Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2012 г. N 697

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральскогоот 14.06.2012 N 821, от 31.10.2012 N 1495, от 10.10.2013 N 1447,от 22.11.2013 N 1663, от 30.12.2013 N 1916, от 12.02.2014 N 142,от 16.10.2014 N 1455, от 12.12.2014 N 1706, от 23.10.2015 N 1523,от 30.12.2015 N 1928, от 21.10.2016 N 1483, от 15.06.2017 N 496,от 06.10.2017 N 870) |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Каменск-Уральский, Администрация города Каменска-Уральского постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P49) о системе оплаты труда работников отдельных муниципальных учреждений (прилагается).

2. [Положение](#P49), утвержденное пунктом 1 настоящего Постановления, устанавливает систему оплаты труда работников следующих муниципальных учреждений: МКУ "Управление городского хозяйства", МКУ "Расчетный центр города Каменска-Уральского", МКУ "Управление муниципальным жилищным фондом", МКУ "Управление капитального строительства", МКУ "Санитарно-технологическая пищевая лаборатория города Каменска-Уральского", МКУ "Единая диспетчерская служба пассажирского транспорта города Каменска-Уральского", МКУ "Центр молодежной политики", МКУ "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений образования муниципального образования город Каменск-Уральский", МКУ "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений культуры муниципального образования город Каменск-Уральский", МКУ "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Каменск-Уральский" (далее - учреждения).

(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2014 N 142, от 23.10.2015 N 1523, от 30.12.2015 N 1928)

3. Руководителям учреждений:

3.1. Ввести в учреждениях систему оплаты труда с 1 сентября 2012 года в соответствии с [Положением](#P49), утвержденным настоящим Постановлением.

3.2. В срок до 15 июня 2012 года разработать и согласовать с органом местного самоуправления или отраслевым (функциональным) органом Администрации города, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (в отношении казенных учреждений), либо с органом местного самоуправления или отраслевым (функциональным) органом Администрации города, осуществляющим полномочия по финансовому обеспечению исполнения муниципального задания (в отношении бюджетных учреждений), и представить заместителю главы администрации города по экономике проекты штатных расписаний учреждений.

3.3. В срок до 1 июля 2012 года ознакомить работников с новыми условиями оплаты труда.

4. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города.

5. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 21.10.2016 N 1483)

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление главы города от 05.01.2003 N 8 "Об упорядочении системы оплаты труда в муниципальных предприятиях и Управлениях Заказчика по ЖКУ".

6.2. Постановление главы города от 06.02.2004 N 196 "О внесении изменений в Постановление главы города от 05.01.2003 N 8 "Об упорядочении системы оплаты труда в муниципальных предприятиях и Управлениях Заказчика по ЖКУ".

6.3. Постановление главы города от 31.01.2005 N 88 "О внесении изменений в Постановление главы города от 05.01.2003 N 8 "Об упорядочении системы оплаты труда в муниципальных предприятиях и Управлениях Заказчика по ЖКУ".

6.4. Постановление главы города от 10.02.2006 N 181 "О внесении изменений в Постановление главы города от 05.01.2005 N 8 "Об упорядочении системы оплаты труда в муниципальных предприятиях и Управлениях Заказчика по ЖКУ".

6.5. Постановление главы города от 09.02.2007 N 197 "О внесении изменений в Постановление главы города от 05.01.2003 N 8 "Об упорядочении системы оплаты труда в муниципальных предприятиях и Управлениях Заказчика по ЖКУ".

6.6. Постановление главы города от 22.01.2008 N 62 "О внесении изменений в Постановление главы города от 05.01.2003 N 8 "Об упорядочении системы оплаты труда в муниципальных предприятиях и Управлениях Заказчика по ЖКУ".

7. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Каменский рабочий" и разместить на официальном сайте муниципального образования.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике Жукову С.И.

Глава города

М.С.АСТАХОВ

Утверждено

Постановлением

Администрации города

от 21 мая 2012 г. N 697

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральскогоот 14.06.2012 N 821, от 31.10.2012 N 1495, от 10.10.2013 N 1447,от 22.11.2013 N 1663, от 30.12.2013 N 1916, от 12.02.2014 N 142,от 16.10.2014 N 1455, от 12.12.2014 N 1706, от 23.10.2015 N 1523,от 30.12.2015 N 1928, от 15.06.2017 N 496, от 06.10.2017 N 870) |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе оплаты труда работников отдельных муниципальных учреждений (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда работников следующих муниципальных учреждений: МКУ "Управление городского хозяйства", МКУ "Расчетный центр города Каменска-Уральского", МКУ "Управление муниципальным жилищным фондом", МКУ "Управление капитального строительства", МКУ "Санитарно-технологическая пищевая лаборатория города Каменска-Уральского", МКУ "Единая диспетчерская служба пассажирского транспорта города Каменска-Уральского", МКУ "Центр молодежной политики", МКУ "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений образования муниципального образования город Каменск-Уральский", МКУ "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений культуры муниципального образования город Каменск-Уральский", МКУ "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений физической культуры и спорта муниципального образования город Каменск-Уральский", МАУ "Каменский рабочий" (далее - учреждения).

(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского от 12.02.2014 N 142, от 23.10.2015 N 1523, от 30.12.2015 N 1928, от 06.10.2017 N 870)

1.2. Положение устанавливает:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений;

2) размеры персональных коэффициентов к окладам;

3) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

4) наименования, условия и размеры выплат стимулирующего характера;

5) условия выплаты материальной помощи;

6) порядок формирования фонда оплаты труда.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 30.12.2015 N 1928)

1.5. Штатное расписание разрабатывается и утверждается руководителем учреждения по согласованию с органом местного самоуправления или отраслевым (функциональным) органом Администрации города, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (в отношении казенных учреждений), либо с органом местного самоуправления или отраслевым (функциональным) органом Администрации города, осуществляющим полномочия по финансовому обеспечению исполнения муниципального задания (в отношении бюджетных и автономных учреждений), представляется заместителю главы администрации города по экономике и включает в себя все должности (профессии) работников учреждения.

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 06.10.2017 N 870)

Глава 2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

1) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 06.10.2017 N 870)

3) исключен с 1 октября 2017 года. - Постановление Администрации г. Каменска-Уральского от 06.10.2017 N 870;

4) профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ);

5) перечня выплат компенсационного характера;

6) перечня выплат стимулирующего характера;

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

8) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

2.2. При определении размера оплаты труда работников учреждения учитываются следующие условия:

1) уровень квалификации (образование, стаж работы, стаж работы по специальности; наличие ученой степени (звания)); сложность, важность и интенсивность выполняемой работы; степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

2) продолжительность рабочего времени работников учреждений и режим их работы;

3) условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

2.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе ПКГ (квалификационных уровней ПКГ), утвержденных Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", от 18.07.2008 N 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации", в соответствии с [приложением 1](#P186) к настоящему Положению.

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 06.10.2017 N 870)

2.5. Дифференциация должностей, включаемых в штатное расписание учреждения, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, или в соответствующих положениях профессиональных стандартов.

(в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 06.10.2017 N 870)

2.6. С учетом сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работникам учреждения устанавливаются персональные коэффициенты к окладам.

2.7. С учетом условий и результатов труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Глава 3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К ОКЛАДАМ

3.1. Решение об установлении персонального коэффициента принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

3.2. Персональные коэффициенты устанавливаются работникам учреждений в следующих размерах:

- по должностям руководителей, специалистов и служащих - до 0,45;

- по профессиям рабочих, относящимся к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" - до 0,15;

- по остальным профессиям рабочих - до 0,45.

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 30.12.2015 N 1928)

3.3. Размер выплат по персональному коэффициенту определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий коэффициент.

3.4. Выплаты по персональному коэффициенту не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Глава 4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Для работников учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3. Размер выплат компенсационного характера не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

4.4. Выплата компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, по результатам специальной оценки условий труда.

(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского от 30.12.2015 N 1928, от 06.10.2017 N 870)

4.5. Работникам учреждений выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 N 403/20-155 "О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

4.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), рассчитанных за час работы, за последующие часы не менее двойного размера.

Работникам, которым невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или с согласия работника - дополнительной оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения, принятом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

4.8. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Глава 5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными актами учреждения.

5.2. Работникам учреждений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

1) коэффициент за классность водителей;

2) исключен. - Постановление Администрации г. Каменска-Уральского от 30.12.2013 N 1916.

5.3. Водителям автомобилей устанавливаются следующие повышающие коэффициенты за классность:

1) имеющим 1 класс - в размере 0,25 оклада (должностного оклада);

2) имеющим 2 класс - в размере 0,1 оклада (должностного оклада).

Выплаты по коэффициентам за классность носят постоянный характер.

5.4. Исключен. - Постановление Администрации г. Каменска-Уральского от 30.12.2013 N 1916.

5.4. Условия, размеры и порядок применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения, принятом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

5.5. Размер выплат по указанным коэффициентам определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий коэффициент.

5.6. По итогам работы за месяц при условии надлежащего исполнения трудовых обязанностей по решению руководителя осуществляется премирование работников учреждения.

5.7. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц составляет до 35% оклада (должностного оклада) за фактически отработанный период времени.

5.8. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии к юбилейным датам, единовременные премии по итогам работы за год, условия и порядок выплаты которых устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами организации.

(п. 5.8 в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 30.12.2015 N 1928)

5.9. Премирование работников учреждения осуществляется на основании Положения о премировании работников учреждения, утвержденного руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

5.10. Выплаты стимулирующего характера не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Глава 6. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Исключен. - Постановление Администрации г. Каменска-Уральского от 22.11.2013 N 1663.

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждений может быть выплачена материальная помощь в соответствии с Положением об использовании средств экономии фонда оплаты труда, принятым в учреждениях в размере не более двух окладов (должностных окладов) в год.

(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральского от 22.11.2013 N 1663, от 30.12.2015 N 1928)

6.2. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

6.3. Условия и порядок выплаты материальной помощи устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения, принятом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

Глава 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется в расчете на штатную численность работников исходя из объема денежных средств направляемых на:

1) выплату 12 окладов (должностных окладов) (далее - окладный фонд);

2) выплаты по персональным коэффициентам:

- рабочим, чьи профессии относятся к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" - в размере 0,15 от окладного фонда соответствующих штатных единиц;

- остальным штатным единицам (за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) - 0,45 от окладного фонда соответствующих штатных единиц;

(подп. 2 в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 30.12.2015 N 1928)

3) выплаты районного коэффициента к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 0,15;

4) оплату труда сторожей (вахтеров) за работу в ночное время в размере 20% от окладного фонда, формируемого исходя из часов, отрабатываемых в ночное время;

5) оплату сторожей (вахтеров) и диспетчеров за работу в нерабочие праздничные дни в размере 100% от окладного фонда, формируемого исходя из часов, отрабатываемых в нерабочие праздничные дни;

6) выплаты по коэффициентам за классность водителей в размере 0,25 от окладного фонда водителей;

7) исключен. - Постановление Администрации г. Каменска-Уральского от 30.12.2013 N 1916;

8) выплату премий в размере 0,35 от окладного фонда всех работников учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера);

(подп. 8 в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 12.12.2014 N 1706)

9) исключен. - Постановление Администрации г. Каменска-Уральского от 22.11.2013 N 1663;

9) выплату премий в размере 0,5 от окладного фонда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера.

(подп. 9 введен Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 12.12.2014 N 1706)

7.2. Фонд оплаты труда в муниципальных учреждениях формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, размеров субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

(п. 7.2 в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 06.10.2017 N 870)

Приложение 1

к Положению

о системе оплаты труда работников

отдельных муниципальных учреждений

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Каменска-Уральскогоот 15.06.2017 N 496, от 06.10.2017 N 870) |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И

СЛУЖАЩИХ И РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада (должностного оклада), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Архивариус; делопроизводитель; инспектор по учету; секретарь; учетчик | 6625 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 6956 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер; инспектор по кадрам; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью, техник; техник-лаборант; техник-программист | 8320 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 8741 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 9174 |
| 4 квалификационный уровень | Механик. Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" | 9629 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник гаража | 10111 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по нормированию труда; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер, специалист по кадрам; специалист расчетного центра; экономист; юрисконсульт | 10443 |
| 2 квалификационный уровень | Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 11487 |
| 3 квалификационный уровень | Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 12639 |
| 4 квалификационный уровень | Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" | 14159 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты в отделах; заместитель главного бухгалтера | 15868 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Начальник производственного отдела; начальник отдела по расчету компенсаций; начальник отдела по расчету субсидий; начальник отдела по работе с населением; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник финансово-экономического отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела расчетов | 18310 |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада (должностного оклада), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Дворник; курьер; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий | 5304 |
| (в ред. Постановления Администрации г. Каменска-Уральского от 06.10.2017 N 870) |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 6365 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 9046 |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

И РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

(введены Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского

от 06.10.2017 N 870)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада (должностного оклада), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня" |
|  | Дизайнер-оператор компьютерного набора | 7638 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Корректор; менеджер по рекламе | 8320 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент | 10443 |
| 2 квалификационный уровень | Дизайнер-верстальщик; редактор | 11487 |
| 3 квалификационный уровень | Редактор II категории | 12639 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня" |
| 2 квалификационный уровень | Ответственный секретарь | 14159 |
| 3 квалификационный уровень | Главный редактор | 18310 |