**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 мая 2013 г. N 696**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ**

**СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ**

**ДОРОГАМ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ**

**ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ПО МАРШРУТАМ,**

**ПРОХОДЯЩИМ ПО ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ**

|  |
| --- |
| *Список изменяющих документов**(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского**от 10.09.2013* *N 1279**, от 01.04.2014* *N 431**, от 18.06.2014* *N 839**,**от 05.11.2014* *N 1528**, от 21.01.2015* *N 40**, от 12.02.2016* *N 182**,**от 19.08.2016* *N 1162**)* |

|  |
| --- |
| *КонсультантПлюс: примечание.**В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление Администрации г. Каменска-Уральского N 672 "О разработке административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский" издано 16.06.2011, а не 16.06.2010.* |

*Руководствуясь Федеральным* *законом* *от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с* *Постановлением* *Администрации города Каменска-Уральского от 16.06.2010 N 672 "О разработке административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский" (в редакции Постановления от 20.07.2011 N 821) Администрация города Каменска-Уральского постановляет:*

|  |
| --- |
| *КонсультантПлюс: примечание.**Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 10.09.2013 N 1279 внесены изменения в данный документ, в соответствии с которыми название Административного регламента, утвержденного данным документом, следует читать как Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.* |

*1. Утвердить Административный* [*регламент*](#Par39) *предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский (прилагается).*

*2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Каменский рабочий" и разместить на официальном сайте муниципального образования.*

*3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству Шмыкова А.В.*

*Глава города*

*М.С.АСТАХОВ*

*Утвержден*

*Постановлением*

*Администрации города*

*от 24 мая 2013 г. N 696*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ**

**СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ**

**ДОРОГАМ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ**

**ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ПО МАРШРУТАМ,**

**ПРОХОДЯЩИМ ПО ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ**

|  |
| --- |
| *Список изменяющих документов**(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского**от 10.09.2013* *N 1279**, от 01.04.2014* *N 431**, от 18.06.2014* *N 839**,**от 05.11.2014* *N 1528**, от 21.01.2015* *N 40**, от 12.02.2016* *N 182**,**от 19.08.2016* *N 1162**)* |

*1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

*1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления, указанной муниципальной услуги в муниципальном образовании город Каменск-Уральский.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 10.09.2013 N 1279)*

*1.2. Предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 10.09.2013 N 1279)*

*- Федеральным* *законом* *от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 12.11.2007, N 46, ст. 5553, "Парламентская газета", N 156-157, 14.11.2007, "Российская газета", N 254, 14.11.2007);*

|  |
| --- |
| *КонсультантПлюс: примечание.**В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон от 10.12.1995 "О безопасности дорожного движения" имеет номер 196-ФЗ, а не 196.* |

*- Федеральным* *законом* *от 10.12.1995 N 196 "О безопасности дорожного движения" ("Собрание законодательства РФ", 11.12.1995, N 50, ст. 4873);*

*-* *Приказом* *Министерства Транспорта от 27.05.1996 N 1146 "Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильных транспортом по дорогам Российской Федерации" ("Российские вести", N 157, 22.08.1996, N 167, 05.09.1996);*

*-* *Приказом* *Министерства транспорта от 24.07.2012 N 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" ("Российская газета", N 265, 16.11.2012);*

*-* *Постановлением* *Правительства Свердловской области от 09.03.2010 N 361-ПП "О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области" ("Областная газета", N 81-82, 17.03.2010);*

*- Федеральным* *законом* *от 13.07.2015 N 248-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов" ("Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4374).*

*(абзац введен* *Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются:*

*Физические и (или) юридические лица владельцы транспортных средств, заинтересованные в получении разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским* *кодексом* *Российской Федерации (далее - заявители).*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:*

*1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы МКУ "Управление городского хозяйства" (далее - МКУ "УГХ"), предоставляющего муниципальную услугу по выдаче разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог:*

*(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского от 10.09.2013* *N 1279**, от 12.02.2016* *N 182**)*

*1.4.2. Местонахождение МКУ "УГХ": 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Исетская, 1а (каб. 204).*

*График работы с заявителями:*

*понедельник, среда с 08.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.48 часов;*

*вторник, четверг, пятница с 08.00 до 12.00 часов;*

*суббота, воскресенье выходной.*

*Справочный номер телефона: 8 (3439) 39-98-88, 8 (3439) 39-98-83 (факс).*

*Адрес официального Интернет-сайта и адреса электронной почты:*

*Интернет-сайт: http://www.kamensk-uralskiy.ru/.*

*e-mail: muugxku@yandex.ru.*

*(п. 1.4.2 в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*1.4.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.*

*Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистами МКУ "УГХ", осуществляющими предоставление муниципальной услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) МКУ "УГХ", публикуется в средствах массовой информации.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистами МКУ "УГХ", осуществляющими предоставление муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.*

*Письменные обращения заявителя (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются специалистами МКУ "УГХ", осуществляющими предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых* *статьей 7* *Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*1.4.4**. Информация, указанная в* [*пунктах 1.4.1*](#Par71) *-* [*1.4.2*](#Par73) *настоящего регламента, размещается:*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 05.11.2014 N 1528)*

*1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (фойе) здания (помещения) МКУ "УГХ";*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*2) в электронном виде в сети Интернет: на сайтах муниципального образования город Каменск-Уральский;*

*3) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).*

*(подп. 3 введен* *Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 18.06.2014 N 839)*

*В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайтах.*

*1.4.5**. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" в городе Каменске-Уральском (далее - МФЦ):*

*Местонахождение МФЦ:*

*- 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 43.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 05.11.2014 N 1528)*

*График работы МФЦ:*

*понедельник с 11.00 до 20.00 часов, вторник - пятница с 09.00 до 20.00 часов, суббота с 09.00 до 18.00 часов (без перерыва на обед), воскресенье выходной.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 19.08.2016 N 1162)*

*Справочный номер телефона 8 (3439) 30-51-00;*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 05.11.2014 N 1528)*

*- 623409, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Ленина, д. 34.*

*График работы МФЦ:*

*Понедельник - суббота - с 9.00 до 20.00 (без перерыва на обед).*

*Телефон для справок 8 (3439) 32-33-11;*

*- 623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, ул. Каменская, 82а.*

*(абзац введен* *Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*График работы МФЦ: понедельник, среда, пятница с 09.00 до 18.00 часов, вторник, четверг с 09.00 до 20.00 часов, суббота с 09.00 до 18.00 часов (без перерыва на обед), воскресенье выходной.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 19.08.2016 N 1162)*

*Справочный номер телефона 8 (3439) 30-55-50.*

*(абзац введен* *Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.*

*(пункт введен* *Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 01.04.2014 N 431)*

*1.4.6. Заявитель имеет право подать заявление о предоставлении услуги в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал), информация о ходе предоставления услуги сохраняется в личном кабинете заявителя на Портале.*

*(п. 1.4.6 введен* *Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 21.01.2015 N 40)*

*1.5. В случае если заявитель считает, что решение и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц МКУ "УГХ", осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения МКУ "УГХ" по адресу: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18а.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*В случае если заявитель полагает, что решение должностных лиц и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц МКУ "УГХ", осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в Арбитражный суд Свердловской области по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 4.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ*

*2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 10.09.2013 N 1279)*

*2.2. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства".*

*(п. 2.2 в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: выдача (отказ в выдаче) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 10.09.2013 N 1279)*

*2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:*

*- при согласовании маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог в течение 11 рабочих дней с даты регистрации запроса;*

*- при согласовании маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог и с Госавтоинспекцией в течение 15 рабочих дней с даты регистрации запроса;*

*- если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций - срок увеличивается на время проведения указанных мероприятий.*

*В случае подачи заявления в МФЦ, срок исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.*

*(абзац введен* *Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 18.06.2014 N 839)*

*2.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются запрос заявителя о разрешении движения по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.*

*2.6. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:*

*- копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;*

*-* [*схема*](#Par565) *транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту;*

*- сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;*

*- документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства.*

*2.6.1. Заявитель предоставляет в МКУ "УГХ" или в МФЦ следующие документы:*

*(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского от 01.04.2014* *N 431**, от 12.02.2016* *N 182**)*

*-* [*заявление*](#Par371) *по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту, заверенное подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);*

*- копию паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенную подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально;*

*- паспорт физического лица, либо представителя физического или юридического лица;*

*- доверенность, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского* *кодекса* *РФ (в случае обращения представителя физического или юридического лица);*

*- схему транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза;*

*- сведения, подтверждающие оплату заявителем оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;*

*- сведения, подтверждающие оплату заявителем принятия мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.*

*В случае представления запроса в электронной форме документы прилагаются к запросу в отсканированном виде, с последующим представлением подлинников заявления и документов, прилагаемых к нему, в срок не позднее даты выдачи специального разрешения.*

*(абзац введен* *Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 21.01.2015 N 40)*

*2.6.2. МКУ "УГХ" в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*- сведения, в отношении владельца транспортного средства, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;*

*- сведения, подтверждающие оплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения;*

*- сведения, подтверждающие оплату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов.*

*Указанную информацию заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.*

*2.7. Требования к документам:*

*- текст документов должен быть написан разборчиво;*

*- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;*

*- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;*

*- документы не должны быть исполнены карандашом;*

*- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых позволило бы неоднозначно истолковать их содержание.*

*2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:*

*- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;*

*- заявление не содержит необходимых сведений в соответствии с установленной формой;*

*- к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям* [*п. 2.6.1*](#Par145) *настоящего административного регламента.*

*2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:*

*2.9.1. Отсутствие права МКУ "УГХ" выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*2.9.2. Сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.*

*2.9.3. Установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены.*

*2.9.4. При согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения.*

*2.9.5. Отсутствие согласия заявителя на:*

*- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги, в том числе, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства;*

*- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;*

*- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях.*

*2.9.6. Не произведена оплата оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.*

*2.9.7. Не произведена оплата принятия мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.*

*2.9.8. Не произведена оплата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов.*

*2.9.9. Не произведена оплата государственной пошлины за выдачу специального разрешения.*

*2.9.10. Отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в МКУ "УГХ" с использованием факсимильной связи или в электронном виде через Портал.*

*(п. 2.9.10 введен* *Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 05.11.2014 N 1528; в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского от 21.01.2015* *N 40**, от 12.02.2016* *N 182**)*

*2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.*

*За выдачу разрешения взимается государственная пошлина.*

*За превышение установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом значений предельно допустимой массы транспортного средства производится оплата возмещения вреда, наносимого дорогам местного значения транспортным средством, перевозящим тяжеловесные грузы.*

*2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителем о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 минут.*

*2.12. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в МКУ "УГХ" либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).*

*(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского от 18.06.2014* *N 839**, от 12.02.2016* *N 182**)*

*2.13. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании МКУ "УГХ". На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.*

*Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.*

*Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.*

*Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.*

*Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.*

*В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:*

*возможность беспрепятственного входа и выхода из них;*

*возможность самостоятельного передвижения в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;*

*возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников, предоставляющих муниципальную услугу;*

*сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории здания;*

*содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;*

*надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;*

*обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.*

*(п. 2.13 в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 19.08.2016 N 1162)*

*2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:*

*- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);*

*- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);*

*- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));*

*- бесплатность получения муниципальной услуги;*

*- транспортная и пешеходная доступность МКУ "УГХ", осуществляющих предоставление муниципальной услуги;*

*- режим работы МКУ "УГХ", осуществляющего предоставление муниципальной услуги;*

*- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке;*

*- создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:*

*оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;*

*предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска к месту предоставления услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;*

*оказание работниками (сотрудниками) иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;*

*наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура (индукционной системы для слабослышащих).*

*Показателями качества муниципальной услуги являются:*

*- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);*

*- точность обработки данных, правильность оформления документов;*

*- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);*

*- количество обоснованных жалоб;*

*- возможность направления запроса в электронной форме.*

*Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.*

*(п. 2.14 в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 19.08.2016 N 1162)*

*2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.*

*При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):*

*1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;*

*2) прием и регистрация заявления и документов;*

*3) передача документов в МКУ "УГХ" согласно ведомости приема-передачи.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*(п. 2.15 введен* *Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 18.06.2014 N 839)*

*3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ*

*АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ*

*К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ*

*АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ,*

*А ТАКЖЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ*

*(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского*

*от 18.06.2014* *N 839**, от 21.01.2015* *N 40**)*

*3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:*

*3.1.1. Прием и регистрация запроса заявителя и прилагаемых к нему документов.*

*3.1.2. Рассмотрение запроса заявителя и прилагаемых к нему документов.*

*3.1.3. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 10.09.2013 N 1279)*

*3.2. Основанием для начала процедуры приема и регистрации запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является представление запроса в МКУ "УГХ" или в МФЦ.*

*(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского от 18.06.2014* *N 839**, от 12.02.2016* *N 182**)*

*Специалист МКУ "УГХ" или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запросов заявителей, осуществляет следующие административные действия:*

*(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского от 18.06.2014* *N 839**, от 12.02.2016* *N 182**)*

*- проверяет полномочия заявителя на подписание заявления;*

*- проверяет правильность заполнения заявления;*

*- проверяет наличие требуемых документов;*

*- по просьбе заявителя, на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме;*

*- регистрирует принятый запрос в соответствии с установленными правилами делопроизводства в Журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 18.06.2014 N 839)*

*Срок исполнения административного действия - в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления.*

*Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в МКУ "УГХ" по ведомости приема-передачи.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*(абзац введен* *Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 18.06.2014 N 839)*

*Результатом приема запроса заявителей и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение специалисту, ответственному за рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов (далее - специалист).*

*3.3. Основанием для рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является их поступление к специалисту.*

*3.3.1. Специалист осуществляет следующие административные действия:*

*1. В течение 4 (четырех) рабочих дней с момента регистрации заявления:*

*- проверяет наличие полномочий на выдачу разрешения по заявленному маршруту;*

*- проверяет сведения, представленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;*

*- проверяет соблюдение требований о перевозке делимого груза;*

*- запрашивает информацию о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;*

*- устанавливает путь следования по заявленному маршруту;*

*- определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;*

*- направляет в адрес владельцев автомобильных дорог заявку на согласование маршрута транспортного средства;*

*2. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения согласований маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов с владельцами автодорог:*

*- доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза;*

*- делает заявку на согласование маршрута транспортного средства с органом управления Государственной инспекцией безопасности дорожного движения в следующих случаях:*

*- при перевозке крупногабаритных грузов;*

*- если для движения транспортного средства при перевозке тяжеловесных грузов требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.*

*3.3.2. Специалист после получения сведений по каналам межведомственного взаимодействия подтверждающих оплату, государственной пошлины за выдачу специального разрешения, возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также представление заявителем копий документов, подтверждающих оплату, расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и всех согласований, готовит проект специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 10.09.2013 N 1279)*

*Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения сведений.*

*Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является передача проекта специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов на подпись директору МКУ "УГХ".*

*(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского от 10.09.2013* *N 1279**, от 12.02.2016* *N 182**)*

*3.4. Основанием для принятия решения о выдаче специального разрешения (об отказе в выдаче) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, является поступление к начальнику, проекта соответствующего специального разрешения, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 10.09.2013 N 1279)*

*Директор МКУ "УГХ", осуществляет следующие административные действия:*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*- рассматривает проект специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 10.09.2013 N 1279)*

*- в случае согласия с содержанием проекта специального разрешения, либо письма - подписывает его и передает специалисту, ответственному за регистрацию;*

*- в случае не согласия с содержанием проекта специального разрешения, либо письма - возвращает его специалисту на доработку.*

*Срок исполнения - 1 рабочий день с момента принятия решения.*

*Результатом предоставления муниципальной услуги является издание специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в муниципальном образовании город Каменск-Уральский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, и выдача такого разрешения или издание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 10.09.2013 N 1279)*

*В случае представления запроса в электронной форме специалист МКУ "УГХ" в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения (об отказе в выдаче) направляет заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении с указанием даты и места личного получения специального разрешения или письма об отказе в предоставлении услуги.*

*(абзац введен* *Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 21.01.2015 N 40; в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*3.5**.* [*Блок-схема*](#Par596) *предоставления муниципальной услуги представлена в приложении N 4 к настоящему административному регламенту.*

*4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ*

*АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА*

*4.1. Формами контроля над исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.*

*Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистами, должностными лицами при выполнении ими административных действий.*

*4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.*

*Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) при выполнении ими административных действий.*

*4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании постановления администрации города. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.*

*4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов), осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

*Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.*

*(абзац введен* *Постановлением* *Администрации г. Каменска-Уральского от 18.06.2014 N 839)*

*5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ*

*И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРИНИМАЕМЫХ*

*(ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ*

*5.1. Если заявитель считает, что решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействия) во внесудебном порядке.*

*5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:*

*1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;*

*2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;*

*3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;*

*4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;*

*5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;*

*6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;*

*7) отказ МКУ "УГХ", предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ "УГХ", предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*5.3. Жалоба должна содержать:*

*1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;*

*2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;*

*3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;*

*4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.*

*5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме:*

*- директору МКУ "УГХ" на действия (бездействие) специалиста МКУ "УГХ";*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*- главе муниципального образования города Каменска-Уральского на действия (бездействие) директора МКУ "УГХ".*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2016 N 182)*

*Жалоба может быть направлена через МФЦ, по почте, в том числе по электронной, с использованием официального сайта муниципального образования город Каменск-Уральский, а также может быть подана при личном приеме заявителя.*

*(в ред.* *Постановления* *Администрации г. Каменска-Уральского от 01.04.2014 N 431)*

*5.5. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:*

*- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;*

*- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.*

*5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.*

*5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:*

*1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;*

*2) об отказе в удовлетворении жалобы.*

*5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в* [*пункте 5.7*](#Par342) *настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.*

*5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.*

*Приложение N 1*

*к административному регламенту*

*предоставления муниципальной услуги*

*по выдаче разрешений на движение*

*по автомобильным дорогам транспортного*

*средства, осуществляющего перевозки*

*тяжеловесных и (или)*

*крупногабаритных грузов*

*Реквизиты заявителя*

*(наименование, адрес (местонахождение) -*

*для юридических лиц,*

*Ф.И.О., адрес места жительства -*

*для индивидуальных предпринимателей*

*и физических лиц)*

*Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*поступило в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

*НА ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ*

*ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,*

*ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ*

*И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ*

|  |
| --- |
| *Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства* |
|  |
|  |
| *ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства* [*<\*>*](#Par441) |  |
| *Маршрут движения* |
|  |
| *Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)* |  |
| *На срок* | *с* |  | *по* |  |
| *На количество поездок* |  |
| *Характеристика груза:* | *Делимый* | *да* | *нет* |
| *Наименование* [*<\*\*>*](#Par442) | *Габариты* | *Масса* |
|  |  |  |
| *Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))* |
|  |
| *Параметры транспортного средства (автопоезда)* |
| *Масса транспортного средства (автопоезда) без груза / с грузом (т)* |  | *Масса тягача (т)* | *Масса прицепа (полуприцепа) (т)* |
|  |  |
| *Расстояния между осями* |  |
| *Нагрузки на оси (т)* |  |
| *Габариты транспортного средства (автопоезда):* |
| *Длина (м)* | *Ширина (м)* | *Высота (м)* | *Минимальный радиус поворота с грузом (м)* |
|  |  |  |  |
| *Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)* |  |
| *Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)* |  |
| *Банковские реквизиты* |  |
|  |
| *Оплату гарантируем* |
|  |  |  |
| *(должность)* | *(подпись)* | *(фамилия)* |

*--------------------------------*

*<\*> Для российских владельцев транспортных средств.*

*<\*\*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).*

*<1> Сведения о заявителе:*

*Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.*

*Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.*

На обработку персональных данных согласен(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

*Приложение N 2*

*к административному регламенту*

*предоставления муниципальной услуги*

*по выдаче разрешений на движение*

*по автомобильным дорогам транспортного*

*средства, осуществляющего перевозки*

*тяжеловесных и (или)*

*крупногабаритных грузов*

*СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_*

*НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТРАНСПОРТНОГО*

*СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ*

*И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ*

*(лицевая сторона)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)* |  | *Год* |  |
| *Разрешено выполнить* |  | *Поездок в период с* |  | *по* |  |
| *По маршруту* |
|  |
| *Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))* |
|  |
| *Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства* |
|  |
| *Характеристика груза (наименование, габариты, масса)* |
|  |
| *Параметры транспортного средства (автопоезда):* |
| *Масса транспортного средства (автопоезда) без груза / с грузом (т)* |  | *Масса тягача (т)* | *Масса прицепа (полуприцепа) (т)* |
|  |  |
| *Расстояния между осями* |  |
| *Нагрузки на оси (т)* |  |
| *Габариты транспортного**средства (автопоезда):* | *Длина (м)* | *Ширина (м)* | *Высота (м)* |
|  |  |  |  |
| *Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)* |  |
|  |
|  |  |  |
| *(должность)* | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
| *"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.* |

*(оборотная сторона)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Вид сопровождения* |  |
| *Особые условия движения* [*<\*>*](#Par550) |
|  |
| *Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)* |
|  |
| *А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен:* |
| *Водитель(и) транспортного средства* |  |
|  | *(Ф.И.О.) подпись* |
| *Б. Транспортное средство с грузом / без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении* |
|  |  |
| *Подпись владельца транспортного средства* | *(Ф.И.О.)* |
| *"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.* | *М.П.* |
| *Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)* |
|  |
|  |
| *Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)* |
|  |
|  |
| *(без отметок недействительно)* |
| *Особые отметки контролирующих органов* |
|  |

*--------------------------------*

*<\*> Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, ГИБДД.*

*Приложение N 3*

*к административному регламенту*

*предоставления муниципальной услуги*

*по выдаче разрешений на движение*

*по автомобильным дорогам транспортного*

*средства, осуществляющего перевозки*

*тяжеловесных и (или)*

*крупногабаритных грузов*

*СХЕМА*

*ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (АВТОПОЕЗДА), С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ*

*КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ*

*И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ, С УКАЗАНИЕМ*

*РАЗМЕЩЕНИЯ ТАКОГО ГРУЗА*

*Вид сбоку:*

*Рисунок не приводится.*

*Вид сзади:*

*Рисунок не приводится.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия заявителя) (подпись заявителя)

М.П.

*Приложение N 4*

*к административному регламенту*

*предоставления муниципальной услуги*

*по выдаче разрешений на движение*

*по автомобильным дорогам транспортного*

*средства, осуществляющего перевозки*

*тяжеловесных и (или)*

*крупногабаритных грузов*

*БЛОК-СХЕМА*

 ┌───────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌─────────────────┐

 │ Регистрация │<───┤ Прием заявления ├───>│ Отказ │

 │ заявления │ │ от заявителя │ │ в регистрации │

 └───────┬───────┘ └─────────────────┘ │ заявления │

 │ └────────┬────────┘

 \/ \/

 ┌───────────────────────┐ ┌─────────────────┐

 │Проверка достоверности │ │ Уведомление │

 │ предоставленных │ │об этом заявителя│

 │ сведений и полномочия │ └─────────────────┘

 │ заявителя │

 └───────────┬───────────┘

 \/

 ┌───────────────────────┐ ┌────────────────────┐

 │ Установление маршрута ├────>│ Согласование │

 │транспортного средства │ │ маршрута │

 │и владельцев автодорог │ │ с владельцами │

 └───────────────────────┘ │ автодорог и ГИБДД │

 └─────────┬──────────┘

 ┌───────────────────────┬───────────────┴──────────┐

 \/ \/ \/

┌───────────────────┐ ┌────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ Принятие решения │ │Мотивированный отказ│ │ Требуется принятие │

│о выдаче разрешения│ │в выдаче разрешения │ │ специальных мер │

└─────────┬─────────┘ └─────────┬──────────┘ │ по обустройству, │

 \/ \/ │пересекающих а/дорогу, │

┌───────────────────┐ ┌────────────────────┐ │сооружений и инженерных│

│ Издание │ │ Письменное │ │ коммуникаций │

│ специального │ │ уведомление │ └───────────┬───────────┘

│ разрешения │ │ заявителя │ \/

└─────────┬─────────┘ └────────────────────┘ ┌───────────────────────┐

 \/ │Информирование об этом │

┌───────────────────┐ │ заявителя │

│ Выдача разрешения │ └───────────┬───────────┘

│ заявителю │ ┌───────────┴───────────┐

└───────────────────┘ \/ \/

 ┌───────────────────┐ ┌───────────────────┐

 │Согласие заявителя │ │ Отказ заявителя │

 │ на принятие │ │ на принятие │

 │ специальных мер │ │ специальных мер │

 │ по обустройству, │ │ по обустройству, │

 │ пересекающих │ │ пересекающих │

 │ а/дорогу, │ │ а/дорогу, │

 │ сооружений и │ │ сооружений и │

 │ инженерных │ │ инженерных │

 │ коммуникаций │ │ коммуникаций │

 └─────────┬─────────┘ └─────────┬─────────┘

 \/ \/

 ┌────────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌───────────────────┐

 │ Принятие решения │<──┤ Оплата заявителем │ │ Принятие решения │

 │о выдаче разрешения │ │ всех расходов, │ │об отказе в выдаче │

 └─────────┬──────────┘ │ понесенных │ │ разрешения │

 \/ │ владельцами │ └─────────┬─────────┘

 ┌────────────────────┐ │ автодорог │ \/

 │Издание специального│ └───────────────────┘ ┌───────────────────┐

 │ разрешения │ │ Письменное │

 └─────────┬──────────┘ │ уведомление │

 \/ │ заявителя │

 ┌────────────────────┐ └───────────────────┘

 │ Выдача разрешения │

 │ заявителю │