

Фирменный бланк или угловой штамп организации.

Адрес \_\_\_\_\_

Исходящий номер. \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика)

### СПРАВКА

**о средней заработной плате (денежном довольствии) за последние три месяца  
по последнему месту работы для определения размера пособия по безработице (стипендии)**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В том, что он (она) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата приема) (дата увольнения)

работал (а), проходил (а) службу \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

**В течение 12 месяцев, предшествовавших увольнению, имел (а) периоды:**

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им 1,5 или 3-х лет:	с _____ по _____ ;
- отпуск без сохранения заработной платы:	с _____ по _____ ;
- время простоя по вине работника, прогулы:	с _____ по _____ ;
- работа на условиях неполного рабочего времени: (с указанием количества часов, на которые сокращена продолжительность рабочего дня)	с _____ по _____ ;
	с _____ по _____ ;
- временная нетрудоспособность, в том числе отпуск по беременности и родам	с _____ по _____ ;
	с _____ по _____ .

Средний заработок (денежное довольствие), рассчитанный в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 12 августа 2003 № 62, за последние три месяца \_\_\_\_\_ составил: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(указать месяцы, год)

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Справка выдана на основании: \_\_\_\_\_  
(лицевые счета, платежные ведомости)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон для справок \_\_\_\_\_

**Заполнение всех предложенных реквизитов справки является обязательным. В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации.**