 регламента изложить в следующей редакции:

- «Решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 14.03.2012 № 469 «О порядке производства земляных работ на территории муниципального образования город Каменск-Уральский» (Каменский рабочий, 20.03.2012, № 21) (в редакции решений Городской Думы города Каменска-Уральского от 29.10.2015 № 490, от 07.02.2018 № 310).»;

2) пункт 1.4.2. раздела 1 регламента признать утратившим силу;

3) пункты 1.4.3., 1.4.4., 1.4.5. считать пунктами 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 соответственно;

4) пункт 1.4.4 раздела 1 регламента изложить в следующей редакции:

«1.4.5. Информация, указанная в пунктах 1.4.1 и 1.4.2. настоящего регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (фойе) здания (помещения) МКУ "УГХ";

2) в электронном виде в сети Интернет: на сайте муниципального образования город Каменск-Уральский.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте.»;

5) абзац третий пункта 2.4. раздела 2 регламента признать утратившим силу;

6) абзац десятый пункта 2.6. раздела 2 регламента признать утратившим силу;

7) в абзаце тринадцатом пункта 2.6. раздела 2 регламента слова «или посредством МФЦ» исключить;

8) в абзаце первом пункта 2.8. раздела 2 регламента слова «МФЦ» исключить;

9) абзац 5 пункта 2.11. раздела 2 регламента признать утратившим силу;

10) абзац двадцатый пункта 2.15 раздела 2 регламента признать утратившим силу;

11) пункт 2.16 раздела 2 регламента изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме.

При предоставлении услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услугах;

2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, и прием таких запросов и документов органом, предоставляющим услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;

4) получение заявителем результата предоставления услуги;

5) иные действия, необходимые для предоставления услуги.»;

12) наименование раздела 3 регламента изложить в следующей редакции:

«3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

13) пункт 3.2. раздела 3 регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Основанием для начала процедуры приема и регистрации запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является представление запроса в МКУ «УГХ».

Специалист МКУ «УГХ», ответственный за прием и регистрацию запросов заявителей, осуществляет следующие административные действия:

- проверяет полномочия заявителя на подписание заявления;
- проверяет правильность заполнения заявления;
- проверяет наличие требуемых документов;
- по просьбе заявителя, на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме;

- регистрирует принятый запрос в соответствии с установленными правилами делопроизводства, в Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений.

Срок исполнения административного действия – в течение 10 минут с момента поступления заявления.

Результатом приема запроса заявителей и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение специалисту, ответственному за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов (далее – специалист).»;

14) абзац второй пункта 4.4. раздела 4 регламента признать утратившим силу;

15) дополнить пункт 5.1. раздела 5 регламента абзацем вторым следующего содержания:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

16) Приложение №2 к регламенту признать утратившим силу;

17) Приложения №3, №4, №5 к регламенту считать Приложениями №2, №3, №4 соответственно;

18) Приложение № 2 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города С.А. Гераскина.

Глава города



А.В. Шмыков

Приложение
к постановлению Администрации
города Каменска-Уральского
от №
«О внесении изменений
в Регламент предоставления
услуги по предоставлению разрешения
(продлению разрешения) на осуществление земляных работ»

Приложение № 2
к Регламенту
предоставления услуги по предоставлению
разрешения (продлению разрешения)
на осуществление земляных работ

(наименование, адрес организации, получающей разрешение)

(фамилия, имя, отчество, должность лица

ответственного за осуществление работ)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ

№ _____

(наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение
на осуществление земляных работ)

руководствуясь Порядком осуществления земляных работ на территории
муниципального образования город Каменск-Уральский разрешаю осуществление
земляных работ:

(перечень работ, на которые выдается разрешение)

на объекте: _____

(наименование объекта адрес проведения земляных работ)

объект будет огражден: _____

Срок действия настоящего разрешения -

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Разрешается занятие площади под складирование материалов в границах
(кв. м) _____ земельного участка.

на участке сохраняются зеленые насаждения:

деревьев - _____ шт.;

кустарников - _____ шт.

Восстановление нарушенных объектов благоустройства производится в срок
не позднее "___" _____ 20__ г.

Разрешение выдал

(должность)

20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отметка о продлении разрешения на осуществление земляных работ _____

(должность)

20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отметка о приостановлении/возобновлении или продлении действия разрешения, _____

(должность)

20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____